

به نام خدا



شرکت حدید پویا توسن سمنگان

اسناد مناقصه عمومی

انتخاب مشاور به منظور انجام خدمات مهندسی، نظارت
عالیه و کارگاهی پروژه احداث نیروگاه برق موتور گاز
سوز به ظرفیت ۲۲ مگاوات

(مطابق با دستورالعمل های سازمان برنامه و بودجه در خصوص خدمات نظارت)

شرکت حدید پویا توسن سمنگان

شماره مناقصه:

۰۰۶

پاییز ۱۴۰۴

برنامه زمان بندی انجام مناقشه:

ردیف	تاریخ	عملیات
۱	۱۴۰۴/۰۷/۱۵	نشر آگهی در سایت - روزنامه کثیر الانتشار - روزنامه محلی
۲	۱۴۰۴/۰۷/۱۵ تا ۱۴۰۴/۰۷/۲۲	بررسی اسناد توسط متقاضیان
۳	۱۴۰۴/۰۷/۲۳ تا ۱۴۰۴/۰۷/۲۴	تحويل اسناد
۴	۱۴۰۴/۰۷/۲۴ تا ۱۴۰۴/۰۷/۲۶	افتتاح پاکات الف و ب
۵	۱۴۰۴/۰۷/۲۶ تا ۱۴۰۴/۰۷/۲۸	بررسی توسط کمیته فنی بازرگانی
۶	۱۴۰۴/۰۷/۲۹ تا ۱۴۰۴/۰۷/۳۰	افتتاح پاکات ج و اعلام نفر اول و دوم
۷	۱۴۰۴/۰۷/۳۰ تا ۱۴۰۴/۰۸/۱۵	انعقاد قرارداد و ابلاغ

دعوت نامه شرکت در مناقصه

جناب آقای / مدیر عامل محترم شرکت

با سلام و احترام

موضوع مناقصه

موضوع مناقصه عبارت است از انتخاب مشاور به منظور انجام خدمات مهندسی، نظارت عالی و کارگاهی پروژه احداث نیروگاه برق موتور گاز سوز به ظرفیت ۲۲ مگاوات (مطابق با دستورالعمل های سازمان برنامه و بودجه در خصوص خدمات نظارت) سایت کارخانه شرکت جدید پویا توسن سمنگان به شرح زیر:

محل اجرا

محل اجرای موضوع مناقصه "کرمان، سیرجان، کیلومتر ۵۵ جاده سیرجان-شیراز، سایت شرکت جدید پویا توسن سمنگان" می باشد.

مدت زمان اجرای کار: در بخش خدمات مهندسی و نظارت عالی ۱۰ ماه و در بخش عملیات اجرایی ۸ ماه شمسی

تضمین شرکت در مناقصه

مبلغ ۱۰.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال (معادل ده میلیارد ریال) است که باید به صورت چک صیادی ثبت شده در وجه شرکت جدید پویا توسن سمنگان به دستگاه مناقصه گزار تسلیم شود.

کسور قانونی و مفاصا حساب تأمین اجتماعی

پرداخت کلیه کسور قانونی بر عهده مشاور می باشد، که در این راستا کارفرما به شرح ذیل عمل می نماید:

حسن انجام کار: از مبلغ هر پرداخت به مشاور، معادل ۱۰٪ بعنوان تضمین حسن انجام کار کسر می گردد. کسور حسن انجام کار پس از پایان مدت قرارداد و تأیید دستگاه نظارت، به مشاور مسترد خواهد گردید.

بیمه: مشاور موظف است مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی عمل نماید. پرداخت صورت وضعیت نهائی و تسویه حساب با مشاور منوط به ارائه مفاصا حساب تأمین اجتماعی برای این قرارداد می باشد.

نحوه ارائه پیشنهاد

ارائه مدارک و پیشنهادات بصورت یک مرحله ای می باشد. ضمانت نامه شرکت در مناقصه (الف) و پیشنهاد فنی و اسناد (ب) و پیشنهاد مالی (ج) قیمت ها بایستی به صورت ریالی و بر اساس مشخصات فنی ارائه شده توسط مناقصه گزار، در سه پاکت جداگانه مهر و در بسته جمعاً در یک پاکت واحد بصورت مهرموم شده، به آدرس قید شده در دعوتنامه ارسال گردد. ضمناً مهر و امضای مدارک مناقصه الزامی است.

مدارک مورد نیاز جهت ارسال در بخش "دستورالعمل شرکت در مناقصه" ارائه شده و اسناد ارسالی می بایست مطابق با فرمت مشخص شده ارسال گردد.

اعتبار پیشنهاد

پیشنهاد باید تا ۹۰ روز بعد از آخرین موعد تسلیم پیشنهادات اعتبار داشته باشد.

شرکت جدید پویا توسن سمنگان مناقصه عمومی انتخاب مشاور به منظور انجام امور نظارت بر پروژه احداث نیروگاه برق موتور گاز سوز به ظرفیت ۲۲ مگاوات (مطابق با دستورالعمل های سازمان برنامه و بودجه در خصوص نظارت کارگاهی)	
پاییز ۱۴۰۴	شماره قرارداد:

مهلت و نشانی تسلیم پیشنهاد

پیشنهادهای باید حداکثر تا ساعت ۱۲ ظهر مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۴ به نشانی:

دفتر کارخانه: سیرجان، کیلومتر ۵۵ جاده سیرجان-شیراز، منطقه صنعتی گلگیر، جنب کارخانه فروسیلیس، سایت شرکت جدید پویا توسن سمنگان، کدپستی ۷۸۱۴۴۷۴۳۶۸، دبیرخانه کمیسیون معاملات - تلفن: ۰۹۱۳۶۶۸۹۵۳۶ - ۰۹۱۳۲۴۰۹۵۳۶ (شفیعی)

نکات مهم

در خصوص مناقصه پیش رو توجه به نکات ذیل حائز اهمیت می باشد:

- ۱- شرکت جدید پویا توسن سمنگان در رد یا قبول کلیه پیشنهادات مختار است و آن شرکت به این وسیله، حق اعتراض خود را در خصوص رد پیشنهاد ارائه شده سلب می نماید.
- ۲- چون برنده مناقصه در شرایط یکسان فنی براساس مبلغ جمع کل پیشنهادی مشاور مشخص می شود و مشاوران خود قیمت واحد را پیشنهاد می نمایند بنابراین شرایط زیر در بررسی پیشنهادات عمل می گردد:
 - الف- در صورتیکه پس از کنترل محاسبات برنده مناقصه، مشخص شود که جمع کل از عدد پیشنهادی بیشتر است قیمت های واحد به همان نسبت کاهش می یابد.
 - ب- در صورتیکه پس از کنترل محاسبات برنده مناقصه مشخص شود که جمع از عدد پیشنهادی کمتر است قیمت کمتر ملاک عمل می باشد.
 - پ- در صورتیکه قیمت کل هر آئتم با حاصل ضرب قیمت واحد و مقدار منظور شده آن آئتم مغایرت داشته باشد ملاک محاسبه عدد کمتر می باشد.
- ۳- تمام اسناد مناقصه از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضای مجاز تعهدآور مناقصه گر برسد و به همراه پیشنهاد قیمت ارائه گردد. در غیر این صورت اسناد مردود تلقی می گردد.
- ۴- اسناد مناقصه صرفاً باید توسط صاحبین حق امضاء تعهدآور شرکت مطابق با آخرین آگهی تغییرات منتشره امضاء گردد. (اعطای نمایندگی یا وکالت به سایر کارکنان شرکت منجمله؛ مدیران، معاونان و غیره پذیرفته نیست و باعث رد پیشنهاد می گردد)
- ۵- مواردی که در مدارک و پیوست های این اسناد ارائه شده است بایستی توسط مشاور بصورت دقیق و با جزئیات کامل، اجرا گردد. در صورت وجود هر گونه انحراف نسبت به اسناد مناقصه پیش رو می بایست به صورت مکتوب توسط مناقصه گر و براساس دستورالعمل شرکت در مناقصه اعلام گردد. در زمان عقد قرارداد و پس از تعیین برنده توسط موضوعاتی بررسی و رسیدگی خواهد شد که در پیشنهاد فنی و مالی مناقصه گر در زمان برگزاری مناقصه دیده شده باشد و در غیر اینصورت اسناد مناقصه مبنای عقد قرارداد قرار خواهد گرفت.
- ۶- در صورت صلاح دید مناقصه گزار ممکن است مهلت اعلام شده برای یک دوره تمدید شود که در این صورت حداکثر ۴۸ ساعت قبل از مهلت مقرر به مشاور اعلام خواهد شد.
- ۷- جدول (یا فهرست) مقادیر درج شده در اسناد مناقصه، به صورت کاملاً دقیق تهیه شده است. مناقصه گران موظف هستند نسبت به تکمیل کلیه ردیف های جدول فوق بر اساس بخشنامه نظارت سال ۱۴۰۴ اقدام نموده و به همراه برگ پیشنهاد قیمت خود آن را ارائه نمایند.
- ۸- کلیه اسناد و مدارکی که به تأیید مناقصه گر میرسد، تعهد مناقصه گر محسوب می شود.

توضیح ۱: در این مناقصه بخشنامه حذف پیشنهادهای مالی نامتناسب به شماره ۱۰۰/۴۹۸۳۴ مورخ ۱۳۸۹/۰۷/۰۳

معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهوری در روند تعیین پیشنهادات مالی مناسب استفاده می گردد.

شرکت حدید پویا توسن سمنگان مناقصه عمومی انتخاب مشاور به منظور انجام امور نظارت بر پروژه احداث نیروگاه برق موتور گاز سوز به ظرفیت ۲۲ مگاوات (مطابق با دستورالعمل های سازمان برنامه و بودجه در خصوص نظارت کارگاهی)		
پاییز ۱۴۰۴	شماره قرارداد:	

اطلاعات شرکت کارفرما

- ❖ نام: شرکت حدید پویا توسن سمنگان.
- ❖ شماره اقتصادی: ۱۴۰۰۹۳۶۰۲۶۰.
- ❖ شناسه ملی: ۱۴۰۰۹۳۶۰۲۶۰.
- ❖ شماره ثبت: ۴۹۶۶.
- ❖ کدپستی: ۷۸۱۴۴۷۴۳۶۸.
- ❖ آدرس : سیرجان، کیلومتر ۵۵ جاده سیرجان - شیراز، منطقه صنعتی گلگهر، جنب کارخانه فروسیلیس، سایت شرکت حدید پویا توسن سمنگان



دستورالعمل شرکت در مناقصه عمومی

انتخاب مشاور به منظور انجام خدمات مهندسی، نظارت

عالیه و کارگاهی پروژه احداث نیروگاه برق موتور گاز

سوز به ظرفیت ۲۲ مگاوات

(مطابق با دستورالعمل های سازمان برنامه و بودجه در خصوص خدمات نظارت)

شرکت حدید پویا توسن سمنگان

شماره مناقصه:

۰۰۶

پاییز ۱۴۰۴

مقدمه

شرکت جدید پویا توسن سمنگان در نظر دارد اسناد مناقصه انتخاب مشاور به منظور انجام خدمات مهندسی تکمیلی، نظارت عالی و کارگاهی بر پروژه احداث نیروگاه برق موتور گاز سوز به ظرفیت ۲۲ مگاوات (مطابق با دستورالعمل های سازمان برنامه و بودجه در خصوص خدمات نظارت) مورد نیاز سایت کارخانه خود را با شرایطی که در ادامه ذکر شده است از طریق برگزاری مناقصه عمومی به مشاور واجد شرایط واگذار نماید.

شرح کار

هدف از برگزاری این مناقصه، اسناد مناقصه عمومی انتخاب مشاور مهندسی به منظور پروژه و طرح توسعه (احداث نیروگاه موتور گاز سوز با ظرفیت ۲۲ مگاوات) مورد نیاز سایت کارخانه شرکت جدید پویا توسن سمنگان و کلیه عملیاتی که در شرح خدمات منضم به اسناد به آن ها اشاره شده است، براساس مدارک موجود در اسناد فنی پیوست می باشد.

شرایط، صلاحیت ها و گواهینامه های مورد نظر مناقصه گزار:

- ۱- در اختیار داشتن امکانات فنی و مهندسی، مدیریتی، توان مالی و تجربیات مفید و مکفی (در زمینه کار موضوع مناقصه
- ۲- ارائه گواهینامه صلاحیت معتبر از مراجع ذیصلاح در کلیه رشته های زیر بصورت همزمان (شرط داشتن ظرفیت کاری آزاد و خالی الزامی بوده و در صورت عدم ارائه گواهینامه صلاحیت و یا نداشتن ظرفیت کاری آزاد در هر کدام از تخصص های مندرج در جدول ذیل، پیشنهاد فنی مردود اعلام می گردد.

جدول شماره یک

۱	تخصص انتقال و توزیع نیرو در گروه انرژی	حداقل پایه قابل قبول، پایه ۲ می باشد.
۲	تخصص تولید نیرو در گروه انرژی	حداقل پایه قابل قبول، پایه ۳ می باشد.

۳- ارائه گواهی تایید صلاحیت ایمنی امور پیمانکاری از سوی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی (الزامی می باشد).

۴- احراز صلاحیت ارزیابی فنی هر یک از داوطلبین کسب حداقل ۶۵ امتیاز در ارزیابی فنی می باشد.

۵- تنها در خصوص شرکت هایی که حائز کلیه شرایط شرکت در مناقصه بوده باشند و حداقل امتیاز در بخش ارزیابی فنی را کسب نمایند، نسبت به بازگشایی پاکتهای مالی و تعیین نتیجه نهایی مناقصه اقدام می گردد. بدیهی است پاکت مالی شرکت هایی که امتیاز ارزیابی لازم را کسب ننموده باشند، پس از اتمام مناقصه به آنها عودت می گردد.

توضیح مهم: شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد به صورت مشارکتی و یا جوینت ونچر مجاز نمی باشد.

اسناد مناقضه

- ا. مناقضه گر پس از دریافت اسناد باید از وجود کلیه موارد فوق در بسته دریافتی اطمینان حاصل کند.
- ب. مناقضه گر، باید قبل از تسلیم پیشنهاد مناقضه، اسناد مناقضه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم، قوانین و مقررات نافذ و جاری را به دست آورد. مناقضه گر پس از تسلیم پیشنهاد نمی تواند استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند. اطلاعات شفاهی ارایه شده از سوی مناقضه گزار، تعهدی برای مناقضه گزار ایجاد نمی کند، مگر آن که طی الحاقیه ای به اسناد مناقضه افزوده شود.
- ج. مناقضه گر بایستی مشخصات فنی منضم به اسناد مناقضه را بر اساس اطلاعات فنی منضم به اسناد مناقضه مطابقت و کنترل نماید و در صورت اختلاف مراتب را طی گزارشی در پاکت ب اسناد مناقضه اعلام نماید. در غیر این صورت در زمان عقد قرارداد هیچ گونه ادعایی مبنی بر تغییر احجام قابل پذیرش نمی باشد.
- د. شرکت در مناقضه و تسلیم پیشنهاد به منزله آن تلقی خواهد شد که مناقضه گر تمام اسناد مناقضه را به دقت مطالعه کرده و اطلاعات مربوط به آنها را تا حدی که یک مناقضه گر با تجربه می تواند به دست آورد، به دست آورده است و ابهام یا اشتباهی به نظر او در اسناد مناقضه وجود ندارد.
- ه. هر یک از مناقضه گران که در مورد مفهوم قسمتی از اسناد مناقضه، ابهام یا سوالی داشته باشد، می تواند به صورت کتبی (فیزیکی یا الکترونیکی)، مناقضه گزار را مطلع ساخته و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنماید. نشانی مناقضه گزار در اسناد مناقضه مشخص شده است. اگر به نظر مناقضه گر قسمتی از مفاد اسناد مناقضه اشتباه یا اشکالی از نظر مشخصات و یا محاسبات و غیره داشته باشد، مناقضه گر باید این اشتباه و اشکال را قبل از تسلیم پیشنهاد، در مهلت مقرر منعکس کند و پیشنهاد اصلاحی خود را ارایه نماید. پاسخ مناقضه گزار و شرح پرسش یا اشکالها، برای تمام مناقضه گرانی که اسناد مناقضه را دریافت نموده و اعلام انصراف نکرده اند، به طور یکسان ارسال خواهد شد. عدم اظهار نظر مناقضه گر، به منزله بدون اشکال و واضح بودن اسناد مناقضه از نظر وی تلقی خواهد شد.
- و. مناقضه گزار می تواند در هر زمان تا تاریخ تعیین شده در اسناد مناقضه در پاسخ به توضیحات درخواست شده از سوی مناقضه گران یا به هر دلیل دیگر و یا به صلاح دید خود، با صدور الحاقیه هایی در اسناد مناقضه تجدید نظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادها را به تعویق اندازد.
- ز. هر گاه تجدید نظر در اسناد مناقضه مستلزم تغییر کارهای موضوع مناقضه باشد،
- ح. مراتب طی الحاقیه ای به مناقضه گران از طریق سایت اعلام می گردد. الحاقیه ها اجزای جدانشدنی اسناد مناقضه محسوب می گردند.

نحوه ارائه پیشنهاد توسط مناقضه گران

مناقضه حاضر به صورت یک مرحله ای می باشد. بنابراین نحوه ارسال پاکات مناقضه این صورت می باشد که مناقضه گران می بایست پاکت "الف"، "ب" و "ج" را شامل ضمانت نامه، پیشنهاد فنی و پیشنهاد مالی خود را در زمان و محل مقرر تحویل نمایند. پاکات ارسالی بایستی به طور کامل مهر و موم باشد و توجه گردد که مهر زدن پیش از چسب زدن به درب پاکات انجام گردد.

محتوی پاکات الف، ب و ج مناقصه می بایست به شرح ذیل تنظیم گردد.

- ا. مناقصه گران باید با توجه به دستورالعمل های مندرج در این سند، نسبت به ارائه چک صیادی ثبت شده و پیشنهاد فنی به زبان فارسی اقدام نموده و پیشنهاد خود را حداکثر تا تاریخ درج شده در دعوت نامه به دبیرخانه کمیسیون معاملات کارفرما به نشانی های ذکر شده تحویل داده و رسید آن را اخذ نمایند. بدیهی است پس از این زمان هیچگونه مدرکی از مناقصه گران دریافت نخواهد و به پیشنهاداتی که پس از تاریخ مقرر، ارائه گردند ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ب. پیشنهاد مالی ارائه شده در مرحله بعد از بررسی پیشنهادات فنی باید تا ۹۰ روز بعد از تاریخ تسلیم، اعتبار داشته باشد.
- ج. مدت انجام موضوع قرارداد از زمان ابلاغ قرارداد به میزان اعلام شده در دعوت نامه پیش بینی می گردد.
- د. پیشنهاد فنی- مالی باید بصورت تایپ شده تهیه و تکمیل شده، طبق مندرجات دستورالعمل مربوطه که در ادامه بیان می شود، در پاکتهای جداگانه بسته بندی و به همراه سایر اسناد مندرج در دستورالعمل در یک پاکت بسته بندی و به آدرس تعیین شده، تحویل نماید.
- ه. کلیه پاکت های الف، ب و ج باید ممهور به مهر و امضاء نمایندگان مجاز شرکت باشند و در پاکات جداگانه به صورت لاک و مهر شده قرار گیرند. نام و نشانی مناقصه گر و موضوع مناقصه باید به شکل زیر بر روی کلیه پاکتها درج گردد:

پاکت حاوی -----

نام مناقصه گر: -----

نشانی مناقصه گر: -----

شماره تماس ثابت، همراه و ایمیل شخص مسئول بر روی تمام پاکات: -----

نکات مهم در تکمیل پاکات

خواهشمند است جهت تکمیل پاکات به نکات زیر توجه گردد:

پاکت الف: تضمین شرکت در مناقصه

- ۱- چک صیادی ثبت شده جهت شرکت در مناقصه جمعا به مبلغ ۱۰.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال (ده میلیارد ریال) می باشد.
- ۲- چک ضمانت شرکت های اول و دوم در مناقصه تا امضای قرارداد و ارائه تضامین قراردادی نزد کارفرما باقی می ماند. عدم انجام چنین امری از طرف مناقصه گر و یا تأخیر غیر قابل قبول در امضای قرارداد طی ۱۰ روز (ده روز) پس از اعلام برنده مناقصه و عدم تحویل تضامین قراردادی، این حق را برای کارفرما ایجاد می کند که ضمانت نامه شرکت برنده در مناقصه را ضبط نماید. و مناقصه گر حق هرگونه اعتراضی در این رابطه را از خود سلب و ساقط نموده است.
- ۳- چنانچه ضمانت شرکت در مناقصه موضوع پاکت الف تحویل نشود پاکات ب و ج بازگشایی نشده عیناً مسترد خواهد شد.

شرکت جدید پویا نوسن سمنگان مناقصه عمومی انتخاب مشاور به منظور انجام خدمات مهندسی، نظارت عالی و کارگاهی پروژه احداث نیروگاه برق موتور گاز سوز به ظرفیت ۲۲ مگاوات (مطابق با دستورالعمل های سازمان برنامه و بودجه در خصوص خدمات نظارت)	شماره قرارداد:	
پاییز ۱۴۰۴		

پاکت ب: پاکت پیشنهاد فنی

- کلیه اطلاعات موجود در پاکت "ب" می بایست در دو نسخه هاردکپی و الکترونیکی ارائه گردد.
- پاکت مشخص شده با حرف «ب» حاوی مدارک زیر می باشد که جهت تسریع در ارزیابی مدارک، بر اساس فرمت و ترتیب مندرج در این دستورالعمل، بدون هیچ گونه تغییری، در زونکن ها تقسیم بندی و ارائه میگردد:

بخش اول:

تصویر اساسنامه، اظهارنامه، آگهی تاسیس و تغییرات در روزنامه رسمی، کد اقتصادی، گواهی امضا دارندگان امضاء تعهدآور

گواهی صلاحیت ایمنی مشاور

گواهی صلاحیت مشاور مطابق موارد اعلام شده در جدول

سوابق کاری (قراردادهای مشابه طی ۱۰ سال گذشته)

تقدیر نامه ها (رضایت کارفرمایان قبلی) مربوط به سوابق کاری ارائه شده

معرفی کارکنان کلیدی موثر مطابق موارد مندرج در فرمها

تکمیل مدارک طبق آیتم های فرم ارزیابی تأمین و اجرا (مشاوران)

اطلاعات کارفرمایان قبلی (حداقل سه عدد از آخرین کارفرمایان قبلی) همراه با موضوع کار و مبلغ قرارداد

بخش دوم:

پیشنهاد فنی پیمانکار در رابطه با موضوع مناقصه و هرگونه نظر و تغییر پیشنهادی برای بهبود (در صورت وجود) به همراه لیست انحراف پیشنهاد فنی مناقصه گر از مشخصات فنی مندرج در اسناد (صورت وجود)

بخش سوم:

هرگونه نظر و تغییر پیشنهادی مناقصه گر در مورد شرایط بازرگانی، قراردادی و ... اسناد مناقصه. چنانچه مناقصه گر در مورد شرایط قراردادی (نحوه پرداخت، ضمانتنامه ها، مدت قرارداد، و ...) پیشنهادی دارد باید نظر خود را در این بخش اعلام نماید تا حین ارزیابی مورد بررسی قرار گیرد. در صورت برنده شدن آن شرکت، اسناد قراردادی عینا بر اساس اسناد مناقصه تنظیم خواهد شد.

توجه: کلیه صفحات اسناد مناقصه باید توسط صاحبان امضاء مجاز، امضاء شوند. امضای اسناد مناقصه به منزله پذیرش کلیه محتویات و مندرجات آن می باشد، حتی اگر بخشی از آن توسط مناقصه گران امضا نشده و یا حذف شده باشد.

- به منظور احراز سمت دارندگان حق امضا تعهدآور مناقصه گر، اخذ گواهی امضاء از دفاتر اسناد رسمی توسط مناقصه گر الزامی بوده و بایستی به پیوست اسناد مناقصه ارسال گردد.

- آیتم های ارزیابی شامل و نه محدود به آیتم های جدول زیر بوده و ارزیابی براساس این آیتم ها صورت می پذیرد. لذا بایستی مدارک مثبت در خصوص تمامی آیتم های جدول زیر در اسناد ارسالی پکت "ب" وجود داشته باشد.
- مناقصه گزار حق دارد به تشخیص دستگاه ارزیابی کننده آیتم هایی را به آیتم های ارزیابی اولیه افزوده و یا از آن کم نماید.
- تمامی مدارک تنها در فرصت مشخص شده در دعوت نامه اخذ شده و هر گونه نقص مدرک در مدارک ارسالی منجر به عدم اخذ نمره فنی بخش مربوطه می گردد.

جدول شماره دو

معیارهای مربوط به ارزیابی کیفی مشاوران			
ردیف	معیارهای ارزیابی	درصد وزنی (bi)	حداقل امتیاز
۱	تجربه (سابقه اجرائی)	۳۰	۲۴
۲	ارزیابی کارفرمایان قبلی	۲۰	۱۲
۳	توان مالی و اعتباری	۱۰	۶
۴	روش شناسی/متدولوژی	۱۰	۶
۵	کارکنان کلیدی موثر	۳۰	۲۴
$\frac{\sum_{i=1}^5 a_i b_i}{\sum_{i=1}^5 b_i} = \text{امتیاز کل}$			

- تبصره ۱: حداقل امتیاز کل قابل قبول ۶۵ می باشد.
- تبصره ۲: ارسال اسناد و مدارک اثبات کننده موارد فوق ضروری است.
- تبصره ۳: ارزیابی مالی پیشنهادها طبق فرمول قیمت تراز شده زیر صورت می گیرد.

$$L = \frac{100 \times C}{100 - [I \times (100 - T)]}$$

L: قیمت تراز شده

C: قیمت پیشنهادی (درج شده در پکت قیمت)

I: ضریب تأثیر ۰/۲ (۲۰ درصد) لحاظ خواهد گردید.

T: امتیاز ارزیابی کیفی

شرکت جدید پویا نوسن سمنگان مناقصه عمومی انتخاب مشاور به منظور انجام خدمات مهندسی، نظارت عالیه و کارگاهی پروژه احداث نیروگاه برق موتور گاز سوز به ظرفیت ۲۲ مگاوات (مطابق با دستورالعمل های سازمان برنامه و بودجه در خصوص خدمات نظارت)		
شماره قرارداد:	پاییز ۱۴۰۴	

۱- تجربه (سابقه اجرایی)

جدول شماره ۳

ردیف	شرح	امتیاز هر پروژه	سقف امتیاز (بازای حداکثر ۳ پروژه)
۱	کار در زمینه خدمات مهندسی یا نظارت عالیه، کارگاهی مرتبط با پروژه های احداث نیروگاههای حرارتی، آبی یا CHP	۱۰	۳۰
۲	کار در زمینه خدمات نظارت عالیه، کارگاهی مرتبط با پروژه های احداث پستها و خطوط انتقال یا فوق توزیع	۵	۱۵
جمع			۳۰

- امتیاز تجربه مشاوران صرفاً براساس مستندات ارسالی و حداکثر به سه پروژه معرفی شده اول که مربوط به ۱۰ سال اخیر باشد (پایان پروژه)، تعلق می گیرد. بدیهی است در صورتی که تعداد پروژه بیشتری معرفی گردد، تنها امتیاز به سه پروژه اول تعلق گرفته و سایر پروژه ها در روند محاسبه امتیاز بی تاثیر می باشد.
- به قراردادهایی که مستندات آنها ارائه نشود، امتیازی تعلق نمی گیرد. مستندات قراردادی بایستی شامل موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد، مدت قرارداد و تاریخ مبادله قرارداد باشد.

۲- امتیاز ارزیابی کارفرمایان قبلی

جدول شماره ۴

ردیف	عنوان ارزشیابی	امتیاز				
		عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف
۱	کیفیت ارائه خدمات مهندسی	۴۰	۳۰	۲۰	۱۰	۰
۲	کفایت کارکنان کلیدی	۳۰	۲۰	۱۵	۸	۰
۳	تحقق اهداف زمانی	۳۰	۲۰	۱۵	۸	۰

n: تعداد پروژه ها = ۳

Ei: امتیاز هر پروژه

$$\frac{\sum_{i=1}^4 E_i}{n} = \text{امتیاز ارزیابی}$$

تبصره: در صورتی که ارزیابی کارفرمایان قبلی، مربوط به پروژه های معرفی شده در بخش اول باشد، ۱۰۰ درصد امتیاز و در صورتی که مربوط به سایر پروژه های شرکت در بخش نیروگاه، پستها و خطوط ۴۰۰، ۲۳۰ یا ۱۳۲ کیلوولت باشد، ۷۰ درصد امتیاز این بخش به مشاور تعلق می گیرد.

۳- امتیاز توان مالی و اعتباری

اطلاعات ارائه شده صرفاً می بایست مربوط به ۳ سال (سالهای ۱۴۰۱، ۱۴۰۲ و ۱۴۰۳) باشد و سالهای قبل از آن ملاک امتیازدهی نخواهد بود.

روش محاسبه امتیاز به شرح ذیل می باشد:

جدول شماره ۵- جدول کلی امتیازات ساختار سازمانی

امتیاز	شرح	ردیف
۱۰۰	محاسبه مبلغ یکی از موارد زیر معادل و یا بیشتر از مبلغ برآوردی فراخوان باشد: (الف) تأیید اعتبار صادره از بانک ها یا موسسات مالی و اعتباری معتبر در خصوص صدور ضمانت نامه های مورد نیاز برای قرارداد (تا سقف حداقل ۵ برابر سقف معاملات متوسط در زمان برگزاری مناقشه) (ب) ۳ برابر اظهارنامه مالیات بر ارزش افزوده، ۴ دوره آخر (جمع ردیفهای مورد اعمال فروش کالاها و خدمات مشمول) مستند به ارائه گواهی اظهارنامه مالیاتی (ج) جمع میزان کارکرد درج شده در مفصاحساب سازمان تامین اجتماعی (۳ سال آخر) مهمور شده سازمان تامین اجتماعی	۱
$100 * (A'/A)$	در صورت کمتر بودن یکی از موارد ردیف ۱ از مبلغ برآوردی فراخوان، امتیاز این بخش بخش بر اساس نسبت سقف توان مالی نسبت به برآورد مناقشه تعلق می گیرد. $A =$ مبلغ برآوردی $A' =$ بالاترین عدد کسب شده از موارد مذکور	۲

شرکت جدید پویا توسن سمنگان مناقصه عمومی انتخاب مشاور به منظور انجام خدمات مهندسی، نظارت عالی و کارگاهی پروژه احداث نیروگاه برق موتور گاز سوز به ظرفیت ۲۲ مگاوات (مطابق با دستورالعمل های سازمان برنامه و بودجه در خصوص خدمات نظارت)		
شماره قرارداد:	پاییز ۱۴۰۴	

۴- روش شناسی (متدولوژی)

جدول شماره ۶- جدول کلی امتیازات روش شناسی /متدولوژی

ردیف	شرح	امتیاز
۱	نظام برنامه ریزی و کنترل پروژه	۴۰
۲	نظام کنترل و تضمین کیفیت	۳۰
۳	نظام مستندسازی و روش گزارش دهی	۲۰
۴	استفاده از نظامها و ابزار فن آوری اطلاعات در سطح سازمان مشاور	۱۰

۴-۱- امتیاز نظام برنامه ریزی و کنترل پروژه

نظام برنامه ریزی و کنترل پروژه براساس عوامل سازمانی و وجود سیستم های مورد استفاده در دفتر مذکور بشرح زیر ارزیابی می شود.

جدول شماره ۷- امتیاز تحصیلات و سوابق عوامل سازمانی نظام برنامه ریزی و کنترل پروژه

ردیف	تحصیلات / سوابق کاری	تا ۵ سال	از ۵ تا ۱۰ سال	از ۱۰ تا ۱۵ سال	از ۱۵ سال به بالا
۱	فوق لیسانس و بالاتر در رشته ها برق، مکانیک، عمران	۴	۶	۸	۱۰
۲	لیسانس و بالاتر در رشته صنایع	۴	۶	۸	۱۰
۳	لیسانس در رشته های برق، مکانیک، عمران	۲	۴	۶	۸
۴	لیسانس در سایر رشته ها	--	--	۲	۴

- حداکثر تعداد عواملی که مشمول امتیاز قرار می گیرند ۴ نفر است.
- ارائه تصویر مدرک تحصیلی در کلیه مقاطع و آخرین لیست بیمه پرداختی شرکت که شامل اسامی نفرات معرفی شده باشد، الزامی است.

شرکت جدید پویا نوسن سمنگان مناقصه عمومی انتخاب مشاور به منظور انجام خدمات مهندسی، نظارت عالی و کارگاهی پروژه احداث نیروگاه برق موتور گاز سوز به ظرفیت ۲۲ مگاوات (مطابق با دستورالعمل های سازمان برنامه و بودجه در خصوص خدمات نظارت)		
شماره قرارداد:	پاییز ۱۴۰۴	

جدول شماره ۸ - امکانات نرم افزاری و سخت افزاری

ردیف	شرح	ضریب
۱	وجود بسته های نرم افزاری برنامه ریزی و کنترل پروژه و وجود سیستم های اطلاعاتی جانبی بطور کامل و وجود سخت افزارهای مناسب	۱
۲	وجود بسته های نرم افزاری برنامه ریزی و کنترل پروژه و وجود سخت افزار در حد نیاز	۰/۸
۳	عدم وجود بسته های نرم افزاری و کنترل پروژه	۰/۵

- حداکثر امتیاز این بخش ۴۰ است.

(ضریب امکانات نرم افزاری و سخت افزاری) * (امتیاز نیروی واحد کنترل پروژه) = امتیاز نظام برنامه ریزی و کنترل پروژه

۴-۲ - نظام کنترل و تضمین کیفیت

واحد کنترل کیفیت با توجه به عوامل سازمانی و گواهینامه های کیفیت بشرح جداول ۹ و ۱۰ ارزیابی می گردد.

جدول شماره ۹ - امتیاز تحصيلات و سوابق عوامل سازمانی واحد کنترل کیفیت

ردیف	تحصيلات	سوابق کاری	تا ۵ سال	از ۵ تا ۱۰ سال	از ۱۰ سال به بالا
۱	فوق لیسانس و بالاتر در رشته ها برق، مکانیک، عمران		۶	۸	۱۰
۲	لیسانس و بالاتر در رشته صنایع		۶	۸	۱۰
۳	لیسانس در رشته های برق، مکانیک، عمران		۴	۶	۷
۴	لیسانس در سایر رشته ها		۲	۴	۶

- حداکثر تعداد عواملی که مشمول امتیاز قرار می گیرند ۳ نفر است.

- ارائه تصویر مدرک تحصیلی در کلیه مقاطع و آخرین لیست بیمه پرداختی شرکت که شامل اسامی نفرات معرفی شده باشد، الزامی است.

جدول شماره ۱۰ - امتیاز گواهینامه های واحد کنترل کیفیت

ردیف	روش مدیریت تضمین کیفیت	ضریب
۱	ارائه گواهینامه های ISO ۹۰۰۱، ISO ۱۴۰۰۱، ISO ۴۵۰۰۱، ISO ۱۰۰۰۶ و ISO ۱۰۰۱۵ (هر گواهینامه ۰/۲ امتیاز)	۱
۲	عدم ارائه ۵ گواهینامه مذکور	۰/۶
	جمع	۱

شرکت جدید پویا توسن سمنگان مناقصه عمومی انتخاب مشاور به منظور انجام خدمات مهندسی، نظارت عالی و کارگاهی پروژه احداث نیروگاه برق موتور گاز سوز به ظرفیت ۲۲ مگاوات (مطابق با دستورالعمل های سازمان برنامه و بودجه در خصوص خدمات نظارت)		
پاییز ۱۴۰۴	شماره قرارداد:	

ارائه نسخه ای از نظامنامه کیفیت و همچنین تصویر گواهینامه هایی که دارای اعتبار باشند الزامی است.

- حداکثر امتیاز این بخش ۳۰ است.

(ضریب جدول شماره ۱۰) * (مجموع امتیاز حاصل از جداول شماره ۹) = امتیاز نظام کنترل و تضمین کیفیت

۴-۳- نظام مستندسازی و روش گزارش دهی

جدول شماره ۱۱

امتیاز	شرح	ردیف
۲۰	دارا بودن نرم افزارهای سیستمهای اداری نظیر اتوماسیون و آرشیو الکترونیکی جهت استقرار سیستم های مدیریتی، گزارش دهی و مستندسازی پروژه به طور کامل و عالی	۱
۱۵	دارا بودن یکی از نرم افزارهای سیستمهای اداری اتوماسیون و یا آرشیو الکترونیکی جهت استقرار سیستم های مدیریتی، گزارش دهی و مستندسازی پروژه	۲
۱۰	استقرار سیستم های مدیریتی، گزارش دهی و مستندسازی پروژه در حد متوسط (عدم استفاده از نرم افزارهای اتوماسیون جهت مکاتبات)	۳

- حداکثر امتیاز این بخش ۲۰ است.

۴-۴- استفاده از نظامها و ابزار فن آوری اطلاعات در سطح سازمان مشاور

جدول شماره ۱۲

امتیاز	شرح	ردیف
۱۰	دارا بودن سیستمهای اطلاعاتی، وب سایت مناسب به همراه لیست کاملی از نرم افزارهای تخصصی در زمینه هر یک از رشته های مهندسی و سخت افزارهای پیشرفته مرتبط	۱
۷	دارا بودن نرم افزارها و سخت افزارهای تخصصی مناسب	۲
۵	دارا بودن حداقل نرم افزارها و سخت افزارهای تخصصی	۳

- ارائه مستندات نرم افزارها به همراه توضیحات کاملی از امکانات این بخش الزامی است.

- حداکثر امتیاز این بخش ۱۰ است.

(امتیاز عوامل چهارگانه مندرج در بند ۱) Σ = امتیاز روش شناسی و متدولوژی

۵- کارکنان کلیدی و موثر

امتیاز این بخش براساس میزان تحصیلات، سوابق، دوره های آموزشی، تجربیات ویژه ۳ نفر از کارکنان کلیدی (غیر بازنشسته) که با ذکر نام و مشخصات در این مرحله در ارتباط با اجرای پروژه به کارفرما معرفی می گردند، بشرح جداول شماره ۱۳، ۱۴ و ۱۵ تعیین می شود.

تبصره : در این بخش در صورت معرفی نفرات بازنشسته، امتیازی داده نمی شود.

۵-۱-۱- کارکنان کلیدی و اصلی

جدول شماره ۱۳

ردیف	تحصیلات	سوابق کاری	تا ۵ سال	از ۵ تا ۱۰ سال	از ۱۰ تا ۱۵ سال	از ۱۵ سال به بالا
۱	فوق لیسانس و بالاتر در رشته ها مرتبط	۴	۶	۸	۱۰	
۲	لیسانس در رشته های مرتبط	۲	۴	۶	۸	

۱- کارکنان کلیدی و موثر شامل مدیران بخش های تخصصی مکانیک، برق، عمران، معاونین یا مدیران اصلی شرکت خواهند بود.

۲- ارائه تصویر مدرک تحصیلی در کلیه مقاطع، مستندات سوابق کاری و آخرین لیست بیمه پرداختی شرکت که شامل اسامی نفرات معرفی شده باشد، الزامی است.

۳- امتیاز بخش کارکنان اصلی و کلیدی به ازای ۳ نفر مدیران اصلی، معاونین، مدیران پروژه و مدیران بخش های تخصصی به میزان ۳۰ می باشد.

۵-۲- نمودار سازمانی

جدول شماره ۱۴

نمودار سازمانی کامل است	نمودار سازمانی تا ۸۰ درصد را پوشش می دهد.	نمودار سازمانی بین ۵۰ تا ۸۰ درصد را پوشش می دهد.
۱	۰/۸	۰/۵

تبصره: چنانچه نمودار سازمانی کمتر از ۵۰ درصد را پوشش دهد به بخش ۵-۲ امتیازی تعلق نخواهد گرفت.

امتیاز کامل بودن سازمان و کفایت کارکنان اصلی و ثابت

(ضریب نمودار سازمانی * امتیاز مستخرج از جداول شماره ۱۳) = امتیاز کارکنان کلیدی موثر

به منظور ارزیابی فنی بازرگانی شرکت در مناقضه پر کردن فرم های زیر به صورت دقیق، مستند و خوانا الزامی می باشد.

نکات مهم

اطلاعات ارائه شده توسط مناقضه گر در فرم های ارائه شده همگی بایستی مستند بوده، اسناد مثبته آن به صورت مهر و امضا شده در پاکت (ب) مناقضه وجود داشته باشد و به صورت مشخص آدرس دهی گردد. عدم آدرس دهی مشخص و همچنین عدم ارائه اسناد تأیید کننده آیتم های جداول زیر منجر به عدم اخذ نمره فنی شده و مناقضه گر حق اعتراض به نحوه ارزیابی را نخواهد داشت.

ارزیابی فنی تنها بر اساس جداول زیر، اطلاعات ارائه شده توسط مناقضه گر و اسناد ارسالی صورت نمی پذیرد و در صورت نیاز و به تشخیص مناقضه گزار استعلامات مورد نیاز از مراجع مختلف صورت می پذیرد.

در هر صورت مناقضه گر حق هر گونه اعتراضی را در خصوص نحوه ارزیابی فنی و آیتم های آن از خود سلب می نماید.

گواهینامه های صلاحیت مرتبط با موضوع مناقصه از مراجع ذیصلاح

ردیف	عنوان گواهی نامه	عنوان رشته	مرجع صدور	پایه	تعداد کار مجاز	تعداد کار جاری	تاریخ اعتبار	شماره صفحه سند پیوست
۱	گواهی صلاحیت ایمنی							
۲	گواهی صلاحیت مشاور							

- ارائه رونوشت گواهی نامه صلاحیت از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و گواهی صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی، الزامی بوده و مناقصه گرانی که گواهینامه صلاحیت معتبر ارائه ننمایند در فرآیند ارزیابی شرکت داده نخواهند شد.



شرکت حدید پویا توسن سمنگان

مناقصه عمومی انتخاب مشاور به منظور انجام خدمات مهندسی، نظارت عالیه و کارگاهی پروژه احداث نیروگاه برق موتور گاز سوز به ظرفیت ۲۲ مگاوات

(مطابق با دستورالعمل های سازمان برنامه و بودجه در خصوص خدمات نظارت)

پاییز ۱۴۰۴

شماره قرارداد:

لیست مشخصات اعضای هیئت مدیره

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	رشته و مقطع تحصیلی	تاریخ اخذ آخرین مدرک تحصیلی	سابقه کار (کل)	سابقه کار (در این شرکت)	شماره تلفن همراه
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							



شرکت حدید پویا توسن سمنگان

مناقصه عمومی انتخاب مشاور به منظور انجام خدمات مهندسی، نظارت عالیه و کارگاهی پروژه احداث نیروگاه برق موتور گاز سوز به ظرفیت ۲۲ مگاوات

(مطابق با دستورالعمل های سازمان برنامه و بودجه در خصوص خدمات نظارت)

پاییز ۱۴۰۴

شماره قرارداد:

لیست مشخصات سهامداران

ردیف	نام سهامدار	سمت در شرکت	حقیقی / حقوقی	درصد سهام	شماره تلفن همراه
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					

جدول شماره ۱

تجربه (سابقه اجرایی) - فهرست کارهای انجام شده مشابه در ۱۰ سال اخیر

الف- کار در زمینه خدمات مهندسی یا نظارت عالیه، کارگاهی مرتبط با پروژه های احداث نیروگاههای حرارتی، آبی یا CHP					
ردیف	شرح کار	کارفرما	محل اجرای پروژه	وضعیت پیشرفت	تاریخ شروع / خاتمه کار
۱					
۲					
۳					
ب- کار در زمینه خدمات نظارت عالیه، کارگاهی احداث پستها یا خطوط ۴۰۰، ۲۳۰، ۱۳۲ یا ۶۳ کیلوولت					
ردیف	شرح کار	کارفرما	محل اجرای پروژه	وضعیت پیشرفت	تاریخ شروع / خاتمه کار
۱					
۲					
۳					

کارهای فوق توسط این شرکت انجام شده و کپی قرارداد مربوطه به ضمیمه ارائه می گردد.

- در صورت پر کردن تمام ردیفها، امتیاز تجربه مشاوران صرفاً براساس سه پروژه معرفی شده اول که مربوط به ۱۰ سال اخیر باشد و مستندات ارسالی تعلق می گیرد.



شرکت حدید پویا توسن سمنگان

مناقصه عمومی انتخاب مشاور به منظور انجام خدمات مهندسی، نظارت عالی و کارگاهی پروژه احداث نیروگاه برق موتور گاز سوز به ظرفیت ۲۲ مگاوات

(مطابق با دستورالعمل های سازمان برنامه و بودجه در خصوص خدمات نظارت)

پاییز ۱۴۰۴

شماره قرارداد:

جدول شماره ۲

فرم ارزیابی کارفرمایان قبلی

جدول های زیر باید توسط کارفرمایان قبلی و برای هر قرارداد بطور جداگانه و مجزا تهیه و تکمیل شوند:

۲-الف : مشخصات قرارداد

شرح کار (موضوع قرارداد)	تاریخ شروع / پایان کار	مدت قرارداد (ماه)	مبلغ قرارداد (ریال)
نام و نشانی کارفرما			

۲-ب : نحوه عملکرد

عوامل ارزشیابی	ضعیف	متوسط	خوب	خیلی خوب	عالی
کیفیت ارائه خدمات مهندسی					
کفایت کارکنان کلیدی					
تحقق اهداف زمانی					

نام کارفرما:

مهر و امضای کارفرما:

توان مالی و اعتباری

جدول شماره ۳- توان مالی و اعتباری

ردیف	عنوان معیار	مبلغ (ریال)
۱	تأیید اعتبار صادره از بانک‌ها یا موسسات مالی و اعتباری معتبر در خصوص صدور ضمانت نامه‌های مورد نیاز برای قرارداد (تا سقف حداقل ۵ برابر مبلغ سقف معاملات متوسط زمان برگزاری مناقصه)	
۲	۳ برابر اظهارنامه مالیات بر ارزش افزوده، ۴ دوره آخر (جمع ردیفهای مورد اعمال فروش کالاها و خدمات مشمول) مستند به ارائه گواهی اظهارنامه مالیاتی	
۳	جمع میزان کارکرد درج شده در مفصاحساب سازمان تامین اجتماعی (۳ سال آخر) ممهور شده سازمان تامین اجتماعی	

امتیاز دهی بر اساس ردیفی انجام خواهد شد که بیشترین مقدار را دارد.

توجه: آخرین صورت‌های مالی و اظهارنامه عملکرد مناقصه‌گر بایستی در پاکت ب ارائه گردد.

نظام برنامه ریزی و کنترل پروژه

جدول شماره ۱ - فهرست عوامل سازمانی نظام برنامه ریزی و کنترل پروژه

ردیف	نام و نام خانوادگی	پایه معلومات		سابقه کار	
		فارغ التحصیل	رشته تحصیلی	آخرین سمت	کل سابقه کار
۱					
۲					
۳					
۴					

- حداکثر تعداد عواملی که مشمول امتیاز قرار می گیرند ۴ نفر است.
- معرفی حداقل یک نفر در این بخش با مدرک مهندسی صنایع الزامی می باشد. سایر نفرات می توانند دارای تحصیلات در بخشهای تخصصی مکانیک، برق و عمران باشند.
- ارائه تصویر آخرین مدرک تحصیلی، مستندات سوابق کاری (سوابق تلفیقی) و آخرین لیست بیمه پرداختی شرکت که شامل اسامی نفرات معرفی شده باشد، الزامی است.

شرکت حدید پویا توسن سمنگان

مناقصه عمومی انتخاب مشاور به منظور انجام خدمات مهندسی، نظارت عالیه و کارگاهی پروژه احداث نیروگاه برق موتور گاز سوز به ظرفیت ۲۲ مگاوات

(مطابق با دستورالعمل های سازمان برنامه و بودجه در خصوص خدمات نظارت)

پاییز ۱۴۰۴

شماره قرارداد:

جدول شماره ۲- امکانات نرم افزاری و سخت افزاری در نظام برنامه ریزی و کنترل پروژه

ردیف	نام نرم افزار / سخت افزاری	سایر توضیحات
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		
۶		
۷		
۸		
۹		
۱۰		

شرکت حدید پویا نوسن سمنگان
مناقصه عمومی انتخاب مشاور به منظور انجام خدمات مهندسی، نظارت عالیه و کارگاهی پروژه احداث نیروگاه برق موتور گاز سوز به ظرفیت ۲۲ مگاوات
(مطابق با دستورالعمل های سازمان برنامه و بودجه در خصوص خدمات نظارت)

پاییز ۱۴۰۴

شماره قرارداد:

نظام کنترل و تضمین کیفیت

جدول شماره ۳ - فهرست عوامل سازمانی نظام کنترل و تضمین کیفیت

ردیف	نام و نام خانوادگی	پایه معلومات		سابقه کار	
		فارغ التحصیل	رشته تحصیلی	آخرین سمت	کل سابقه کار
۱					
۲					
۳					

- حداکثر تعداد عواملی که مشمول امتیاز قرار می گیرند ۳ نفر است.
- ارائه تصویر آخرین مدرک تحصیلی، مستندات سوابق کاری (سوابق تلفیقی) و آخرین لیست بیمه پرداختی شرکت که شامل اسامی نفرات معرفی شده باشد، الزامی است.

جدول شماره ۴ - گواهینامه های واحد کنترل کیفیت

ردیف	نام گواهینامه	مرجع صادر کننده	تاریخ اعتبار
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			

- ارائه نسخه ای از نظامنامه کیفیت و همچنین تصویر گواهینامه هایی که دارای اعتبار باشند الزامی است.

ساختار سازمانی

جدول شماره ۵ - فهرست کارکنان کلیدی و موثر

ردیف	نام و نام خانوادگی	پایه معلومات		سابقه کار	
		فارغ التحصیل	رشته تحصیلی	آخرین سمت	کل سابقه کار
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					

- کارکنان اصلی و ثابت شامل مدیران بخش های تخصصی مکانیک، برق، عمران و معاونین و مدیران اصلی شرکت خواهند بود.
- ارائه تصویر آخرین مدرک تحصیلی، مستندات سوابق کاری (سوابق تلفیقی) و آخرین لیست بیمه پرداختی شرکت که شامل اسامی نفرات معرفی شده باشد، الزامی است.



شرکت حدید پویا توسن سمنگان

مناقصه عمومی انتخاب مشاور به منظور انجام خدمات مهندسی، نظارت عالیه و کارگاهی پروژه احداث نیروگاه برق موتور گاز سوز به ظرفیت ۲۲ مگاوات

(مطابق با دستورالعمل های سازمان برنامه و بودجه در خصوص خدمات نظارت)

پاییز ۱۴۰۴

شماره قرارداد:

جدول شماره ۶ - نمودار سازمانی پیشنهادی شرکت جهت انجام خدمات مشاوره مورد نیاز

پروژه‌های (مرتبط و منطبق با موضوع پروژه) خاتمه یافته مناقصه گر

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام کارفرما	تلفن همراه مدیر پروژه کارفرما	مبلغ قرارداد با ذکر واحد (ارزی-ریالی)	تاریخ شروع/پایان	ارتباط با موضوع پروژه		گواهی حسن انجام کار		شماره صفحه سند پیوست
							مرتبط	منطبق	دارد	ندارد	
۱											
۲											
۳											
۴											

ارائه صفحه اول قرارداد، تصویر گواهی حسن انجام کار برای قرارداد های ذکر شده در جدول فوق الزامیست.

کارفرما این حق را برای خود محفوظ می دارد که قبل از انتخاب مناقصه گر و امضای قرارداد صحت و سقم اطلاعات ارائه شده را بررسی نماید.

پاکت ج: پاکت پیشنهاد مالی

- ۱- پاکتی که با حرف «ج» مشخص شده است می بایست حاوی قیمت های پیشنهادی بر اساس فرم پیشنهاد قیمت و جدول مشخص شده باشد.
- ۲- پیشنهاد قیمت باید واضح، بدون خط خوردگی و با یک خط تکمیل شده باشد.
- ۳- پیشنهاد قیمت بایستی تا زمان انعقاد قرار داد به مدت حداقل ۹۰ روز معتبر باشد.
- ۴- مبلغ مشخص شده در پیشنهاد باید بصورت عدد و حروف مطابق اسناد مناقصه ارائه شود. در صورت وجود هرگونه تناقض میان مبالغ ارائه شده به عدد و حروف، مبلغ به حروف نوشته شده به عنوان مبلغ پیشنهادی در نظر گرفته می شود و چنانچه تناقضی میان قیمت واحد و قیمت کل باشد، بند دوم از بخش ۳-۱۱ (مندرج در دعوت نامه) ملاک عمل قرار خواهد گرفت.
- ۵- قیمت هر یک از اقلام جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت ها، باید در مقابل آن نوشته شود. هرگاه قیمت قلمی در مقابل آن نوشته نشده باشد، فرض بر این خواهد بود که قیمت آن قلم، در سایر اقلام جدول مقادیر و قیمت ها، منظور گردیده است. ملاک نرخ اعلامی مبلغ کلی جدول ساخت خط ریخته گری می باشد.
- ۶- قیمت های پیشنهاد، شامل قیمت های کامل کارهای مشروحه در اسناد، از جمله هزینه های اجرایی، سود مناقصه گر، هزینه های بالاسری، مالیات، عوارض گمرکی، سایر عوارض قانونی، بیمه تأمین اجتماعی، بیمه تمام خطر و سایر بیمه های مورد نیاز، مزایای قانونی کارکنان، هزینه های بازرسی براساس الزامات مناقصه گزار که در ضوابط فنی پیش نویس قرارداد آمده است و سایر هزینه های مشابه (مربوط به داخل یا خارج کشور) است، مگر این که در اسناد مناقصه، به روشنی مستثنی شده باشند. همچنین، این قیمت ها، شامل تمام هزینه هایی است که ممکن است در جریان اجرای کارها و برای آن ها واقع شوند و با در نظر گرفتن تمام مخاطره ها، مسوولیت ها و تعهدهایی است که در اسناد مناقصه، به صراحت یا به صورت ضمنی، بیان شده و شرکت در مناقصه، بر مبنای آن ها صورت می گیرد.
- ۷- مبلغ پیشنهادی مناقصه گر می بایست به صورت ریالی اعلام گردد. کلیه پرداخت های قرارداد به ریال و در ازای ارائه صورت حساب از سوی مناقصه گر و تأیید مناقصه گزار می باشد.
- ۸- مبالغ پیشنهادی بایستی بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده باشد که در صورت مشمول شدن قرارداد، بصورت مجزا و در ازای ارائه فاکتور (طبق نمونه سازمان امور مالیاتی) و گواهی مالیات بر ارزش افزوده معتبر، توسط مناقصه گر به مناقصه گزار پرداخت خواهد شد.
- ۹- در صورت تناقض بین حاصل ضرب مقدار و واحد بهای هر قلم با قیمت کل آن قلم، قیمت کل آن قلم مینا خواهد بود. همچنین در صورت تناقض بین حاصل جمع قیمت های کل اقلام با مبلغ پیشنهاد، بند دوم از بخش ۳-۱۱ (مندرج در دعوت نامه) ملاک عمل خواهد بود.

شرکت جدید پویا توسن سمنگان مناقصه عمومی انتخاب مشاور به منظور انجام خدمات مهندسی، نظارت عالی و کارگاهی پروژه احداث نیروگاه برق موتور گاز سوز به ظرفیت ۲۲ مگاوات (مطابق با دستورالعمل های سازمان برنامه و بودجه در خصوص خدمات نظارت)	
پاییز ۱۴۰۴	شماره قرارداد:

ارزیابی پیشنهادها

هنگام ارزیابی پیشنهادها، مناقصه گزار ممکن است به تشخیص خود، از مناقصه گران درخواست ارایه توضیح در مورد پیشنهادهايشان بنماید. درخواست ارایه توضیحات و پاسخ آن، به صورت مکتوب بوده و نباید هیچگونه تغییری در قیمت یا اصل پیشنهاد، خواسته و یا داده شود. توضیحات یا اطلاعات فراهم شده به صورت مکتوب، جزء جدانشدنی پیشنهاد محسوب می شود.

شرکت جدید پویا توسن سمنگان در رد یا قبول کلیه پیشنهادات مختار می باشد. چنانچه مناقصه گزار به هر علت از اجرای کار و انعقاد قرارداد با برنده مناقصه منصرف گردد در اینصورت برنده مناقصه حق ادعای جبران خسارت نخواهد داشت.

شرکت در مناقصه هیچ گونه حقی برای شرکت کننده ایجاد نمی کند.

در صورتی که برنده مناقصه در مدت ۱۰ روز پس از تعیین برنده حاضر به انعقاد پیمان نباشد، ضمانت نامه شرکت در مناقصه وی ضبط خواهد شد و مناقصه گر حق هر گونه ادعا در این خصوص را از خود سلب و ساقط نمود و مناقصه گزار در خصوص مناقصه مزبور بنا به مصلحت خود اقدام خواهد نمود.

برنده مناقصه ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات، آیین نامه ها و بخش نامه های مرتبط با موضوع عملیات مورد مناقصه می باشد.

هرگاه اطمینان حاصل شود که پیشنهاد دهندگان تبانی کرده اند مناقصه باطل خواهد شد و متخلفین تحت پیگرد قانونی قرار گرفته و از شرکت در پروژه های بعدی محروم می شوند.

توضیح ۱: در این مناقصه بخشنامه حذف پیشنهاد های مالی نامتناسب به شماره ۱۰۰/۴۹۸۳۴ مورخ ۱۳۸۹/۰۷/۰۳ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهوری در روند تعیین پیشنهادات مالی مناسب استفاده می گردد.

مشخصات فنی

- ۱- مشخصه های فنی منضم به اسناد مناقصه، ملاک و معیار درستی و صحت انجام پروژه است. مناقصه گر باید هرگونه مغایرت احتمالی در مشخصات فنی یا برآورد قیمت را قبل از عقد قرارداد اعلام و کسب تکلیف کند. بدیهی است امضای قرارداد به منزله پذیرفتن انجام کارهای مشخص شده در مشخصات فنی با قیمت های پیشنهادی است و هیچ یک از کارهای مندرج در مشخصات فنی، کار جدید تلقی نخواهد شد.
- ۲- در صورت وجود مغایرت در مشخصات فنی، هرگونه اسناد یا برآورد با یکدیگر مناقصه گر میبایست سختگیرانه ترین حالت از لحاظ فنی و مالی را ملاک ارائه پیشنهاد قیمت خود قرار دهد.
- ۳- چنین اطلاعاتی به همراه سایر اطلاعات مندرج در اسناد مناقصه باعث سلب مسئولیت مناقصه گر در بررسی صحت و درستی اطلاعات نمی شود و مناقصه گر باید از تکمیل بودن اسناد برای انجام کار موضوع قرارداد اطمینان کامل داشته باشد و اطلاعات کافی درخصوص انجام پروژه موضوع قرارداد را داشته باشد.
- ۴- اسناد ارائه شده توسط مناقصه گران در کمیته ارزیابی فنی شرکت جدید پویا توسن سمنگان بررسی میگردد. اخذ نمره فنی نیز در تعیین برنده ی مناقصه تاثیر گذار خواهد بود.

شرکت حدید پویا نوسن سمنگان مناقصه عمومی انتخاب مشاور به منظور انجام خدمات مهندسی، نظارت عالی و کارگاهی پروژه احداث نیروگاه برق موتور گاز سوز به ظرفیت ۲۲ مگاوات (مطابق با دستورالعمل های سازمان برنامه و بودجه در خصوص خدمات نظارت)	
پاییز ۱۴۰۴	شماره قرارداد:

بازرسی تجهیزات

- ۱- مناقصه گر موظف است پیش از شروع به کار، نسبت به تهیه مدارک فنی، ایمنی و بازرسی و اخذ تأییدیه این مدارک از دستگاه نظارت مناقصه گزار اقدام نماید.
 - ۲- حداقل الزامات مناقصه گزار در بخش بازرسی و امکانات اجرای موضوع قرارداد در اسناد فنی ضمیمه فرم پیش نویس قرارداد آمده است که می بایست مبنای پیشنهاد قیمت مناقصه گر قرار گیرد. لازم به ذکر است کلیه هماهنگی های مربوط به بازرسی و هزینه های مرتبط به آن به عهده مناقصه گر می باشد.
 - ۳- انجام کلیه عملیات مربوط به این مناقصه اعم از بررسی اولیه پروژه، اجرا و بازرسی مطابق فایل های ضمیمه انجام گردد.
 - ۴- مناقصه گر در صورتی مجاز به تأمین متریال از وندوره های خارج از لیست پروژه می باشد که پیش از اقدام تأییدیه کارفرما را کتبا اخذ نموده باشد.
 - ۵- مناقصه گر موظف است پیش از شروع فرآیند تأمین نسبت به گواهی صلاحیت ایمنی خود و اخذ تأییدیه این مدارک از دستگاه نظارت مناقصه گزار اقدام نماید.
 - ۶- حداقل الزامات مناقصه گزار در بخش بازرسی تجهیزات موضوع قرارداد در اسناد فنی ضمیمه فرم پیش نویس قرارداد آمده است که می بایست مبنای پیشنهاد قیمت مناقصه گر قرار گیرد. لازم به ذکر است کلیه هماهنگی های مربوط به بازرسی و هزینه های مرتبط به آن به عهده مناقصه گر می باشد.
 - ۷- مناقصه گر در صورتی مجاز به تأمین تجهیزات از وندوره های خارج از لیست پروژه می باشد که پیش از اقدام تأییدیه کارفرما را کتبا اخذ نموده باشد.
- بدینوسیله تأیید و گواهی می شود:
- به کلیه سئوالات و مطالب مورد درخواست پاسخ صحیح داده شده است و کلیه مدارک مورد نیاز ضمیمه آن، مدارک صحیح و واقعی هستند.
 - هیچ یک از اشخاصی که به نحوی از انحاء در ارتباط با اصل ۴۹ قانون اساسی محکومیت یافته اند در این شرکت سهامدار نمی باشند.

چنانچه خلاف هر یک از بندهای فوق به اثبات برسد علاوه بر قبول مجازات های قانونی ناشی از ارائه مدارک و اطلاعات غیرواقعی، هیچ نوع اعتراضی به تصمیم مناقصه گزار مبنی بر ضبط ضمانت نامه شرکت در مناقصه یا محرومیت از هر نوع ارجاع کار نخواهم داشت.

نام شرکت: تاریخ :

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز
و تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده :

به نام خدا

قرارداد

**انجام خدمات مهندسی، نظارت عالی و کارگاهی پروژه
احداث نیروگاه برق موتور گاز سوز به ظرفیت ۲۲ مگاوات
(مطابق با دستورالعمل های سازمان برنامه و بودجه در خصوص خدمات نظارت)**

فی مابین

شرکت حدید پویا توسن سمنگان

و

.....

شماره قرارداد:/۰۴ ق

تاریخ قرارداد:/...../۱۴۰۴

شرکت حدید پویا توسن سمنگان مناقصه عمومی انتخاب مشاور به منظور انجام خدمات مهندسی، نظارت عالی و کارگاهی پروژه احداث نیروگاه برق موتور گاز سوز به ظرفیت ۲۲ مگاوات (مطابق با دستورالعمل های سازمان برنامه و بودجه در خصوص خدمات نظارت)	
پاییز ۱۴۰۴	شماره قرارداد:

قرارداد

نظر به این که شرکت حدید پویا توسن سمنگان قصد دارد از انجام کلیه امور مشاوره به منظور انجام خدمات مهندسی، نظارت عالی و کارگاهی پروژه احداث نیروگاه برق موتور گاز سوز به ظرفیت ۲۲ مگاوات (مطابق با دستورالعمل های سازمان برنامه و بودجه در خصوص خدمات نظارت) مورد نیاز سایت کارخانه شرکت حدید پویا توسن سمنگان را به شرح این قرارداد به انجام رساند و نظر به این که شرکت با اطلاع کامل از شرایط، محیط، نیازمندی ها و سایر امور، آمادگی خود را جهت انجام موضوع این قرارداد اعلام کرده است و نظر به تجویز کمیسیون معاملات شرکت حدید پویا توسن سمنگان و با رعایت کامل آیین نامه معاملات شرکت حدید پویا توسن سمنگان و با توجه به تعاریف زیر از کلمات پر کاربرد این قرارداد که همواره در تفسیر متن و سایر اسناد این پیمان به کار رفته و مناط اعتبار است، طرفین به شرح آتی اقدام به انعقاد قرارداد نمودند.

قرارداد: منظور این قرارداد است که در ۳۶ ماده تنظیم شده و همواره بر سایر اسناد پیمان ارجحیت دارد.

پیمان: موضوع این قرارداد مبنی بر کلیه امور مشاوره به منظور انجام خدمات مهندسی، نظارت عالی و کارگاهی پروژه احداث نیروگاه برق موتور گاز سوز به ظرفیت ۲۲ مگاوات (مطابق با دستورالعمل های سازمان برنامه و بودجه در خصوص خدمات نظارت)

اسناد پیمان: شامل کلیه اسنادی است که در لحظه انعقاد قرارداد یا در آینده به قرارداد منضم می شود اعم از اینکه جزء اسناد توافقی باشد یا جزء اسناد قانونی.

کارفرما: شرکت حدید پویا توسن سمنگان.

مشاور: که مطابق آیین نامه اجرایی قانون مبارزه با پولشویی اصلاحیه ۱۳۹۷ شناسایی ثانویه گردید.

محل پیمان: محل انجام موضوع قرارداد استان کرمان، شهرستان سیرجان، کیلومتر ۵۵ جاده سیرجان-شیراز، منطقه صنعتی گلگهر، جنب کارخانه فورسیلیس، سایت کارخانه حدید پویا توسن سمنگان می باشد.

قانون: کلیه قوانین آمره و تکمیلی جمهوری اسلامی ایران که در زمان انعقاد این قرارداد جاری اند. در صورت تصویب قوانین آمره در حین اجرای پیمان قانون برای مشاور حق مکتسب ایجاد نخواهد کرد و قانون عطف به ماسبق می شود.

پیوست: هر گونه متن مستقلی که در انتهای قرارداد به آن در لحظه انعقاد ضم شده و اعتبار قرارداد را دارد.

افزایش کار: هر گونه عملیاتی از جنس پیمان که داخل در ۲۵ درصد افزایش مبلغ قرارداد باشد. مناط افزایش مبلغ قرارداد است (نه حجم کار). اضافه کار به موجب دستور کتبی دستگاه نظارت و در طی دوره پیمان تا قبل از تحویل موقت ابلاغ خواهد شد.

کاهش کار: هر گونه عملیاتی از جنس پیمان که داخل در ۲۵ درصد کاهش مبلغ قرارداد باشد. مناط کاهش مبلغ قرارداد است (نه حجم کار). کاهش کار به موجب دستور کتبی دستگاه نظارت و در طی دوره پیمان تا قبل از تحویل دائم ابلاغ خواهد شد.

الحاقیه: هرگونه عملیاتی که از جنس پیمان نبوده یا بیشتر یا کمتر از ۲۵ درصد مبلغ قرارداد و از جنس پیمان باشد. الحاقیه نیازمند متن جداگانه از این قرارداد است و در صورت انعقاد جزء اسناد پیمان محسوب می شود.

سپرده بیمه: سپرده ای است که نزد کارفرما به عنوان تضمین خسارات احتمالی ناشی از مقررات قانون تامین اجتماعی و قانون کار از صورت وضعیت های مشاور مطابق این قرارداد اخذ می شود و کارفرما وکیل در استفاده آن است.

سپرده حسن انجام کار: سپرده ای است که نزد کارفرما به عنوان تضمین خسارات احتمالی ناشی از قصور و تقصیر مشاور در انجام تعهدات اصلی این قرارداد از صورت وضعیت های مشاور کسر می شود و کارفرما وکیل در استفاده آن است.

وکالت: وکالت بلاعزل و تام الاختیار و بدون حدود و عام و مطلق کارفرما از مشاور در خصوص کلیه موضوعات مربوط به پیمان.

ادعا: هر گونه ادعا یا درخواستی از سوی مشاور که منجر به افزایش اسکوپ یا مبلغ قرارداد به صورت مستقیم گردد.

ماده ۱- طرفین قرارداد

این قرارداد فی ما بین شرکت جدید پویا توسن سمنگان، به نمایندگی آقای میلاد صفی جهانشاهی به سمت مدیرعامل و آقای امید یوسف زادگان به سمت رئیس هیئت مدیره ثبت شده به شماره ۴۹۶۶ در اداره ثبت شرکت های شهرستان بردسیر با شناسه ملی ۱۴۰۰۹۳۶۰۲۶۰ و کد اقتصادی ۱۴۰۰۹۳۶۰۲۶۰، که از این پس در این قرارداد "کارفرما" نامیده می شود از یک طرف، و شرکت به شماره ثبت و شناسه ملی و کد اقتصادی با نمایندگی آقای به سمت مدیرعامل و عضو هیئت مدیره و آقای به سمت رئیس هیئت مدیره، صاحبان امضاء مجاز اسناد تعهدآور که در این قرارداد، "مشاور" نامیده می شود از طرف دیگر منعقد می گردد.

ماده ۲- موضوع قرارداد

۲-۱- موضوع قرارداد عبارت است از: "کلیه امور مشاوره به منظور انجام امور خدمات مهندسی، نظارت عالیه و کارگاهی پروژه احداث نیروگاه برق موتور گاز سوز به ظرفیت ۲۲ مگاوات (مطابق با دستورالعمل های سازمان برنامه و بودجه در خصوص خدمات نظارت) مورد نیاز شرکت جدید پویا توسن سمنگان" بر اساس شرح خدمات و مشخصات مندرج در پیوست ها و سایر شرایط مندرج در قرارداد.

۲-۲- موضوع قرارداد غیر قابل تفکیک می باشد.

ماده ۳- اسناد و مدارک قرارداد

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است. در صورت مغایرت میان اسناد به ترتیب زیر عمل خواهد شد:

۳-۱- متن قرارداد حاضر.

۳-۲- پیوست های قرارداد.

۳-۳- صورت جلسه ها، الحاقیه ها، ابلاغیه ها، دستورکارها، گزارش ها و مکاتبات.

۳-۴- کلیه آئین نامه ها و دستورالعمل های ایمنی و زیست محیطی ابلاغی از سوی مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما که جزء لاینفک قرارداد می باشند.

۳-۵- اسناد تکمیلی و اصلاحی که حین انجام قرارداد، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن به مشاور ابلاغ یا بین دو طرف قرارداد توافق می شود.

۳-۶- مدارک و گزارش های مصوب.

پیوست شماره ۱: شرح خدمات و دفترچه فنی مناقصه.

ماده ۴- مدت قرارداد

۴-۱- مدت قرارداد ۱۰ ماه شمسی در بخش خدمات مهندسی و نظارت عالی و ۸ ماه در بخش نظارت کارگاهی از تاریخ تا می باشد.

۴-۲- شروع قرارداد با ابلاغ کتبی قرارداد توسط واحد حقوقی کارفرما است و برای مدت قبل از آن هیچ گونه حقی برای مشاور ایجاد نمی کند.

۴-۳- تأخیرات مجاز و مدت تعلیق به مدت قرارداد افزوده می شود.

ماده ۵- مبلغ قرارداد

۵-۱- برآورد مبلغ قرارداد ریال می باشد.

۵-۲- مبلغ این قرارداد مقطوع و تعدیل ناپذیر خواهد بود.

۵-۳- مبلغ به صورت ناخالص می باشد و هرگونه بیمه و مالیات متعلق به موضوع قرارداد از جمله مالیات بر ارزش افزوده، به عهده مشاور بوده و مبلغ شامل همه ی این عناوین است.

۵-۴- کارفرما وکالت تام دارد تا مبلغ قرارداد را با دیون دیگر از جمله خسارات قراردادی، جریمه ها، دیون ناشی از قراردادهای و معاملات دیگر با خود یا اشخاص وابسته خود تهاثر نماید.

۵-۵- تصفیه حساب نهایی با پیمانکار منوط به درج فاکتور در سامانه مودیان می باشد.

۵-۶- هزینه اسکان، غذا، رفت و آمد، تعمیرات و هرگونه هزینه که در این قرارداد پیش بینی نشده باشد و برای انجام موضوع قرارداد نیاز باشد، بر عهده مشاور خواهد بود.

ماده ۶- نحوه پرداخت

۶-۱- پرداخت مبلغ قرارداد براساس صورت وضعیت های ماهانه ارسالی از جانب مشاور که به دستگاه نظارت کارفرما تحویل و به تأیید ایشان رسیده باشد، پس از کسر کلیه کسور قانونی و قراردادی مربوطه و به شرح جدول زیر در وجه مشاور صورت می گیرد.

۶-۲- دستگاه نظارت مشاور موظف است حداکثر ظرف ۵ روز پس از ابلاغ قرارداد نسبت تنظیم شرح فنی خدمات، مشخصات، گواهی های لازم، اسناد و مدارک مربوطه، برنامه زمان بندی و چگونگی رسیدگی فنی به صورت وضعیت ارائه شده مشاور که منضم به این قرارداد می گردد توافق نمایند.

شرکت جدید پویا توسن سمنگان مناقشه عمومی انتخاب مشاور به منظور انجام خدمات مهندسی، نظارت عالی و کارگاهی پروژه احداث نیروگاه برق موتور گاز سوز به ظرفیت ۲۲ مگاوات (مطابق با دستورالعمل های سازمان برنامه و بودجه در خصوص خدمات نظارت)	
پاییز ۱۴۰۴	شماره قرارداد:

ماده ۷- پیش پرداخت

در صورت درخواست مشاور، کارفرما حداکثر تا سقف ۲۵٪ درصد مبلغ قرارداد را به عنوان پیش پرداخت جهت تجهیز کارگاه، در قبال ارائه ضمانت نامه بانکی بدون قید و شرط، عندالمطالبه، قابل تمدید و مورد تأیید واحد مالی کارفرما، در وجه مشاور پرداخت و در اقساط متناسب با مقدار صورت وضعیت از صورت وضعیتهای مشاور کسر می گردد و تضمین مزبور پس از مستهلک شدن مبلغ پیش پرداخت به مشاور مسترد می گردد.

ماده ۸- کسور قانونی و قراردادی

پرداخت کلیه کسور قانونی بر عهده مشاور می باشد، که در این راستا کارفرما به شرح زیر عمل می نماید:

۸-۱ **سپرده بیمه:** از هر صورت وضعیت مشاور موظف است مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی ۵٪ به عنوان سپرده بیمه کسر و پس از رسیدگی به صورت وضعیت نهایی و تسویه حساب به مشاور و ارائه مفصلا حساب تأمین اجتماعی از سوی مشاور به کارفرما در حق او آزاد خواهد شد.

۸-۲- استهلاک مبلغ پیش پرداخت در صورت دریافت توسط مشاور.

۸-۳- سپرده حسن انجام مطابق ماده ۱۱.

ماده ۹- افزایش یا کاهش مقادیر کار

کارفرما می تواند در طول مدت قرارداد مقادیر و شرح کار قرارداد را با رعایت آیین نامه معاملات تا ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) مبلغ اولیه قرارداد مطابق با نرخ های واحد مندرج در جداول تفکیک مبلغ منضم به قرارداد افزایش یا کاهش دهد.

ماده ۱۰- تضامین

۱۰-۱ **تضمین اجرای تعهدات:** به منظور تضمین اجرای تعهدات طبق مفاد قرارداد، مشاور به هنگام امضاء قرارداد ضمانت نامه بانکی بدون قید و شرط، عندالمطالبه، قابل تمدید و مورد تأیید واحد مالی کارفرما، به میزان ۵٪ مبلغ قرارداد، به کارفرما تحویل می دهد. تضمین مزبور پس از پایان قرارداد و تسویه حساب مالی و تأیید دستگاه نظارت به مشاور عودت می گردد.

ماده ۱۱- سپرده ها

۱۱-۱ از مبلغ هر پرداخت به مشاور، معادل ۱۰٪ به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر می گردد. مبلغ مذکور در پایان قرارداد و پس وصول درخواست مشاور و تنظیم صورت جلسه و تأیید دستگاه نظارت در له مشاور آزاد می گردد

۱۱-۲ سپرده بیمه: از هر پرداخت به مشاور معادل ۵٪ به عنوان سپرده بیمه تأمین اجتماعی کسر می گردد که پس از انجام موضوع قرارداد و تأیید دستگاه نظارت کارفرما و ارائه مفصلا حساب رسمی توسط مشاور به او مسترد خواهد شد.

شرکت جدید پویا نوسن سمنگان مناقشه عمومی انتخاب مشاور به منظور انجام خدمات مهندسی، نظارت عالی و کارگاهی پروژه احداث نیروگاه برق موتور گاز سوز به ظرفیت ۲۲ مگاوات (مطابق با دستورالعمل های سازمان برنامه و بودجه در خصوص خدمات نظارت)	شماره قرارداد:	
پاییز ۱۴۰۴		

ماده ۱۲- سپرده حسن انجام کار

مطابق ماده ۱۱ قرارداد ۱۰ درصد از ثمن قرارداد حاضر به عنوان سپرده حسن انجام کار مشاور نزد کارفرما باقی می ماند. مبلغ مذکور در پایان قرارداد و پس وصول درخواست مشاور و تنظیم صورت جلسه و تأیید دستگاه نظارت در له مشاور آزاد می گردد. مدت دوره تضمین ۱۲ ماه از تاریخ تنظیم صورت جلسه تحویل موقت است. پس از پایان ۱۲ ماه و بنا به درخواست مشاور و در صورت تأیید دستگاه نظارت مبنی بر عدم ایراد و عیب در دستگاه و قابلیت بهره برداری، صورت جلسه تحویل دائم تنظیم می شود.

ماده ۱۳- نظارت بر موضوع قرارداد

۱۳-۱- نظارت بر انجام تعهداتی که مشاور بر طبق مفاد این قرارداد تقبل نموده به عهده مدیریت محترم بهره برداری کارفرما و یا نماینده ایشان می باشد و مشاور موظف است کارها را با هماهنگی و طبق دستورات دستگاه نظارت انجام نماید. بدیهی است که نظارت دستگاه نظارت رافع مسئولیت های مشاور نخواهد بود.

۱۳-۲- موضوع قرارداد قبل از تحویل، توسط نمایندگان دستگاه نظارت مورد بررسی لازم جهت مطابقت با مواد مندرج در قرارداد، قرار خواهد گرفت.

ماده ۱۴- شرط انطباق

دستگاه نظارت کارفرما تنها مرجع تشخیص انطباق کار انجام شده با موضوع تعهد مندرج در این قرارداد است. بنابراین مطابقت مفاد و تحویل عملیات انجام شده تنها بر مبنای نظر دستگاه نظارت تشخیص و تعیین می شود.

ماده ۱۵- تعهدات کارفرما

کارفرما متعهد است به:

۱۵-۱- پرداخت مبلغ قرارداد به مشاور مطابق با مفاد قرارداد حاضر، پس از کسر کسور قانونی و تأیید دستگاه نظارت.

۱۵-۲- در صورت اعلام نیاز کتبی به اطلاعات تکمیلی از سوی مشاور جهت تحقق مفاد قرارداد، با تشخیص کارفرما اطلاعات به مشاور ارائه خواهد گردید. لازم به ذکر است حفظ حق محرمانگی اسناد ارائه شده به عهده مشاور می باشد.

۱۵-۳- همکاری لازم با مشاور جهت اجرای موضوع قرارداد.

۱۵-۴- معرفی مشاور به دوائر دولتی.

ماده ۱۶- تعهدات مشاور

مشاور متعهد است به:

۱۶-۱- انجام تعهدات قرارداد در حدود موضوع آن.

۱۶-۲- مشاور تاریخ بازرسی را حداقل ۳ روز قبل از بازرسی با بازرس کارفرما هماهنگ و امکانات لازم برای کار بازرس در محل ساخت را فراهم خواهد نمود.

- ۱۶-۴- مشاور بدینوسیله اعلام و تأیید می نماید که در اجرای قرارداد کلیه قوانین و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران و شرایط مندرج در قرارداد را رعایت نموده و در صورتی که معلوم شود مشاور یا کارکنان وی در طول اجرای عملیات موضوع قرارداد از مقررات و قوانین جمهوری اسلامی ایران و یا شرایط مندرج در قرارداد تخلف کرده اند مشاور مکلف خواهد بود تا هر گونه خسارتی را که از این بابت متوجه کارفرما می شود جبران نماید.
- ۱۶-۵- ارائه گواهینامه صلاحیت ایمنی از وزارت کار توسط مشاور لازم می باشد.
- ۱۶-۶- مشاور متعهد است که از بکارگیری یا استخدام کارکنان کارفرما و یا سایر افراد طرف قرارداد با کارفرما بدون اجازه کتبی کارفرما خودداری نماید.
- ۱۶-۷- مشاور متعهد است کلیه کارکنانی را که برای اجرای این قرارداد بکار می گمارد طبق قوانین و مقررات بیمه نموده و حق بیمه های متعلقه را به سازمان تأمین اجتماعی خصوصاً بیمه سختی کار را پرداخت نماید.
- ۱۶-۸- رعایت الزامات راهنمایی و رانندگی، اجرایی، ایمنی و بهداشت محیط کار، قانون تأمین اجتماعی و قانون کار جمهوری اسلامی ایران و سایر قوانین موضوعه مرتبط با موضوع قرارداد بعهدہ مشاور میباشد.
- ۱۶-۹- مشاور متعهد است خدمات موضوع این قرارداد را طبق مشخصات اجرایی پروژه، با تجهیزات لازم و شرایط پیش بینی شده در این قرارداد و مدارک و اسناد آن و با کیفیت و کمیت لازم و بکار بردن بهترین روش ها و اصول متداول فنی و بر اساس استانداردهای تخصصی و حرفه ای و با حداکثر مهارت و جدیت خود انجام دهد. همچنین در تمامی مراحل کار، صرفه و صلاح کارفرما و امانت داری لازم را حفظ نماید. بدیهی است؛ تأیید گزارش ها و اقدامات مشاور بوسیله کارفرما رافع مسئولیت مشاور نبوده و مشاور در هر حال مسئول و جوابگوی نواقص یا اشتباهاتی است که بعداً مشاهده می گردد.
- ۱۶-۱۰- مشاور نسبت به امکان تأمین تجهیزات و لوازم مورد نیاز اجرای قرارداد اطمینان حاصل نماید.
- ۱۶-۱۱- مشاور متعهد به رفع کلیه نواقص، اشکالات و معایب موضوع قرارداد در دوره تضمین می باشد.
- ۱۶-۱۲- رعایت کلیه موارد ایمنی در رابطه با پرسنل مشاور، تجهیزات و سایر موارد بر عهده مشاور است.
- ۱۶-۱۳- مسئولیت حوادث منجر به جرح و یا فوت پرسنل مشاور، بر عهده مشاور می باشد و مسئولیتی از این بابت متوجه کارفرما نخواهد بود.
- ۱۶-۱۴- مشاور متعهد است کلیه حقوق، مزایا، دستمزد و حق بیمه از جمله بیمه سختی کار و غیره کارکنان خود را طبق قوانین مربوطه پرداخت نماید. سایر کسور قانونی و موارد مرتبط با قانون کار برعهده مشاور می باشد، پرداخت کلیه هزینه های پرسنلی و مزایای قانونی حین کار و پایان کار و سایر مزایای قانونی برابر ضوابط قانون کار بعهدہ مشاور بوده و مشاور و عوامل وی هیچگونه رابطه استخدامی با کارفرما ندارند.
- ۱۶-۱۵- مشاور متعهد است گواهی کیفیت و تست تجهیزات موضوع قرارداد را به تأیید دستگاه نظارت کارفرما رسانده و همزمان با تحویل کالا، به کارفرما تحویل دهد.

۱۶-۱۶- مشاور متعهد است کارفرما را در برابر هرگونه ادعا، اعتراض، مطالبه زیان و خسارت از سوی صاحبان حقوق ثبت شده مورد استفاده در کارهای موضوع قرارداد (حتی اگر این گونه حقوق ثبت شده در اسناد قرارداد تعیین نشده باشد)، اعم از ملی و بین المللی مصون نگه دارد و مسئولیت پاسخگویی و جبران هر نوع زیان و خسارت صاحبان حقوق ثبت شده در ارتباط با کارهای موضوع قرارداد بر عهده وی است.

۱۶-۱۷- مشاور متعهد است دستورالعمل HSE کارفرما را که در این قرارداد موضوعیت دارد رعایت نماید.

۱۶-۱۸- مسئولیت مدنی کلیه عوامل مشاور مانند هرگونه حادثه یا صدمه ای که ممکن است قبل یا هنگام تحویل موضوع قرارداد و یا به سبب آن متوجه جان و اموال مشاور و کارکنان وی، کارفرما و کارکنان وی یا اشخاص ثالث گردد یا خسارتی به تأسیسات و اموال مشاور، کارفرما و یا اشخاص ثالث وارد آید، جزیی و کلی به عهده مشاور خواهد بود و کارفرما و نمایندگان وی مسئولیتی در مورد پاسخگویی به مراجع ذیربط نخواهد داشت.

۱۶-۱۹- مشاور موظف است تعهدات خود را بر طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین بر طبق دستورالعمل ها و تعلیماتی که دستگاه نظارت کارفرما در حدود مشخصات و اسناد و مدارک پیوست قرارداد و استانداردهای حرفه ای و تخصصی اعلام می نماید انجام دهد.

۱۶-۲۰- مشاور ملزم به رعایت آیین نامه های حفاظت و بهداشت کار منتشره از سوی وزارت کار و امور اجتماعی و رعایت بهداشت حرفه ای و اجرای ایمن عملیات می باشد.

۱۶-۲۱- کلیه هزینه ها از قبیل خوراک، پوشاک، ایاب و ذهاب و هرگونه هزینه ای که در این قرارداد پیش بینی نشده است بر عهده مشاور بوده و مشاور موظف به تامین آن می باشد.

۱۶-۲۲- پرداخت هر گونه غرامت ناشی از حوادث حین کار یا در محیط کارگاهی نسبت به پرسنل مشاور و همچنین پاسخگویی به دعاوی آنان اعم از دعاوی اداره کار، بازرسی بیمه تامین اجتماعی، احکام محاکم و اجرائیات اعم از مالیاتی، بیمه تامین اجتماعی، دادگستری و اداره کار همگی بر عهده مشاور بوده و قیمت آن در این قرارداد محاسبه شده است. در این زمینه مشاور متعهد به اخذ حداقل ۵ بیمه کامل مسئولیت و فوت برابر دیه مرد در ماه حرام، بدون نام و تسلیم آن به کارفرما می باشد.

۱۶-۲۳- پرداخت کلیه هزینه های عمومی و دولتی مرتبط به پرسنل مشاور از قبیل پرداخت مالیات بر حقوق، پرداخت حقوق مطابق ضوابط اداره کار، پرداخت بیمه متعلقه مطابق قانون تامین اجتماعی، همگی بر عهده مشاور بوده و قیمت آن در قرارداد محاسبه شده است.

۱۶-۲۴- تهیه لباس پرسنل مشاور و ملزومات ایمنی از قبیل کفش، لباس، دستکش، کلاه ایمنی و هر آنچه که به تشخیص واحد ایمنی کارفرما ضروری می باشد، بر عهده مشاور بوده و هزینه آن در قرارداد محاسبه شده است.

۱۶-۲۵- در صورت بروز حوادث حین کار نسبت به پرسنل مشاور، انجام کلیه خدمات پزشکی، پرستاری، بیمارستانی، ایمنی و آتش نشانی و غیره بر عهده مشاور بوده و هزینه آن در این قرارداد محاسبه شده است.

۱۶-۲۶- مشاور متعهد است حداکثر ظرف مدت ۵ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد به صورت کتبی و با تایید دستگاه نظارت کارفرما فردی را به عنوان نماینده تام الاختیار برای طول مدت قرارداد به کارفرما معرفی نمایند. نماینده مشاور باید دارای اختیار تام در خصوص اجرای این قرارداد و قابل عزل از طرف کارفرما بوده و در تمام اوقات در دسترس باشد. در صورتی که مشاور بخواهد نماینده خود را تغییر دهد موظف است حداقل ۵ روز کاری قبل از تاریخ تغییر، موضوع را به اطلاع و تایید دستگاه نظارت کارفرما برساند.

۱۶-۲۷- مشاور تعهد می نماید به هیچ عنوان از اتباع بیگانه در انجام امور خود استفاده نکند و تنها مجاز به استفاده از پرسنل ایرانی دارای گواهی پایان خدمت دوره ضرورت می باشد. در صورت تخلف و گزارش دستگاه نظارت یا واحد حراست سایت کارفرما، مشاور موظف است کلیه خسارت وارده به کارفرما را بپردازد و تا اخذ مجوز کتبی از ناحیه دستگاه نظارت مجاز به ادامه عملیات نخواهد بود.

۱۶-۲۸- توجه به اینکه مشاور رأساً هیچ محلی از محل اجرای پروژه را در تصرف ندارد؛ بلکه با اذن کارفرما به اجرای پروژه اقدام می نماید؛ لذا پس از اتمام قرارداد یا فسخ و یا خاتمه قرارداد توسط کارفرما موظف است بدون هیچ عذر و تعلل کارگاه و سایر قسمت های مورد تصرف را ظرف حداکثر مدت ده روز تحویل کارفرما دهد. در غیر این صورت کارفرما با تشخیص و صلاحدید خود اقدام به برچیدن کارگاه با هزینه مشاور به اضافه پانزده درصد حق بالاسری و تصرف کلیه نقاطی که در اختیار مشاور بوده است بدون هیچ گونه مسئولیت اقدام نماید و مشاور حق هرگونه ادعای بعدی از هر قبیل در این مورد را اسقاط می نماید.

۱۶-۲۹- مشاور متعهد است بعد از یک هفته از عقد قرارداد برنامه زمان بندی پروژه را به کارفرما اعلام نماید.
۱۶-۳۰- مشاور متعهد است نیروی کنترل پروژه خود را یک هفته بعد از عقد قرارداد به کارفرما یا نماینده ایشان طبق نامه رسمی معرفی کند .

۱۶-۳۱- مشاور با امضا این قرارداد اقرار می دارد که مفاد آن را به صورت کامل مطالعه نموده و اشراف کافی به تمامی موارد قرارداد را دارا می باشد و در این زمینه حق هرگونه اعتراض اعم از حقوقی، کیفری و اداری را از خود سلب و ساقط می نماید.

ماده ۱۷- کارکنان مشاور

۱۷-۱- از نظر این قرارداد کلیه کسانی که به منظور اجرای این قرارداد بصورت دائم یا موقت توسط مشاور به کار گرفته می شوند کارکنان مشاور شناخته می شوند و هیچگونه رابطه استخدامی با کارفرما ندارند.

۱۷-۲- مشاور باید به منظور انجام مراحل مختلف این قرارداد در دفاتر ستادی خود به تعداد کافی کارکنان صلاحیت دار و مناسب داشته باشد و این کارکنان برای انجام موضوع قرارداد بایستی اختیار و مسئولیت اظهار نظر را که توسط کارفرما مطرح می شود را داشته باشند و در جلسات مربوط شرکت نمایند.

۱۷-۳- مشاور در تمام مدت این قرارداد مسئول اعمال کارکنان خود در رابطه با قرارداد خواهد بود.

۴-۱۷- هرگاه به تشخیص کارفرما یک یا عده ای از کارکنان مشاور صلاحیت لازم برای انجام کار مربوطه را نداشته باشند، کارفرما حق خواهد داشت تعویض آنها را با اعلام کتبی ۵ روزه و با ذکر دلایل منطقی از مشاور بخواهد و مشاور ملزم به اجرای آن خواهد بود.

۵-۱۷- به کار گماردن کارکنان کارفرما توسط مشاور ممنوع است.

ماده ۱۸- محل اجرای موضوع قرارداد

محل اجرای موضوع قرارداد استان کرمان، شهرستان سیرجان، کیلومتر ۵۵ جاده سیرجان- شیراز، منطقه صنعتی گلگهر، جنب کارخانه فرو سیلیس، سایت کارخانه حدید پویا توسن سمنگان می باشد.

ماده ۱۹- جرائم تاخیر

۱-۱۹- چنانچه به تشخیص دستگاه نظارت کارفرما، مشاور نتواند تمام و یا قسمتی از تعهدات موضوع قرارداد را با توجه به مفاد قرارداد بموقع انجام دهد کارفرما می تواند به ازاء هر هفته تاخیر در انجام تعهدات مشاور مبالغی را به شرح زیر بعنوان جریمه، بدون لزوم انجام اقدامات قضایی یا اداری از پرداخت های وی کسر نماید و یا از محل تضمین ها و یا هر نوع سپرده دیگری که نزد کارفرما می باشد برداشت نماید.

۲-۱۹- به ازای هر هفته تأخیر غیر مجاز ناشی از قصور مشاور و به تشخیص دستگاه نظارت کارفرما در اجرای موضوع قرارداد، جریمه ای معادل ۲٪ (دو درصد) و حداکثر تا ۱۰٪ (ده درصد) مبلغ کل قرارداد از سوی کارفرما به حساب مشاور منظور می گردد. در صورت تأخیر بیش از مدت فوق الذکر در انجام موضوع قرارداد، کارفرما می تواند قرارداد را ضمن احتساب خسارات فوق و وصول آن رأساً و بدون مراجعه به دادگاه به طور یک طرفه فسخ و کلیه تضامین مشاور و سایر مطالبات مشاور را به عنوان خسارات ناشی از فسخ قرارداد ضبط و به نفع خود وصول نماید و مشاور حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط نمود، همچنین در صورت عدم تکافوی خسارات وارده از محل ضبط سپرده مذکور کارفرما می تواند به منظور جبران خسارات وارده مطابق بند حل اختلاف موجود در این قرارداد اقدام نماید.

ماده ۲۰- زبان قرارداد

اسناد و مدارک قرارداد و کلیه مکاتبات فی مابین به زبان فارسی می باشد و اسناد و مکاتبات فنی بین طرفین به زبان فارسی خواهد بود.

ماده ۲۱- حق واگذاری به ثالث

مشاور بدون مجوز کتبی کارفرما حق واگذاری تمام یا بخشی از خدمات موضوع قرارداد را به شخص ثالث (حقیقی یا حقوقی) ندارد. بدیهی است در صورت موافقت کارفرما مبنی بر واگذاری تمام یا بخشی از خدمات موضوع قرارداد به غیر، مشاور اصلی موظف به نظارت بر رعایت موارد ایمنی بوده و در صورت بروز حادثه هیچ مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.

ماده ۲۲- شرط محرمانگی

شرط محرمانگی مطابق شرط استاندارد محرمانگی (۲۰۰۶) ICC بوده و این شرط به منزله ذکر تمام شرط مورد اشاره در این قرارداد می باشد.

ماده ۲۳- حوادث قهری و غیر مترقبه (فورس ماژور)

۲۳-۱- موارد فورس ماژور طبق تعاریف و قوانین جمهوری اسلامی ایران برای هر یک از طرفین نافذ و قابل اجرا خواهد بود.

۲۳-۲- تحریم کشورهای ثالث و بیماری های همه گیر و تورم اقتصادی و اعتصاب و شورش کارکنان مشاور جزو حوادث قهری تلقی نمی گردد.

ماده ۲۴- تعلیق

۲۴-۱- کارفرما می تواند در مدت قرارداد، اجرای کار را برای یک بار و حداکثر سه ماه معلق کند، در این صورت باید مراتب را با تعیین تاریخ شروع تعلیق به مشاور اطلاع دهد.

۲۴-۲- در صورتی که تعلیق بیش از سه ماه ضروری باشد، کارفرما می تواند با موافقت مشاور، مدت تعلیق را برای یک بار و حداکثر ۳ ماه، با شرایط پیش گفته افزایش دهد. در صورت عدم موافقت مشاور با تعلیق بیش از ۳ ماه، مطابق بند ۲۵-۳- به قرارداد خاتمه داده می شود.

۲۴-۳- هرگاه عوامل موجب تعلیق کار برطرف شود، کارفرما با تعیین مهلتی برای مشاور به منظور آماده نمودن کارگاه، تاریخ شروع مجدد کار را به مشاور ابلاغ می کند.

ماده ۲۵- انحلال قرارداد

قرارداد به یکی از روش های زیر و با توجه به احکام مقرر همان بند منحل می گردد:

۲۵-۱- فسخ

در صورت بروز موجبات فسخ مندرج در زیر بدون رعایت هیچ گونه تشریفاتی و صرفاً با ارسال نامه کتبی از سوی کارفرما، قرارداد فسخ می گردد. در صورت فسخ، کلیه تضامین مشاور در حق کارفرما ضبط شده و هیچ گونه پرداختی صورت نخواهد پذیرفت. علاوه بر این تمامی اجناس پای کار به کارفرما تعلق خواهد داشت و مشاور حق هرگونه اعتراض یا اقدامی اعم از اداری یا قضایی در این رابطه را از خود سلب و ساقط نموده است.

۲۵-۱-۱- در صورت تخلف مشاور از برنامه زمانبندی.

۲۵-۱-۲- در صورت تخلف مشاور از مقررات ابلاغی HSE.

۲۵-۱-۳- در صورت تخلف مشاور از دستورات کتبی ابلاغی دستگاه نظارت.

۲۵-۱-۴- در صورت کشف هرگونه فساد در کسب قرارداد.

۲۵-۱-۵- در صورت کشف هرگونه معاملات یا عملیات مشکوک و احراز بزه مرتبط با قانون مبارزه با پولشویی اصلاحی ۱۳۹۷ یا قانون مبارزه با تامین مالی تروریسم یا قانون ارتقاء سلامت نظام اداری و مبارزه با فساد.

۲۵-۱-۶- در صورت شمول مواد ۱۲۹ و ۱۳۰ و ۱۳۱ و ۱۳۲ لایحه اصلاحی قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷ بر این قرارداد و عدم اخذ مصوبه مجمع عمومی توسط مشاور.

۲۵-۱-۷- در صورت شمول ماده ۲۷۰ از لایحه اصلاحی قانون تجارت به این قرارداد یا شرکت مشاور.

- ۸-۱-۲۵- در صورت شمول مواد ۵، ۳۳ یا ۱۴۱ از لایحه اصلاحی قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷ به شرکت مشاور.
- ۹-۱-۲۵- در صورت کشف تخلف از مقررات قانون منع مداخله کارکنان دولت.
- ۱۰-۱-۲۵- در صورت شمولیت مقررات توقیف، انحلال (اعم از اداری، قهری و قضایی) و ورشکستگی به مشاور.
- ۱۱-۱-۲۵- در صورت عجز مشاور از ارائه اسناد تضمین قرارداد.
- ۱۲-۱-۲۵- در صورت کشف نداشتن صلاحیت های لازم برای کسب قرارداد نسبت به شرکت مشاور.
- ۱۳-۱-۲۵- در صورت کشف شمولیت لیست سیاه قانون ارتقاء نظام سلامت اداری و مبارزه با فساد شرکت مشاور.
- ۱۴-۱-۲۵- در صورت عدم پرداخت بیش از ۳ ماه حقوق و دستمزد کارکنان و حق بیمه آنان.
- ۱۵-۱-۲۵- در صورت عدم وجود زیرساخت ها و مجوزهای لازم در خصوص قانون پایانه های فروشگاهی، سامانه مودیان و سایر مقررات مالیاتی در شرکت مشاور.
- ۱۶-۱-۲۵- در صورت تخلف از هر یک از بندهای تعهدات مشاور.
- ۱۷-۱-۲۵- در صورت انسداد حساب های بانکی شرکت مشاور به هر علت.
- ۱۸-۱-۲۵- در صورت عدم شروع به آغاز قرارداد توسط مشاور برای بیش از ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد.
- ۱۹-۱-۲۵- در صورت عدم امکان تامین ارز از مجاری قانونی در خصوص تعهدات ارزی قرارداد توسط مشاور.
- ۲۰-۱-۲۵- در صورت کشف عدم توانایی فنی یا مالی مشاور به تشخیص کارفرما.
- ۲۱-۱-۲۵- در صورت واگذاری موضوع قرارداد به شخص ثالث توسط مشاور بدون اخذ مجوز کتبی کارفرما.
- ۲۲-۱-۲۵- در صورت تشخیص تعارض منافع توسط کمیته تعارض منافع شرکت مشاور صنایع فولاد مشیز بردسیر.
- ۲-۲۵- تفاسخ
- در هر مرحله از قرارداد طرفین قرارداد اختیار دارند که قرارداد فی مابین را اقاله نمایند.
- آثار تفاسخ نسبت به طرفین به موجب اقاله نامه مورد تراضی طرفین تعیین خواهد شد.
- ۳-۲۵- خاتمه قرارداد
- در صورت بروز موجبات خاتمه قرارداد مندرج در زیر، هر یک از طرفین می توانند تقاضای خاتمه قرارداد نمایند.
- در صورت تقاضای خاتمه قرارداد کمیسیونی مرکب از نماینده کارفرما، نماینده مشاور و کارشناس رسمی دادگستری رشته مربوطه به انتخاب مدیرعامل شرکت کارفرما تشکیل و عملیات انجام شده را محاسبه و خاتمه پیمان را اعلام می دارند. در صورت عدم معرفی نماینده از سوی مشاور کمیسیون مربوطه با دو عضو رسمیت داشته و در صورت اختلاف نظر کارشناس رسمی دادگستری نظر کمیسیون تلقی می شود. پس از اعلام کمیسیون اقدامات مربوط به مفاسدحساب مشاور انجام و در صورت وجود طلب، کلیه طلب تشخیص شده مشاور پرداخت و اسناد مالی و سپرده ها آزاد خواهد شد و در صورت بدهکاری مشاور به ترتیب از محل سپرده ها و سپس اسناد تعهد آور تودیع شده، طلب کارفرما وصول خواهد شد.
- ۱-۳-۲۵- در صورت تعلیق برای بیش از ۳ ماه.
- ۲-۳-۲۵- در صورت پیش بینی نقض قراردادی توسط مشاور به تشخیص کارفرما.
- ۳-۳-۲۵- در صورت ممتنع شدن موضوع قرارداد.
- ۴-۳-۲۵- در صورت تقاضای کارفرما.

۵-۳-۲۵- در صورت عدم امکان تحصیل مجوزهای دولتی و اداری که در اختیار کارفرما نمی باشد و منجر به تاخیر در اجرای قرارداد برای بیش از ۶ ماه شده است.

۶-۳-۲۵- در صورت وجود معارض برای سایت اجرای قرارداد در صورتی که کارفرما بیش از ۳ ماه از تاریخ بروز معارضه نتواند آن را رفع نماید. مبدا احتساب بر مبنای گزارش تایید شده روزانه است.

۷-۳-۲۵- در صورت غبن حادث برای کارفرما.

۸-۳-۲۵- در صورت کاهش یا افزایش کار بیش از ۲۵ درصد برآورد اولیه قرارداد.

۹-۳-۲۵- در صورت تغییر اساسی در احجام برآوردی اولیه قرارداد که منجر به زیان خارج از عرف مشاور گردد.

ماده ۲۶- آگاهی ها و اعلان ها

۱-۲۶- مشاور اعلام می نماید که قرارداد و اسناد و مدارک مربوطه را کاملاً مطالعه نموده و حدود خدمات و الزامات تعریف شده در آن را کاملاً بررسی و شناسایی نموده است و از قابلیت انجام موضوع قرارداد و توانایی خویش در این خصوص اطمینان حاصل نموده است. بنابراین حق اقامه هر گونه ادعا و دعوی را در خصوص این قرارداد از خود سلب و ساقط نمود.

۲-۲۶- مشاور اعلام می نماید تمام خطرات و ریسک های اجرای موضوع قرارداد را شناسایی کرده و به آن واقف است. بنابراین حق اقامه هر گونه ادعا و دعوی را در خصوص این قرارداد از خود سلب و ساقط نمود.

۳-۲۶- مشاور اعلام می نماید که دانش فنی، صلاحیت لازم و سایر نیازمندی های اجرای تعهدات خود را بر اساس قرارداد در اختیار دارد و یا می تواند آنها را تامین نماید.

۴-۲۶- مشاور اعلام می نماید که از جمیع قوانین و مقررات ناظر بر این قرارداد از جمله قوانین و مقررات مربوط به کار و تأمین اجتماعی و همچنین قوانین مربوط به مالیات و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه وی خواهد بود.

۵-۲۶- مشاور اعلام می نماید وظایفی که به موجب این قرارداد به عهده گرفته است را در اولویت قرار داده و اشتغال وی در سایر امور و در ارتباط با سایر قراردادهای لطمه ای به وظایف مشاور در چهارچوب این قرارداد وارد نمی سازد.

۶-۲۶- مشاور از میزان هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار و تأمین اجتماعی و قوانین و آئین نامه های مربوط به مالیات ها و عوارض اطلاع داشته و مبلغ قرارداد را برای انجام کلیه تعهداتی که به موجب این قرارداد بر عهده گرفته، کافی دانسته و سود عادلانه برای خود منظور داشته است، لذا تا پایان اجرای کامل قرارداد، مراتب مشمول افزایش قیمت نمی باشد.

۷-۲۶- مشاور بدینوسیله تایید می نماید که در اجرای قرارداد کلیه قوانین و مقررات کشور و شرایط مندرج در قرارداد را رعایت می کند. مسئولیت کلیه خسارات وارده به کارفرما یا اشخاص ثالث که ناشی از عملکرد مشاور یا کارکنان او باشد به عهده و هزینه مشاور است و کارفرما هیچ گونه تعهدی در این مورد نخواهد داشت.

۸-۲۶- مشاور به درستی قیمت مندرج در قرارداد واقف است و هزینه ایفای کامل تعهدات موضوع قرارداد و اجرای به موقع و درست کارهایی که باید به موجب قرارداد انجام شود و خدماتی که باید ارائه شود را پوشش می دهد (اصل تقویم درست مبلغ).

۹-۲۶- مشاور به کفایت مبلغ قرارداد واقف است و هزینه ی ایفای کامل تعهدات موضوع قرارداد و اجرای به موقع و درست کارهایی که باید به موجب قرارداد انجام شود و خدماتی که باید ارائه شود را پوشش می دهد (اصل کفایت مبلغ).

۱۰-۲۶- مشاور تایید نمود که در خصوص اسناد قراردادی مطالعات کافی به عمل آورده و هیچ نکته مبهمی باقی نمانده است و این مبلغ، جهت انجام کامل موضوع قرارداد ارائه شده و خدشه ای در اجرای کامل کارها ایجاد نمی کند و تایید می نماید در صورتی که مقادیری را کم لحاظ نموده باشد، با هزینه خود آن را جبران نماید (اصل عدم قابلیت استناد به جهل).

۱۱-۲۶- مشاور تایید نمود که هیچ گونه اشتباهی در خصوص ماهیت کار، درج ارقام و اعداد قراردادی، ریز محاسبات، بررسی اسناد، محل پیمان و هر موضوع دیگری که به صورت مستقیم یا غیر مستقیم در قیمت و مبلغ پیمان موثر است، نداشته است (اصل عدم قابلیت استناد به اشتباه).

ماده ۲۷- منع قانونی

مشاور رسماً اعلام می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد. مشاور تعهد می نماید که منافع این قرارداد را به هیچ یک از اشخاص یا افرادی که در قانون مذکور پیش بینی شده یا بشود از آن استنباط نمود، انتقال نداده و یا آنان را بشرکت قبول نکند. در صورت تخلف از مراتب فوق کارفرما طبق مقررات قانون مزبور با مشاور رفتار خواهد نمود.

ماده ۲۸- قانون حاکم بر قرارداد

قانون حاکم بر قرارداد منحصراً قوانین موضوعه جمهوری اسلامی ایران می باشد و هر نوع تفسیر و تعبیری از مواد قرارداد طبق قوانین مذکور بعمل خواهد آمد.

ماده ۲۹- حل اختلاف

۲۹-۱- حل هر گونه اختلاف نظر در تفسیر مواد این قرارداد بعهدہ مدیریت حقوقی و قراردادهای شرکت حدید پویا توسن سمنگان می باشد.

۲۹-۲- در صورت بروز هرگونه ادعا، دعوای قضایی و اختلاف در مفاد تعهدات و یا اجرای تعهدات ناشی از قرارداد، طرفین ضمن اسقاط حق رجوع به مراجع قضایی و اداری، توافق بر ارجاع موضوع به داوری نمودند. مدیریت محترم امور حقوقی و قراردادهای شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر به عنوان داور مرضی الطرفین انتخاب گردید. مقر داوری در شهرستان کرمان و مدت داوری ۶۰ روز از تاریخ ابلاغ رسمی اختلاف خواهد بود که مدت داوری برای یک دوره بنا به تشخیص داور قابل تمدید می باشد. داوری بر اساس اصول (نه تشریفات) قانون آیین دادرسی مدنی مصوب ۱۳۷۹ صورت می گیرد. شروع داوری با درخواست از سوی هر یک از طرفین با ارسال اظهارنامه رسمی به نهاد داوری می باشد. سایر موضوعات تابع مقررات داوری قانون آیین دادرسی مدنی مصوب ۱۳۷۹ می باشد. این شرط در هر حال مستقل از این قرارداد می باشد. ابلاغ رای داوری با ارسال اظهارنامه رسمی از سوی داور به طرفین می باشد.

۲۹-۳- مشاور ملزم است که تا حل اختلاف، تعهداتی را که به موجب قرارداد بعهدہ دارد اجرا نماید و در غیر اینصورت کارفرما، طبق قرارداد، به تشخیص خود از بند فسخ، جریمه یا خاتمه قرارداد نسبت به مشاور عمل خواهد نمود و مشاور حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نموده است.

شرکت حدید پویا توسن سمنگان مناقصه عمومی انتخاب مشاور به منظور انجام خدمات مهندسی، نظارت عالی و کارگاهی پروژه احداث نیروگاه برق موتور گاز سوز به ظرفیت ۲۲ مگاوات (مطابق با دستورالعمل های سازمان برنامه و بودجه در خصوص خدمات نظارت)	
پاییز ۱۴۰۴	شماره قرارداد:

موقت می باشد.

ماده ۳۰- نشانی طرفین

۱-۳۰- نشانی طرفین قرارداد به شرح زیر است :

سایت کارخانه کارفرما: استان کرمان، شهرستان سیرجان، کیلومتر ۵۵ جاده سیرجان- شیراز، منطقه صنعتی گلگهر،
سایت شرکت حدید پویا توسن سمنگان.

مشاور: به کد پستی:

۲-۳۰- هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را در مدت قرارداد تغییر دهد باید موضوع را کتباً به طرف دیگر
ابلاغ کند و تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر ابلاغ نشده کلیه نامه ها، اوراق و اظهارنامه ها به نشانی مشروح در
بالا با پست سفارشی و یا اخذ رسید و یا سامانه ثنا ارسال و تمام آن ها ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

ماده ۳۱- شرط استقلال

موضوع تعهدات این قرارداد واحد و غیر قابل تجزیه است، اما مواد این قرارداد مستقل از هم الزام آور بوده و اجرای
هر ماده منوط به اجرای سایر مواد نبوده و ملازمه ای با آن ندارد.

ماده ۳۲- نسخ قرارداد

این قرارداد در ۳۲ ماده و ۳ نسخه تنظیم گردیده است که یک نسخه آن پس از امضاء تحویل مشاور می گردد. کلیه
نسخ قرارداد از اعتبار یکسان برخوردار میباشند.

مشاور

.....

کارفرما

شرکت حدید پویا توسن سمنگان

آقای میلاد صفی جهانشاهی به سمت مدیر عامل

آقای امید یوسف زادگان رئیس هیئت مدیره

فرم ضمانت نامه

بسمه تعالی

ضمانتنامه شرکت در مناقصه

نظر به این که * به نشانی: مایل است در مناقصه ***** شرکت نماید، این** از * در مقابل ***** برای مبلغ ریال تضمین و تعهد مینماید چنانچه ***** به این** اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات پیمان استنکاف نموده است، تا میزان ریال هر مبلغی را که ***** مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی ***** بدون اینکه احتیاجی به اثبات، استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضائی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد ***** بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه دو ماه است و تا آخر ساعت اداری روز..... معتبر می باشد این مدت بنابه درخواست کتبی ***** برای حداکثر سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه ***** نتواند یا نخواهد مدت اعتبار این ضمانت نامه را تمدید کند و یا * موجب این تمدید را فراهم نسازد و ***** را موافق با تمدید ننماید ***** متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانت نامه را در وجه یا به حواله کرد ***** پرداخت کند.

* عنوان پیمانکار

** عنوان بانک یا شرکت بیمه

*** عنوان دستگاه اجرایی یا کارفرما

**** عنوان مناقصه

فرم پیشنهاد قیمت

**انتخاب مشاور به منظور انجام خدمات مهندسی، نظارت
عالیه و کارگاهی پروژه احداث نیروگاه برق موتور گاز سوز
به ظرفیت ۲۲ مگاوات
(مطابق با دستورالعمل های سازمان برنامه و بودجه در
خصوص نظارت کارگاهی)
شرکت حدید پویا توسن سمنگان**

شماره مناقصه :

۰۰۶

پاییز ۱۴۰۴

برگ پیشنهاد قیمت

امضاءکننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقشه شرایط مناقشه، شرایط خصوصی مناقشه و پیمان و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی انجام کلیه خدمات مهندسی، نظارت عالی و کارگاهی پروژه احداث نیروگاه برق موتور گاز سوز به ظرفیت ۲۲ مگاوات شرکت جدید پویا توسن سمنگان به شرح درج شده در موافقتنامه و پیوست یک منضم به پیمان (و جدول آنالیز بهای پیوست) و پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ کارهای مورد مناقشه پیشنهاد می نمایم که:

۱- عملیات موضوع مناقشه را بر اساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقشه و پیمان به مبلغ:

به عدد

(به حروف)..... ریال انجام دهم.

۲- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و بعنوان برنده مناقشه انتخاب شوم تعهد می نمایم که:

الف- اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقشه امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت ۷ روز از تاریخ ابلاغ به عنوان برنده مناقشه (به استثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم.

ب- ظرف مدت مقرر در پیمان، تجهیزات لازم را تامین و شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقشه به اتمام برسانم.

۳- تأیید می نمایم که کلیه ضمایم اسناد و مدارک مناقشه جز لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۴- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقشه گزار الزامی برای واگذاری کار به هیچ یک از پیشنهاد دهندگان را ندارد.

یادآوری: "مالیات ارزش افزوده" با رعایت ضوابط مربوطه توسط مناقشه گر، بر عهده کارفرما خواهد بود.

نام پیشنهاد دهنده: / / تاریخ:

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز و تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده:

امضاء کارفرما (در پیمان):

در خصوص ارائه قیمت توسط مناقشه گران مفاد زیر مورد توجه قرار خواهد گرفت و کلیه مناقشه گران در ارائه پیشنهاد قیمت ملزم به رعایت آنها خواهند بود:

۱- اطلاعات کامل و کافی در مورد شرایط و روش های دستیابی به الزامات منطقی و قابل پیش بینی عملیاتی مورد نظر کارفرما، تسهیلات و تمام موضوعاتی که به نحوی بر انجام موضوع این مناقشه تأثیر گذار است، از جمله شرایط نوسانات ارزی و مدت زمان تحویل تجهیزات را حاصل نموده ایم.

۲- به چگونگی، خواص، مشخصات، شرایط و الزامات کاری که باید طبق قرارداد برای انجام این پروژه مدنظر گیرد آگاهی کامل داشته و تخصص کافی و لازم در این خصوص داریم.

۳- آگاهی کامل نسبت به مصوبات، فرامین، قوانین، مقررات و آئین نامه های مربوط به اجرای موضوع این مناقصه و کارهای مرتبط به آن را داریم و خود را نسبت به رعایت تمامی آنها بطور کامل متعهد می دانیم و امکان هر نوع ادعای احتمالی نسبت به موارد ذیل را از خود سلب می نماییم:

- اقامه هر نوع دعوی علیه کارفرما به علت رد پیشنهاد
- هر نوع ادعا درباره شرایط و مشکلات اجرای کار موضوع این مناقصه که ناشی از فقدان آگاهی کافی یا مبتنی بر موارد عدم قطعیت باشد. پذیرفتیم که از هیچ کدام از تعهدات مربوط به قرارداد موضوع این مناقصه و کارهای مربوطه بری و معاف نخواهیم شد و نیز هیچ حقی برای درخواست اضافه پرداخت نخواهیم داشت.
- تأیید می کنیم که کارفرما مقید به پذیرش پایین ترین قیمت نمی باشد و موظف به اعلام علت رد هر یک از پیشنهادات نیست.
- در تهیه پیشنهاد قیمت، سود مورد نظر خود و تمام هزینه های ناشی از اجرای قرارداد را در نظر گرفته و تأیید می کنیم که هنگام تسلیم این پیشنهاد، مطالعات کافی را انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً استناد به ناآگاهی نماییم.
- در صورتی که شرکت ما بعنوان برنده مناقصه اعلام گردد، متعهدیم در تاریخ اعلام شده کارفرما اقدام به امضای قرارداد کنیم و ضمانت نامه بانکی مورد تأیید کارفرما جهت انجام تعهدات، معادل ۵٪ (پنج درصد) کل مبلغ قرارداد را ارائه نماییم.
- ما نمایندگان تام الاختیار و مجاز شرکت هستیم و دارای حق امضا از طرف و برای شرکت می باشیم و به ما اختیار تام داده شده که به نام و از طرف شرکت این اسناد را امضا کنیم.

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز

و تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده :

شرکت حدید پویا توسن سمنگان

مناقصه عمومی انتخاب مشاور به منظور انجام خدمات مهندسی، نظارت عالیه و کارگاهی پروژه احداث نیروگاه برق موتوور گاز سوز به ظرفیت ۲۲ مگاوات (مطابق با دستورالعمل های سازمان برنامه و بودجه در خصوص خدمات نظارت)

شماره شماره قرارداد:

پاییز ۱۴۰۴

جدول آنالیز حق الزحمه خدمات مهندسی، نظارت عالیه و کارگاهی احداث نیروگاه ۲۲ مگاواتی موتوور گازسوز

ردیف	عنوان شغل	سابقه کار	حقوق مبنا (ریال)	B	تخصصی ۱۵٪	ملاسمی ۲٪	ویزگی کار ۱۱٪	منطقه ای ۱۱٪	خدمات تفریح ۱۱٪	حق الزحمه ماهیانه	تعداد نفر ماه	حق الزحمه کل (ریال)
۱	مدیر پروژه	۱۵			۱	۱۰۰	۱۱۰	۱۳۰	۱	۴۰	۸	۸
۲	کارشناس فنی تخصصی برق	۱۰			۱	۱۰۰	۱۱۰	۱۳۰	۱	۴۰	۵	۵
۳	کارشناس فنی تخصصی مکانیک و تئوری و فیزیکی	۱۰			۱	۱۰۰	۱۱۰	۱۳۰	۱	۴۰	۵	۵
۴	کارشناس فنی تخصصی ابزار دقیق و ابزار دقیق	۱۰			۱	۱۰۰	۱۱۰	۱۳۰	۱	۴۰	۵	۵
۵	کارشناس فنی تخصصی ساختمان (سازه، ژئوتکنیک، عمران)	۱۰			۱	۱۰۰	۱۱۰	۱۳۰	۱	۴۰	۵	۵
۶	کنترل پروژه	۵			۱	۱۰۰	۱۱۰	۱۳۰	۱	۴۰	۵	۵
۷	کارشناس نظیر مقیم برق	۸			۱	۱۰۰	۱۱۰	۱۵۷	۱	۶۰	۶	۶
۸	کارشناس نظیر مقیم ساختمان	۸			۱	۱۰۰	۱۱۰	۱۵۷	۱	۶۰	۸	۸
۹	کارشناس نظیر مقیم مکانیک	۸			۱	۱۰۰	۱۱۰	۱۵۷	۱	۶۰	۶	۶
۱۰	کارشناس نظیر مقیم ابزار دقیق	۵			۱	۱۰۰	۱۱۰	۱۵۷	۱	۶۰	۶	۶
۱۱	کارشناس نظیر مقیم فرآیند	۵			۱	۱۰۰	۱۱۰	۱۵۷	۱	۶۰	۶	۶
۱۲	کارشناس نظیر ایمنی	۵			۱	۱۰۰	۱۱۰	۱۵۷	۱	۶۰	۴	۴
جمع هزینه خودرو و مسکن جهت پیش نظارت کارگاهی به مدت ۸ ماه (ریال)												
جمع هزینه خدمات مهندسی و نظارت عالیه (ریال)												
جمع هزینه خدمات نظارت کارگاهی (ریال)												
جمع کل بدون مالیات بر ارزش افزوده (ریال)												

تیمور: ۱- حقوق مبنای پرسنل می بایست بر اساس اعداد اعلامی در جدول ۸-۳ بهشماره نظارت سال ۱۴۰۴ (با حداقل ساعت کارکرد به میزان ۱۹۰ ساعت در ماه) تنظیم گردد. مبلغ پیش خدمات مهندسی و نظارت عالیه تا مدت ۱۰ ماه بدون تعدیل می باشد. مبلغ مربوط به پیش نظارت کارگاهی (۸ ماه) در صورت تمدید مدت زمان قرارداد بر اساس شایستگیهای اعلامی سالیانه سازمان برنامه و بودجه نسبت به سال ۱۴۰۴ مشمول محاسبه و پرداخت تعدیل می گردد.

"استانداردها و ضوابط اجرایی و HSE"

الف - ضوابط ایمنی بهداشت و محیط زیست فعالیت در کارخانه

- ۱- پیمانکار موظف است قبل از اجرای قرارداد برنامه ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE PLAN) خود را به تأیید مدیریت HSE بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست کارفرما برساند.
- ۲- پیمانکار متعهد می گردد مطابق آئین نامه مربوطه نسبت به تشکیل کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار اقدام و صورتجلسات مربوطه را به اداره کار منطقه و واحدهای ایمنی فنی و طب صنعتی شرکت مشیز جدید پویا توسن سمنگان ارسال نماید.
- ۳- پیمانکار متعهد می گردد قبل از شروع کار نسبت به تشکیل پرونده پزشکی برای کلیه نیروهای خود اقدام و حداقل سالی یکبار از آنها معاینه و آزمایشات لازم را به عمل آورده و گزارش نتایج آن را به واحد طب صنعتی کارفرما ارائه نماید.
- ۴- پیمانکار مکلف است نسبت به ایمن سازی محیط کار و تهیه وسائل حفاظت فردی مناسب و متناسب با شغل برای کارکنان خود اقدام نماید. شرایط و وسائل مذکور بایستی به تأیید مسئول ایمنی و بهداشت کارفرما برسد. همچنین پیمانکار بایستی نسبت به آموزش نیروهای خود در زمینه مسائل ایمنی، بهداشت و چگونگی کاربرد وسائل فوق الذکر اقدام و بر نحوه استفاده و اجرای دستورالعمل های مذکور نظارت نماید.
- ۵- به منظور حفظ سلامت روانی و پیشگیری از وقوع حوادث احتمالی، پیمانکار ملزم به پرداخت به موقع حقوق و مزایا، بیمه نمودن نیروها و سایر موارد قید شده در قانون کار می باشد.
- ۶- پیمانکار مکلف است نسبت به تهیه چارت سازمانی و شرح شغل مشاغل خود اقدام نماید.
- ۷- مسئولیت نظارت بر مسائل ایمنی و بهداشتی کلیه نیروهای تحت پوشش پیمانکار به عهده وی می باشد، بروز هرگونه بیماری یا حادثه ناشی از عدم دانش کافی، سهل انگاری، عدم نظارت و... به عهده پیمانکار می باشد.
- ۸- پیمانکار متعهد می گردد در اجرای کارهای خطرناک ضمن هماهنگی با کارفرما و دستگاه نظارت مجوزهای لازم را از واحدهای ذیربط دریافت و با رعایت اصول ایمنی اقدام بکار نماید.
- ۹- پیمانکار موظف است، کنترل تردد نیروهای خود را در محیط کار دقیقاً انجام دهد که افراد بجز در منطقه کاری خود حق تردد در مکان های دیگر را نداشته باشند.
- ۱۰- پیمانکار موظف است نسبت به تهیه و تدوین آئین نامه ها و دستورالعمل های ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارگاه خود از قبیل مقررات ایمنی و بهداشت، آئین نامه های انضباط کار، تشویق و تنبیه نیروها، آئین نامه حوادث، دستورالعمل های ایمنی تخصصی کار با تجهیزات، دستورالعمل های کار با مواد شیمیایی (MSDS)، دستورالعمل استفاده از لوازم حفاظت فردی و در مجموع HSE PLAN خود اقدام نماید و موارد فوق را به نحو مقتضی به نیروهای خود آموزش دهد.

- ۱۱- پیمانکار موظف است همه ماهه فرم های مربوط به آمار حوادث کارگاهی خود را تکمیل و به موقع به واحد ایمنی کارفرما ارسال نماید.
- ۱۲- پیمانکار مکلف است نسبت به تهیه وسائل اطفاء حریق مناسب، کافی و آماده به کار در محل کارگاه و کار خود اقدام و به نیروها نحوه استفاده از این وسائل را آموزش دهد.
- ۱۳- پیمانکار ملزم است با توجه به نوع و شرایط کار و مشاغل موجود در مجتمع نسبت به نیاز سنجی و اجرای برنامه آموزشی شرکت در ارتباط با مسائل ایمنی و بهداشتی اقدام نماید.
- ۱۴- پیمانکار ملزم است تمهیدات درمانی لازم را برای فرد حادثه دیده بعمل آورد و دستورالعمل مشخص در این زمینه داشته باشد.
- ۱۵- پیمانکار متعهد است مقدمات حضور کارکنان خود را در کلاس های توجیهی و آشنائی با مسائل ایمنی، بهداشت کار و محیط زیست مطابق دستورالعمل های جاری شرکت حیدر پویا توسن سمنگان فراهم نماید.
- ۱۶- پیمانکار ملزم به رعایت و بکارگیری دستورالعمل های واحد محیط زیست در محوطه کارخانه در موارد زیر می باشد:
- ۱۷- الف: جلوگیری از ایجاد آلودگی آب، خاک و هوا که از طریق انتشار گرد و غبار، دود، بخار شیمیائی و ریخت و پاش مواد و ضایعات که در حین اجرای عملیات و یا حمل و نقل آنها به وجود می آیند.
- ۱۸- ب: خودداری از تخلیه مواد مازاد آلاینده، روغن های سوخته و سایر مواد شیمیائی در محیط یا شبکه های پساب های صنعتی و غیر صنعتی قبل از اخذ مجوز از واحد محیط زیست شرکت حیدر پویا توسن سمنگان.
- ۱۹- ج: انجام اقدامات پیشگیرانه جهت جلوگیری از شیوع بیماری های واگیردار در بین کارکنان از طریق رعایت دستورالعمل های بهداشت.
- ۲۰- پیمانکار مکلف است در پیاده سازی نظام های مدیریتی از جمله OHSAS ۱۸۰۰۱ که در جهت ارتقاء سطح سلامتی کارکنان و پیشگیری از وقوع حوادث و بیماری های شغلی است. همکاری لازم را داشته و تمهیدات مرتبط با کارفرما را فراهم آورد.
- ۲۱- پیمانکار حق شستشوی خودروهای خود اعم از سبک و سنگین را در سطح شرکت حیدر پویا توسن سمنگان ندارد.
- ۲۲- عملکرد بهداشت ایمنی و محیط زیست آن شرکت در پایان هر سه ماه طی چک لیست هایی که دستگاه نظارت در اختیار آنها قرار می دهد مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت. بدیهی است نتیجه ارزیابی در ادامه فعالیت های آن شرکت با شرکت حیدر پویا توسن سمنگان مد نظر قرار خواهد گرفت.
- ۲۳- مشاور موظف به ارائه فرم های گزارش ماهیانه مطابق لیست پیوست می باشد (لیست فرم های مربوط به گزارش دهی مشاوران) نمونه فرم ها را می تواند از کارفرما اخذ نماید.
- ۲۴- چنانچه در ضوابط ایمنی و فنی کارخانه تغییراتی حاصل شود مشاور موظف به رعایت آن می باشد.
- ۲۵- در صورت عدم رعایت مقررات فوق، مطابق گردش کار نظارت بر فعالیت بهداشت، ایمنی و محیط زیست مشاوران، اقدام می گردد.

ب - ضوابط اداره حراست و انتظامات

- ۱- پیمانکار متعهد است اسامی کلیه پرسنلی را که باید از سیستم مدیریتی شرکت حدید پویا توسن سمنگان در جهت انجام عملیات موضوع قرارداد استفاده نمایند به مسئولین مربوطه و دستگاه نظارت اعلام نماید.
- ۲- استفاده کننده از نظام مدیریت مکانیزه منحصر به افرادی است که دارای مجوز بهره برداری هستند و برای افراد فاقد مجوز، ورود به سیستم مزبور ممنوع می باشد.
- ۳- از اطلاعات نظام مکانیزه شرکت حدید پویا توسن سمنگان بجز در مواردی که مجاز گردیده استفاده غیر توسط هیچ فردی مجاز و قانونی نمی باشد.
- ۴- پیمانکار متعهد است از تجهیزات امانتی تحویل شده برابر مقررات استفاده از اینگونه تجهیزات، استفاده نماید بدیهی است کسب اطلاعات اضافی و نصب فاکس بر روی خطوط اصلی به هیچ وجه مجاز نمی باشد و با متخلف مطابق مقررات عمل خواهد گردید.
- ۵- پیمانکار متعهد است در اطلاعیه ها، مکاتبات و سربرگ نامه های خود، از محل استقرارشان در این شرکت بعنوان آدرس رسمی خود استفاده ننماید.
- ۶- کلیه اجناس و اقلامی که توسط پیمانکار وارد شرکت حدید پویا توسن سمنگان می شود می بایستی قبل از ورود، در دفاتر درب ورودی ثبت و به رویت نگهبان وقت برسد در غیر اینصورت اجناس وارده بعنوان اموال شرکت حدید پویا توسن سمنگان تلقی خواهد شد.
- ۷- کلیه اجناسی که بازگشتی می باشند و از شرکت حدید پویا توسن سمنگان خارج می شوند پس از عودت بایستی در محل درب اصلی مظهر به مهر بازگشتی شوند.
- ۸- کلیه کارکنان پیمانکار موظف به استفاده از لباس های آرم دار هستند. (نصب آرم و نام شرکت در پشت لباس و جلوی آن الزامی است و فرم انتظامات طبق ابلاغیه حراست کارفرما می باشد).
- ۹- پیمانکار حق استفاده از لباس کار مخصوص شرکت حدید پویا توسن سمنگان را نداشته و تهیه لباس کار شبیه و هم رنگ لباس کار مورد اشاره نیز ممنوع می باشد.
- ۱۰- کمد های لباس پرسنل می بایستی عاری از هر گونه وسایل و ابزار کار باشد و در صورت نیاز به تحویل ابزار کار و قطعات به پرسنل می بایستی در کمد های مخصوص که تمامی موجودی آن از قبل در لیست هائی که ویژه این کار تهیه می شود و به تأیید و مهر شرکت رسیده باشد قرار گیرد. در ضمن یک نسخه از لیست می بایستی همیشه درون کمد باشد تا عنداللزوم توسط پرسنل انتظامات کنترل گردد.
- ۱۱- ساعات ورود و خروج پرسنل شرکت ها جهت عدم تداخل و بهبود ترافیک می بایستی حدوداً ۱۵ دقیقه قبل و یا بعد از ورود و خروج سرویس های شرکت حدید پویا توسن سمنگان باشد.
- ۱۲- تردد پرسنل شرکت در سطح شرکت می بایستی فقط در نقاط تعیین شده از سوی مدیران شرکت باشد و هر گونه تردد بی مورد و غیر مجاز تخلف محسوب خواهد شد.

- ۱۳- حمل و نقل پرسنل و تجهیزات در سطح شرکت می بایستی هماهنگ شده و با واحد حراست و در صورت نیاز اخذ مجوز مربوطه باشد.
- ۱۴- پیمانکار می بایستی کلیه پرسنل تحت سرپرستی را در رابطه با آشنائی با قوانین و رعایت مقررات آن مطلع ساخته و هر گونه ابهامی را از میان بردارد.
- ۱۵- کلیه پرسنل پیمانکار در هر زمان و هر مکان می بایستی کارت شناسائی خود را جهت تشخیص هویت و ارائه به مأمورین انتظامات عنداللزوم همراه داشته باشند.
- ۱۶- همراه آوردن هر نوع وسیله شخصی به داخل محدوده شرکت حیدر پویا توسن سمنگان ممنوع بوده و در صورت مشاهده ضمن ضبط آن برابر مقررات رفتار خواهد شد.
- ۱۷- همراه داشتن دوربین عکاسی و فیلم برداری در شرکت حیدر پویا توسن سمنگان ممنوع بوده و مشاوران حق عکس گرفتن و فیلم برداری از خطوط تولید و سایر نواحی (کل شرکت) را ندارند مگر با هماهنگی مکتوب قبلی با حراست و انتظامات.
- ۱۸- پیمانکار می بایستی توجه پرسنل ذیربط را به این مطلب جلب نمایند که در صورت کشف اموال مسروقه و یا توقیف اموال ممنوعه از پرسنل پس از محرز شدن جرم ضمن اخراج فرد خاطی برای همیشه اشتغال چنین افرادی در کلیه شرکتها ممنوع خواهد شد.
- ۱۹- پیمانکار می بایستی تجهیز کارگاه و یا انتقال اموال را با اطلاع قبلی واحد انتظامات انجام دهند.
- ۲۰- استفاده از وسایل و امکانات شرکت حیدر پویا توسن سمنگان بدون مجوز برای شرکت های پیمانکاری ممنوع می باشد.
- ۲۱- تردد خودروهای پیمانکار منوط به داشتن آرم در دو طرف وسط درب جلو خودرو می باشد.
- ۲۲- پرسنل پیمانکار حق خارج نمودن لوازم ایمنی و فردی را ندارند و در صورت نیاز به انجام چنین موردی بایستی مجوز خروج اخذ نمایند.
- ۲۳- چنانچه شرایط کاری ایجاب نماید که پیمانکار در ایام تعطیلی و یا بصورت نوبت کاری (شیفت) انجام وظیفه نماید وی (پیمانکار) می بایستی هماهنگی های لازم را با واحد حراست بعمل آورده و نسبت به اخذ مجوزات مورد نیاز از واحد مزبور اقدام نماید.
- ۲۴- استفاده از هر گونه وسایل سرگرمی غیر از وسایل ارتباط جمعی مجاز مملکت ممنوع می باشد و در صورت مشاهده، وسایل غیر مجاز آنها ضبط و با متخلف برخورد خواهد شد.
- ۲۵- پرسنل پیمانکار حق استفاده از وسایل حفاظتی ایمنی و فردی (کلاه، کفش، دستکش، لباس کار) مربوط به کارفرما را نداشته و در صورت مشاهده با متخلف برخورد خواهد شد.
- ۲۶- پرسنل پیمانکار حق انجام ورزش در سطح کارخانه را ندارند.

۲۷- پرسنل شرکتهای پیمانکار حق استفاده از سرویسهای کارفرما را ندارد و در صورت نیاز بایستی از طریق ترابری و خدمات عمومی مجوز استفاده از سرویس اخذ نمایند و در غیر اینصورت با فرد خاطی و شرکت مربوطه برابر مقررات رفتار خواهد شد.

۲۸- پیمانکار موظف است طی نامه ای نسبت به معرفی فردی بعنوان نماینده شرکت جهت پیگیری گزارشات و تخلفات پرسنل و دریافت دستورالعملهای جدید به واحد انتظامات اقدام نماید. (قید نمودن شماره تلفن فرد معرفی شده جهت تماس ضروری می باشد).

۲۹- پرسنل پیمانکار که بصورت روزکار و شیفت در محیط شرکت و سایت بهره برداری فعال می باشند حق استراحت، خوابیدن و صرف غذا را در انظار عمومی و محوطه کارخانه بخصوص جاهای ممنوع و خطرناک نداشته و در صورت مشاهده طبق مقررات رفتار خواهد شد.

۳۰- خرید و فروش وسایل و سیگار و ... در محیط کار ممنوع و در صورت مشاهده، وسایل ضبط و طبق مقررات رفتار خواهد شد.

۳۱- روشن نمودن آتش در محیط شرکت بالاخص واحدهای در حال بهره برداری ممنوع می باشد.

۳۲- در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر و هماهنگی، با واحد انتظامات تماس حاصل نمائید.

ج - نحوه تنظیم صورتحسابها

پیمانکار جهت مراجعه به امور مالی کارفرما باید نکات ذیل را در نظر گیرد:

۱. قرارداد پس از ابلاغ ظرف مدت سه روز به قسمت امور مالی خواهد رسید.
۲. برای دریافت وجه صورت وضعیتهای (صورتحسابهای) ماهیانه خود لازم است حداکثر ظرف هفته اول ماه بعد با توجه به مراتب زیر نسبت به صدور صورت وضعیت (صورتحساب) اقدام شود:
 - ۲,۱. صورت وضعیت (صورتحساب) در یک نسخه اصل و چهار نسخه کپی تحویل دستگاه نظارت و کارفرما می گردد.
 - ۲,۲. دستگاه نظارت و کارفرما پس از رسیدگی و تأیید صورت وضعیت (صورتحساب) نظر خود را در فرمهای مخصوص به حسابداری عمومی ارسال می دارد و یک هفته بعد جهت اطلاع از نتیجه رسیدگی به امور مالی مراجعه نماید.
 - ۲,۳. صورت وضعیت (صورتحساب) بنام شرکت حدید پویا توسن سمنگان صادر و دارای شماره و تاریخ باشد.
 - ۲,۴. شماره سفارش بر روی هر صورت وضعیت (صورتحساب) قید گردد.
 - ۲,۵. از صدور برگ تحویل یا صورت وضعیت (صورتحساب) با شماره تکراری طی یک سال خودداری شود.
 - ۲,۶. کد اقتصادی آن شرکت در بالای هر صورت وضعیت (صورتحساب) قید گردد.

شماره قرارداد:	پاییز ۱۴۰۴	
----------------	------------	--

۳. در پایان قرارداد و انجام تعهدات، نامه تأییدیه دستگاه نظارت مربوط به انجام کامل تعهدات را اخذ و به قسمت امور مالی برای دریافت فرم تسویه حساب قسمت ها مراجعه نماید. علاوه بر تسویه حساب با واحدهای اصلی شرکت حدید پویا توسن سمنگان پیمانکار بایستی بموجب قانون تأمین اجتماعی جهت وصول آخرین صورت وضعیت خود مفصلا حساب از سازمان تأمین اجتماعی شعبه - (یا شعبه مربوطه) اخذ و به حسابداری فروشندگان ارائه نماید.
۴. پرداخت آخرین صورت وضعیت و آزاد سازی سپرده ها و تضمین های قرارداد منوط به نداشتن بدهی به شرکت و تعهدات قانونی خواهد بود.

شرکت حدید پویا توسن سمنگان

مناقصه عمومی انتخاب مشاور به منظور انجام امور نظارت بر پروژه احداث نیروگاه برق موتور گاز سوز به ظرفیت ۲۲ مگاوات (مطابق با دستورالعمل های سازمان برنامه و بودجه در خصوص نظارت کارگاهی)



پاییز ۱۴۰۴

شماره شماره قرارداد: