

به نام خدا



شرکت حدید پویا توسن سمنگان

اسناد مناقصه عمومی

خرید تجهیزات، نصب، راه اندازی و تولید آزمایشی خط
ریخته گری پیوسته تک رشته ای مطابق با مشخصات فنی
ارائه شده در دفترچه فنی مناقصه (چهار گوش با اندازه
۱۵۰ در ۱۵۰ میلیمتر) مورد نیاز سایت کارخانه شرکت

حدید پویا توسن سمنگان

شماره مناقصه:

۰۰۵

پاییز ۱۴۰۴



برنامه زمان بندی انجام مناقصه:

ردیف	تاریخ	عملیات
۱	۱۴۰۴/۰۷/۰۶	نشر آگهی در سایت - روزنامه کثیر الانتشار - روزنامه محلی
۲	۱۴۰۴/۰۷/۰۶ تا ۱۴۰۴/۰۷/۱۴	بررسی اسناد توسط متقاضیان و بازدید از سایت
۳	۱۴۰۴/۰۷/۱۴ تا ۱۴۰۴/۰۷/۱۵	تحويل اسناد
۴	۱۴۰۴/۰۷/۱۶ تا ۱۴۰۴/۰۷/۱۷	افتتاح پاکات الف و ب
۵	۱۴۰۴/۰۷/۱۷ تا ۱۴۰۴/۰۷/۱۹	بررسی توسط کمیته فنی بازرگانی
۶	۱۴۰۴/۰۷/۲۰ تا ۱۴۰۴/۰۷/۲۲	افتتاح پاکات ج و اعلام نفر اول و دوم
۷	۱۴۰۴/۰۷/۲۲ تا ۱۴۰۴/۰۷/۳۰	انعقاد قرارداد و ابلاغ



دعوت نامه شرکت در مناقصه

جناب آقای / مدیر عامل محترم شرکت

با سلام و احترام

موضوع مناقصه

موضوع مناقصه عبارت است از خرید تجهیزات، نصب، راه اندازی و تولید آزمایشی خط ریخته‌گری پیوسته تک رشته ای مطابق با مشخصات فنی ارائه شده در دفترچه فنی مناقصه (بیلت چهارگوش با اندازه ۱۵۰*۱۵۰ میلیمتر) مورد نیاز سایت کارخانه شرکت حدید پویا توسن سمنگان به شرح زیر:

شرکت حدید پویا توسن سمنگان در نظر دارد نسبت به انتخاب پیمانکار واجد شرایط جهت اجرای پروژه با

شرح خدمات مورد نظر شامل موارد زیر از طریق مناقصه عمومی اقدام نماید:

- تأمین تجهیزات اصلی و جانبی خط ریخته‌گری پیوسته برای یک رشته

- نصب، تست و راه اندازی کامل تجهیزات در محل کارخانه

- آموزش پرسنل بهره‌بردار

- تولید آزمایشی شمش‌های فولادی چهارگوش با ابعاد ۱۵۰×۱۵۰ میلی‌متر و حداکثر طول ۱۲ متر به مدت سی

روز

- ارائه مستندات فنی، نقشه‌ها و دستورالعمل‌های بهره‌برداری و نگهداری

محل اجرا

محل اجرای موضوع مناقصه "کرمان، سیرجان، کیلومتر ۵۵ جاده سیرجان-شیراز، سایت شرکت حدید پویا توسن سمنگان" می باشد.

مدت زمان اجرای کار: ۱۲ ماه شمسی

تضمین شرکت در مناقصه

مبلغ ۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال (معادل دویست میلیارد ریال) است که باید به صورت چک صیادی ثبت شده در وجه شرکت حدید پویا توسن سمنگان به دستگاه مناقصه گزار تسلیم شود.

کسور قانونی و مفاصا حساب تأمین اجتماعی

پرداخت کلیه کسور قانونی بر عهده پیمانکار می باشد، که در این راستا کارفرما به شرح ذیل عمل می نماید:

حسن انجام کار: از مبلغ هر پرداخت به پیمانکار، معادل ۱۰٪ بعنوان تضمین حسن انجام کار کسر می گردد. کسور حسن انجام کار پس از پایان مدت قرارداد و تأیید دستگاه نظارت، به پیمانکار مسترد خواهد گردید.

بیمه: پیمانکار موظف است مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی عمل نماید. پرداخت صورت وضعیت نهائی و تسویه حساب با پیمانکار منوط به ارائه مفاصا حساب تأمین اجتماعی برای این قرارداد می باشد.



نحوه ارایه پیشنهاد

ارائه مدارک و پیشنهادات بصورت یک مرحله ای می باشد. ضمانت نامه شرکت در مناقصه (الف) و پیشنهاد فنی و اسناد (ب) و پیشنهاد مالی (ج) قیمت ها بایستی به صورت ریالی و بر اساس مشخصات فنی ارائه شده توسط مناقصه گزار، در سه پاکت جداگانه مهرور و دربسته جمعاً در یک پاکت واحد بصورت مهرموم شده، به آدرس قید شده در دعوتنامه ارسال گردد. ضمناً مهر و امضای مدارک مناقصه الزامی است.

مدارک مورد نیاز جهت ارسال در بخش "دستورالعمل شرکت در مناقصه" ارائه شده و اسناد ارسالی می بایست مطابق با فرمت مشخص شده ارسال گردد.

اعتبار پیشنهاد

پیشنهاد باید تا ۹۰ روز بعد از آخرین موعد تسلیم پیشنهادات اعتبار داشته باشد.

مهلت و نشانی تسلیم پیشنهاد

پیشنهادهای باید حداکثر تا ساعت ۱۲ ظهر مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۰۹ به نشانی:

دفتر کارخانه: سیرجان، کیلومتر ۵۵ جاده سیرجان-شیراز، منطقه صنعتی گلگهر، جنب کارخانه فروسیلیس، سایت شرکت حدید پویا توسن سمنگان، کدپستی ۷۸۱۴۴۷۴۳۶۸، دبیرخانه کمیسیون معاملات - تلفن: ۰۹۱۳۶۶۸۹۵۳۶ - ۰۹۱۳۲۴۰۹۵۳۶ (شفیعی)

نکات مهم

در خصوص مناقصه پیش رو توجه به نکات ذیل حائز اهمیت می باشد:

- ۱- شرکت حدید پویا توسن سمنگان در رد یا قبول کلیه پیشنهادات مختار است و آن شرکت به این وسیله، حق اعتراض خود را در خصوص رد پیشنهاد ارائه شده سلب می نماید.
- ۲- چون برنده مناقصه در شرایط یکسان فنی براساس مبلغ جمع کل پیشنهادی پیمانکار مشخص می شود و پیمانکاران خود قیمت واحد را پیشنهاد می نمایند بنابراین شرایط زیر در بررسی پیشنهادات عمل می گردد:
 - الف- در صورتیکه پس از کنترل محاسبات برنده مناقصه، مشخص شود که جمع کل از عدد پیشنهادی بیشتر است قیمت های واحد به همان نسبت کاهش می یابد.
 - ب- در صورتیکه پس از کنترل محاسبات برنده مناقصه مشخص شود که جمع از عدد پیشنهادی کمتر است قیمت کمتر ملاک عمل می باشد.
 - پ- در صورتیکه قیمت کل هر آیتم با حاصل ضرب قیمت واحد و مقدار منظور شده آن آیتم مغایرت داشته باشد ملاک محاسبه عدد کمتر می باشد.
- ۳- تمام اسناد مناقصه از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضای مجاز تعهدآور مناقصه گر برسد و به همراه پیشنهاد قیمت ارائه گردد. در غیر این صورت اسناد مردود تلقی می گردد.
- ۴- اسناد مناقصه صرفاً باید توسط صاحبین حق امضاء تعهدآور شرکت مطابق با آخرین آگهی تغییرات منتشره امضاء گردد. (اعطای نمایندگی یا وکالت به سایر کارکنان شرکت منجمله؛ مدیران، معاونان و غیره پذیرفته نیست و باعث رد پیشنهاد می گردد)



- ۵- مواردی که در مدارک و پیوست‌های این اسناد ارائه شده است بایستی توسط پیمانکار بصورت دقیق و با جزئیات کامل، اجرا گردد. در صورت وجود هر گونه انحراف نسبت به اسناد مناقصه پیش رو می بایست به صورت مکتوب توسط مناقصه گر و براساس دستورالعمل شرکت در مناقصه اعلام گردد. در زمان عقد قرارداد و پس از تعیین برنده توسط موضوعاتی بررسی و رسیدگی خواهد شد که در پیشنهاد فنی و مالی مناقصه گر در زمان برگزاری مناقصه دیده شده باشد و در غیر اینصورت اسناد مناقصه مبنای عقد قرارداد قرار خواهد گرفت.
- ۶- در صورت صلاحدید مناقصه گزار ممکن است مهلت اعلام شده برای یک دوره تمدید شود که در این صورت حداکثر ۴۸ ساعت قبل از مهلت مقرر به پیمانکار اعلام خواهد شد.
- ۷- جدول (یا فهرست) مقادیر درج شده در اسناد مناقصه، به صورت سرجمع تهیه شده است. مناقصه گران موظف هستند نسبت به تهیه فهرست تفصیلی و تکمیل آن اقدام کرده و آن را به پیشنهاد خود پیوست نمایند.
- ۸- کلیه اسناد و مدارکی که به تأیید مناقصه گر میرسد، تعهد مناقصه گر محسوب می شود.

اطلاعات شرکت

- ❖ نام: شرکت حدید پویا توسن سمنگان.
- ❖ شماره اقتصادی: ۱۴۰۰۹۳۶۰۲۶۰.
- ❖ شناسه ملی: ۱۴۰۰۹۳۶۰۲۶۰.
- ❖ شماره ثبت: ۴۹۶۶.
- ❖ کدپستی: ۷۸۱۴۴۷۴۳۶۸.
- ❖ آدرس: سیرجان، کیلومتر ۵۵ جاده سیرجان - شیراز، منطقه صنعتی گلگهر، جنب کارخانه فروسیلیس، سایت شرکت حدید پویا توسن سمنگان.



دستورالعمل شرکت در مناقصه عمومی

**خرید تجهیزات، نصب، راه اندازی و تولید آزمایشی خط
ریخته گری پیوسته تک رشته ای مطابق با مشخصات فنی
ارائه شده در دفترچه فنی مناقصه (چهار گوش با اندازه
۱۵۰ در ۱۵۰ میلیمتر) مورد نیاز سایت کارخانه شرکت
حدید پویا توسن سمنگان**

شماره مناقصه:

۰۰۵

پاییز ۱۴۰۴

مقدمه

شرکت حدید پویا توسن سمنگان در نظر دارد اسناد مناقصه عمومی از خرید تجهیزات، نصب، راه‌اندازی و تولید آزمایشی خط ریخته‌گری پیوسته تک رشته ای مطابق با مشخصات فنی ارائه شده در دفترچه فنی مناقصه (بیلت چهار گوش با اندازه ۱۵۰*۱۵۰ میلیمتر) مورد نیاز سایت کارخانه خود را با شرایطی که در ادامه ذکر شده است از طریق برگزاری مناقصه عمومی به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید.

شرح کار

هدف از برگزاری این مناقصه، اسناد مناقصه عمومی از خرید تجهیزات، نصب، راه‌اندازی و تولید آزمایشی خط ریخته‌گری پیوسته تک رشته ای مطابق با مشخصات فنی ارائه شده در دفترچه فنی مناقصه (بیلت چهار گوش با اندازه ۱۵۰*۱۵۰ میلیمتر) مورد نیاز سایت کارخانه شرکت حدید پویا توسن سمنگان و کلیه عملیاتی که در شرح خدمات منضم به اسناد به آن‌ها اشاره شده است، براساس مدارک موجود در اسناد فنی پیوست می باشد.

اسناد مناقصه

- ا. مناقصه‌گر پس از دریافت اسناد باید از وجود کلیه موارد فوق در بسته دریافتی اطمینان حاصل کند.
- ب. مناقصه‌گر، باید قبل از تسلیم پیشنهاد مناقصه، اسناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم، قوانین و مقررات نافذ و جاری را به دست آورد. مناقصه‌گر پس از تسلیم پیشنهاد نمی‌تواند استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند. اطلاعات شفاهی ارایه شده از سوی مناقصه‌گزار، تعهدی برای مناقصه‌گزار ایجاد نمی‌کند، مگر آن که طی الحاقیه‌ای به اسناد مناقصه افزوده شود.
- ج. مناقصه‌گر بایستی مشخصات فنی منضم به اسناد مناقصه را بر اساس اطلاعات فنی منضم به اسناد مناقصه مطابقت و کنترل نماید و در صورت اختلاف مراتب را طی گزارشی در پاکت ب اسناد مناقصه اعلام نماید. در غیر این صورت در زمان عقد قرارداد هیچ گونه ادعایی مبنی بر تغییر احجام قابل پذیرش نمی باشد.
- د. شرکت در مناقصه و تسلیم پیشنهاد به منزله آن تلقی خواهد شد که مناقصه‌گر تمام اسناد مناقصه را به دقت مطالعه کرده و اطلاعات مربوط به آنها را تا حدی که یک مناقصه‌گر با تجربه می‌تواند به دست آورد، به دست آورده است و ابهام یا اشتباهی به نظر او در اسناد مناقصه وجود ندارد.
- ه. هر یک از مناقصه‌گران که در مورد مفهوم قسمتی از اسناد مناقصه، ابهام یا سوالی داشته باشد، می‌تواند به صورت کتبی (فیزیکی یا الکترونیکی)، مناقصه‌گزار را مطلع ساخته و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنماید. نشانی مناقصه‌گزار در اسناد مناقصه مشخص شده است. اگر به نظر مناقصه‌گر قسمتی از مفاد اسناد مناقصه اشتباه یا اشکالی از نظر مشخصات و یا محاسبات و غیره داشته باشد، مناقصه‌گر باید این اشتباه و اشکال را قبل از تسلیم پیشنهاد، در مهلت مقرر منعکس کند و پیشنهاد اصلاحی خود را ارایه نماید. پاسخ مناقصه‌گزار و شرح پرسش یا اشکالها، برای تمام مناقصه‌گرانی که اسناد مناقصه را دریافت نموده و اعلام انصراف نکرده‌اند، به طور یکسان ارسال خواهد شد. عدم اظهار نظر مناقصه‌گر، به منزله بدون اشکال و واضح بودن اسناد مناقصه از نظر وی تلقی خواهد شد.



- و. مناقصه گزار می تواند در هر زمان تا تاریخ تعیین شده در اسناد مناقصه در پاسخ به توضیحات درخواست شده از سوی مناقصه گران یا به هر دلیل دیگر و یا به صلاح دید خود، با صدور الحاقیه هایی در اسناد مناقصه تجدید نظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادهای را به تعویق اندازد.
- ز. هر گاه تجدید نظر در اسناد مناقصه مستلزم تغییر کارهای موضوع مناقصه باشد،
- ح. مراتب طی الحاقیه ای به مناقصه گران از طریق سایت اعلام می گردد. الحاقیه ها اجزای جدانشدنی اسناد مناقصه محسوب می گردند.

نحوه ارائه پیشنهاد توسط مناقصه گران

مناقصه حاضر به صورت یک مرحله ای می باشد. بنابراین نحوه ارسال پاکات مناقصه این صورت می باشد که مناقصه گران می بایست پاکت "الف"، "ب" و "ج" را شامل ضمانت نامه، پیشنهاد فنی و پیشنهاد مالی خود را در زمان و محل مقرر تحویل نمایند. پاکات ارسالی بایستی به طور کامل مهر و موم باشد و توجه گردد که مهر زدن پیش از چسب زدن به درب پاکات انجام گردد.

محتوی پاکات الف، ب و ج مناقصه می بایست به شرح ذیل تنظیم گردد.

أ. مناقصه گران باید با توجه به دستورالعمل های مندرج در این سند، نسبت به ارائه چک صیادی ثبت شده و پیشنهاد فنی به زبان فارسی اقدام نموده و پیشنهاد خود را حداکثر تا تاریخ درج شده در دعوت نامه به دبیرخانه کمیسیون معاملات کارفرما به نشانی های ذکر شده تحویل داده و رسید آن را اخذ نمایند. بدیهی است پس از این زمان هیچگونه مدرکی از مناقصه گران دریافت نخواهد و به پیشنهاداتی که پس از تاریخ مقرر، ارائه گردند ترتیب اثر داده نخواهد شد.

ب. پیشنهاد مالی ارائه شده در مرحله بعد از بررسی پیشنهادات فنی باید تا ۹۰ روز بعد از تاریخ تسلیم، اعتبار داشته باشد.

ج. مدت انجام موضوع قرارداد از زمان ابلاغ قرارداد به میزان اعلام شده در دعوت نامه پیش بینی می گردد.

د. پیشنهاد فنی - مالی باید بصورت تایپ شده تهیه و تکمیل شده، طبق مندرجات دستورالعمل مربوطه که در ادامه بیان می شود، در پاکتهای جداگانه بسته بندی و به همراه سایر اسناد مندرج در دستورالعمل در یک پاکت بسته بندی و به آدرس تعیین شده، تحویل نماید.



ه. کلیه پاکت های الف، ب و ج باید ممهور به مهر و امضاء نمایندگان مجاز شرکت باشند و در پاکت جداگانه به صورت لاک و مهر شده قرار گیرند. نام و نشانی مناقصه گر و موضوع مناقصه باید به شکل زیر بر روی کلیه پاکتها درج گردد:

پاکت حاوی -----

نام مناقصه گر: -----

نشانی مناقصه گر: -----

شماره تماس ثابت، همراه و ایمیل شخص مسئول بر روی تمام پاکت: -----

نکات مهم در تکمیل پاکت

خواهشمند است جهت تکمیل پاکت به نکات زیر توجه گردد:

پاکت الف: تضمین شرکت در مناقصه

۱- چک صیادی ثبت شده جهت شرکت در مناقصه جمعا به مبلغ ۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال (دویست میلیارد ریال) می باشد.

۲- چک ضمانت شرکت های اول و دوم در مناقصه تا امضای قرارداد و ارائه تضامین قراردادی نزد کارفرما باقی می ماند. عدم انجام چنین امری از طرف مناقصه گر و یا تأخیر غیر قابل قبول در امضای قرارداد طی ۱۰ روز (ده روز) پس از اعلام برنده مناقصه و عدم تحویل تضامین قراردادی، این حق را برای کارفرما ایجاد می کند که ضمانت نامه شرکت برنده در مناقصه را ضبط نماید. و مناقصه گر حق هرگونه اعتراضی در این رابطه را از خود سلب و ساقط نموده است.

۳- چنانچه ضمانت شرکت در مناقصه موضوع پاکت الف تحویل نشود پاکت ب و ج بازگشایی نشده عیناً مسترد خواهد شد.

پاکت ب: پاکت پیشنهاد فنی

- کلیه اطلاعات موجود در پاکت "ب" می بایست در دو نسخه هاردکپی و الکترونیکی ارائه گردد.
- پاکت مشخص شده با حرف «ب» حاوی مدارک زیر می باشد که جهت تسریع در ارزیابی مدارک، بر اساس فرمت و ترتیب مندرج در این دستورالعمل، بدون هیچ گونه تغییری، در زونکن ها تقسیم بندی و ارائه میگردد:

بخش اول:

تصویر اساسنامه، اظهارنامه، آگهی تاسیس و تغییرات در روزنامه رسمی، کد اقتصادی، گواهی امضا دارندگان امضاء تعهدآور

گواهی صلاحیت ایمنی پیمانکار

گواهی صلاحیت پیمانکار

سوابق کاری در کارهای مشابه و تقدیر نامه ها (رضایت کارفرمایان قبلی) و ... (۲ سال منتهی به تاریخ برگزاری مناقصه)

تکمیل مدارک طبق آیتم های فرم ارزیابی تأمین و اجرا (پیمانکاران)

اطلاعات کارفرمایان قبلی (حداقل سه عدد از آخرین کارفرمایان قبلی) همراه با موضوع کار و مبلغ قرارداد

بخش دوم:

پیشنهاد فنی پیمانکار در رابطه با موضوع مناقصه و هرگونه نظر و تغییر پیشنهادی برای بهبود (در صورت وجود)

به همراه لیست انحراف پیشنهاد فنی مناقصه گر از مشخصات فنی مندرج در اسناد (صورت وجود)

بخش سوم:

هرگونه نظر و تغییر پیشنهادی مناقصه گر در مورد شرایط بازرگانی، قراردادی و ... اسناد مناقصه. چنانچه مناقصه گر در مورد شرایط قراردادی (نحوه پرداخت، ضمانتنامه ها، مدت قرارداد، و ...) پیشنهادی دارد باید نظر خود را در این بخش اعلام نماید تا حین ارزیابی مورد بررسی قرار گیرد. در صورت برنده شدن آن شرکت، اسناد قراردادی عیناً بر اساس اسناد مناقصه تنظیم خواهد شد.

توجه: کلیه صفحات اسناد مناقصه باید توسط صاحبان امضاء مجاز، امضاء شوند. امضای اسناد مناقصه به منزله پذیرش کلیه محتویات و مندرجات آن می باشد، حتی اگر بخشی از آن توسط مناقصه گران امضا نشده و یا حذف

شده باشد.

- به منظور احراز سمت دارندگان حق امضاء تعهدآور مناقصه گر، اخذ گواهی امضاء از دفاتر اسناد رسمی توسط مناقصه گر الزامی بوده و بایستی به پیوست اسناد مناقصه ارسال گردد.
- آیتم های ارزیابی شامل و نه محدود به آیتم های جدول زیر بوده و ارزیابی براساس این آیتم ها صورت می پذیرد. لذا بایستی مدارک مثبت در خصوص تمامی آیتم های جدول زیر در اسناد ارسالی پکت "ب" وجود داشته باشد.
- مناقصه گزار حق دارد به تشخیص دستگاه ارزیابی کننده آیتم هایی را به آیتم های ارزیابی اولیه افزوده و یا از آن کم نماید.

- تمامی مدارک تنها در فرصت مشخص شده در دعوت نامه اخذ شده و هر گونه نقص مدرک در مدارک ارسالی منجر به عدم اخذ نمره فنی بخش مربوطه می گردد.

معیار فنی تخصصی
سیستم نظارت فنی
گزارشات و آمارهای تحلیلی
دانش تخصصی مرتبط با موضوع قرارداد و اقدام منطبق با آن
امکانات سخت افزاری و نرم افزاری
تجهیزات و امکانات کارگاهی (دفاتر، انبار، ابزارها، ماشین آلات و مکانیزم ها)
رتبه بندی سازمان مدیریت

معیار عملکردی
اجرای آئین نامه ها و دستورالعمل های ایمنی و بهداشت و محیط زیست
توانایی سرپرستی و اجرا
نحوه مدیریت فعالیت های برون سپاری
برنامه ریزی فعالیتها و کنترل آن با اجرا
توانایی مدیریت اقتصادی فعالیت ها و کاهش هزینه ها
حسن سابقه
استفاده بهینه از ماشین آلات ،ابزارها و مکانیزم ها
معیار مالی
آخرین صورتهای مالی حسابرسی شده
آخرین اظهار نامه عملکرد شرکت
لیست دارایی ها و بدهی ها و حقوق صاحبان سهام و موجودی نقد و درآمد شرکت

معیار نیروی انسانی
ساختار سازمانی
رعایت بکارگیری تخصص های مندرج در قرارداد مطابق چارت سازمانی
مقیم / محلی و یا در دسترس بودن کادر اجرایی
میزان شناخت و نحوه تأمین نیروی انسانی
رضایت کارکنان
آموزش و ارتقای کیفی نیروی انسانی

**(بیلت چهارگوش با اندازه ۱۵۰*۱۵۰ میلیمتر)**

شماره قرارداد:

پاییز ۱۴۰۴

به منظور ارزیابی فنی بازرگانی شرکت در مناقصه پر کردن فرم های زیر به صورت دقیق، مستند و خوانا الزامی می باشد.

نکات مهم

اطلاعات ارائه شده توسط مناقصه گر در فرم های ارائه شده همگی بایستی مستند بوده، اسناد مثبته آن به صورت مهر و امضا شده در پاکت (ب) مناقصه وجود داشته باشد و به صورت مشخص آدرس دهی گردد. عدم آدرس دهی مشخص و همچنین عدم ارائه اسناد تأیید کننده آیتم های جداول زیر منجر به عدم اخذ نمره فنی شده و مناقصه گر حق اعتراض به نحوه ارزیابی را نخواهد داشت.

ارزیابی فنی تنها بر اساس جداول زیر، اطلاعات ارائه شده توسط مناقصه گر و اسناد ارسالی صورت نمی پذیرد و در صورت نیاز و به تشخیص مناقصه گزار استعلامات مورد نیاز از مراجع مختلف صورت می پذیرد.

در هر صورت مناقصه گر حق هر گونه اعتراضی را در خصوص نحوه ارزیابی فنی و آیتم های آن از خود سلب می نماید.



شرکت حدید پویا توسن سمنگان

مناقصه عمومی خرید تجهیزات، نصب، راه اندازی و تولید آزمایشی خط ریخته گری پیوسته تک رشته ای مطابق با مشخصات فنی ارائه شده در دفترچه فنی مناقصه

(بیلت چهارگوش با اندازه ۱۵۰*۱۵۰ میلیمتر)

شماره قرارداد:

پاییز ۱۴۰۴

گواهینامه های صلاحیت مرتبط با موضوع مناقصه از مراجع ذیصلاح

ردیف	عنوان گواهی نامه	عنوان رشته	مرجع صدور	پایه	تعداد کار مجاز	تعداد کار جاری	تاریخ اعتبار	شماره صفحه سند پیوست
۱	گواهی صلاحیت ایمنی							
۲	گواهی صلاحیت پیمانکار							
۳								
۴								
۵								
۶								

- ارائه رونوشت گواهی نامه صلاحیت از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و گواهی صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی، الزامی بوده و مناقصه گرانی که گواهینامه صلاحیت معتبر ارائه ننمایند در فرآیند ارزیابی شرکت داده نخواهند شد.



شرکت حدید پویا توسن سمنگان

مناقصه عمومی خرید تجهیزات، نصب، راه اندازی و تولید آزمایشی خط ریخته گری پیوسته تک رشته ای مطابق با مشخصات فنی ارائه شده در دفترچه فنی مناقصه

(بیلت چهارگوش با اندازه ۱۵۰*۱۵۰ میلیمتر)

شماره قرارداد:

پاییز ۱۴۰۴

گواهی نامه های سیستم های مدیریتی

ردیف	عنوان گواهی نامه	تاریخ صدور	تاریخ اعتبار	مرجع صادر کننده	شماره صفحه سند پیوست
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					

ارائه رونوشت گواهی نامه های مرتبط مانند گواهی نامه های ایزو، ایمنی، بهداشت و زیست محیطی، استفاده از مدل های مدیریتی مانند EFQM، استقرار سیستم های جامع انفورماتیک در مورد مدیریت یکپارچه سازمان و ...



(بیلت چهارگوش با اندازه ۱۵۰*۱۵۰ میلیمتر)

شماره قرارداد:

پاییز ۱۴۰۴

لیست مشخصات اعضای هیئت مدیره

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	رشته و مقطع تحصیلی	تاریخ اخذ آخرین مدرک تحصیلی	سابقه کار (کل)	سابقه کار (در این شرکت)	شماره تلفن همراه
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							



شرکت حدید پویا نوسن سمنگان

مناقصه عمومی خرید تجهیزات، نصب، راه اندازی و تولید آزمایشی خط ریخته گری پیوسته تک رشته ای مطابق با مشخصات فنی ارائه شده در دفترچه فنی مناقصه

(بیلت چهار گوش با اندازه ۱۵۰*۱۵۰ میلیمتر)

شماره قرارداد:

پاییز ۱۴۰۴

لیست مشخصات سهامداران

ردیف	نام سهامدار	سمت در شرکت	حقیقی / حقوقی	درصد سهام	شماره تلفن همراه
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					



شرکت حدید پویا توسن سمنگان

مناقصه عمومی خرید تجهیزات، نصب، راه اندازی و تولید آزمایشی خط ریخته گری پیوسته تک رشته ای مطابق با مشخصات فنی ارائه شده در دفترچه فنی مناقصه

(بیلت چهارگوش با اندازه ۱۵۰*۱۵۰ میلیمتر)

شماره قرارداد:

پاییز ۱۴۰۴

لیست مشخصات اعضای کلیدی مناقصه گر در ارتباط با موضوع پروژه

ردیف	نام و نام خانوادگی	تخصص	رشته و مقطع تحصیلی	تاریخ اخذ آخرین مدرک تحصیلی	سابقه کار (کل)	سابقه کار (در این شرکت)	شماره تلفن همراه
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							

تذکر مهم: نمودار سازمانی مناقصه گر و سوابق و تجارب کلیه کارکنان اصلی و ثابت در سازمان مناقصه گر باید ضمیمه گردد.



لیست مشخصات نفرات دفتر فنی مرتبط با موضوع پروژه

ردیف	نام و نام خانوادگی	تخصص	رشته و مقطع تحصیلی	تاریخ اخذ آخرین مدرک تحصیلی	سابقه کار (کل)	سابقه کار (در این شرکت)	شماره تلفن همراه
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							



شرکت حدید پویا توسن سمنگان

مناقصه عمومی خرید تجهیزات، نصب، راه اندازی و تولید آزمایشی خط ریخته گری پیوسته تک رشته ای مطابق با مشخصات فنی ارائه شده در دفترچه فنی مناقصه

(بیلت چهارگوش با اندازه ۱۵۰*۱۵۰ میلیمتر)

شماره قرارداد:

پاییز ۱۴۰۴

پروژه های در دست اجرا توسط شرکت (پروژه هایی که تا تاریخ ارسال اسناد پایان نیافته اند)

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام کارفرما	تلفن همراه مدیر پروژه کارفرما	مبلغ قرارداد با ذکر واحد (ارزی-ریالی)	درصد پیشرفت	ظرفیت پایه در رشته	ظرفیت باقیمانده (تعداد)	ظرفیت باقیمانده (مبلغ)	شماره صفحه سند پیوست
۱										
۲										
۳										
۴										
۵										
۶										
۷										
								کل باقیمانده		
								مبلغ پروژه		

ارائه صفحه اول برای قرارداد های ذکر شده در جدول فوق الزامیست.

(بیلت چهارگوش با اندازه ۱۵۰*۱۵۰ میلیمتر)

شماره قرارداد:

پاییز ۱۴۰۴

پروژه های (مرتبط و منطبق با موضوع پروژه) خاتمه یافته مناقصه گر

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام کارفرما	تلفن همراه مدیر پروژه کارفرما	مبلغ قرارداد با ذکر واحد (ارزی-ریالی)	تاریخ شروع	تاریخ پایان	تعداد الحاقیه مالی	تعداد الحاقیه زمانی	ارتباط با موضوع پروژه		گواهی حسن انجام کار		شماره صفحه سند پیوست
										مرتبط	منطبق	دارد	ندارد	
۱														
۲														
۳														
۴														
۵														
۶														
۷														

ارائه صفحه اول قرارداد، تصویر گواهی حسن انجام کار، علل درخواست الحاقیه مالی و زمانی و ... برای قرارداد های ذکر شده در جدول فوق الزامیست.



(بیلت چهارگوش با اندازه ۱۵۰*۱۵۰ میلیمتر)

شماره قرارداد:

پاییز ۱۴۰۴

گواهی نامه ها و دوره های آموزشی مرتبط با موضوع پروژه

ردیف	عنوان گواهی نامه	شخص آموزش دیده	جایگاه نفر آموزش دیده در پروژه	تاریخ صدور	تاریخ اعتبار	مرجع صادر کننده	شماره صفحه سند پیوست
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							



(بیلت چهارگوش با اندازه ۱۵۰*۱۵۰ میلیمتر)

شماره قرارداد:

پاییز ۱۴۰۴

لیست ماشین آلات، تجهیزات، اقلام و امکانات شرکت مرتبط با موضوع مناقصه

ردیف	عنوان تجهیز	ارزش ریالی روز تجهیز	اهمیت تجهیز در پروژه	مالکیت (ملکی - استیجاری)	عمر تجهیز	توضیحات	شماره صفحه سند پیوست
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							

توجه: آخرین صورت های مالی و اظهارنامه عملکرد مناقصه گر بایستی در پاکت ب ارائه گردد.

- توضیح: در صورتی که مناقصه گر در نظر دارد بصورت مشارکتی در این مناقصه شرکت نماید، هر یک از اعضا باید در زونکن های جداگانه مدارک خود را بر اساس این دستورالعمل و سند "مدارک ارزیابی فنی"، همراه با نسخه ای از موافقت نامه مشارکت بین اعضا در پاکت (ب) ارائه نمایند.

موافقت نامه مشارکت، باید شامل موارد زیر، اما نه محدود به آن ها باشد:

- تعهدنامه با قید این امر که اعضای مشارکت، متعهد به اجرای پیمان بوده و در قبال دستگاه اجرایی، منفردا و مشترکا (متضامنا) مسئول می باشند.
- درصد سهم هر یک از اعضا در مشارکت.
- حیطه وظایف و مسئولیت های هر یک از اعضا.

کارفرما این حق را برای خود محفوظ می دارد که قبل از انتخاب مناقصه گر و امضای قرارداد صحت و سقم اطلاعات ارائه شده را بررسی نماید.

پاکت ج: پاکت پیشنهاد مالی

- ۱- پاکتی که با حرف «ج» مشخص شده است می بایست حاوی قیمت های پیشنهادی بر اساس فرم پیشنهاد قیمت و جدول مشخص شده باشد.
- ۲- پیشنهاد قیمت باید واضح، بدون خط خوردگی و با یک خط تکمیل شده باشد.
- ۳- پیشنهاد قیمت بایستی تا زمان انعقاد قرار داد به مدت حداقل ۹۰ روز معتبر باشد.
- ۴- مبلغ مشخص شده در پیشنهاد باید بصورت عدد و حروف مطابق اسناد مناقصه ارائه شود. در صورت وجود هرگونه تناقض میان مبالغ ارائه شده به عدد و حروف، مبلغ به حروف نوشته شده به عنوان مبلغ پیشنهادی در نظر گرفته می شود و چنانچه تناقضی میان قیمت واحد و قیمت کل باشد، بند دوم از بخش ۳-۱۱ (مندرج در دعوت نامه) ملاک عمل قرار خواهد گرفت.
- ۵- قیمت هر یک از اقلام جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت ها، باید در مقابل آن نوشته شود. هرگاه قیمت قلمی در مقابل آن نوشته نشده باشد، فرض بر این خواهد بود که قیمت آن قلم، در سایر اقلام جدول مقادیر و قیمت ها، منظور گردیده است. ملاک نرخ اعلامی مبلغ کلی جدول ساخت خط ریخته گری می باشد.
- ۶- قیمت های پیشنهاد، شامل قیمت های کامل کارهای مشروحه در اسناد، از جمله هزینه های اجرایی، سود مناقصه گر، هزینه های بالاسری، مالیات، عوارض گمرکی، سایر عوارض قانونی، بیمه تأمین اجتماعی، بیمه تمام خطر و سایر بیمه های مورد نیاز، مزایای قانونی کارکنان، هزینه های بازرسی براساس الزامات مناقصه گزار که در ضمیمه فنی پیش نویس قرارداد آمده است و سایر هزینه های مشابه (مربوط به داخل یا خارج کشور) است، مگر این که در اسناد مناقصه، به روشنی مستثنی شده باشند. همچنین، این قیمت ها، شامل تمام هزینه هایی است که ممکن

است در جریان اجرای کارها و برای آن ها واقع شوند و با در نظر گرفتن تمام مخاطره ها، مسوولیت ها و تعهدهایی است که در اسناد مناقضه، به صراحت یا به صورت ضمنی، بیان شده و شرکت در مناقضه، بر مبنای آن ها صورت می گیرد.

۷- مبلغ پیشنهادی مناقضه گر می بایست به صورت ریالی اعلام گردد. کلیه پرداخت های قرارداد به ریال و در ازای ارائه صورتحساب از سوی مناقضه گر و تأیید مناقضه گزار می باشد.

۸- مبالغ پیشنهادی بایستی بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده باشد که در صورت مشمول شدن قرارداد، بصورت مجزا و در ازای ارائه فاکتور (طبق نمونه سازمان امور مالیاتی) و گواهی مالیات بر ارزش افزوده معتبر، توسط مناقضه گر به مناقضه گزار پرداخت خواهد شد.

۹- در صورت تناقض بین حاصل ضرب مقدار و واحد بهای هر قلم با قیمت کل آن قلم، قیمت کل آن قلم مبنا خواهد بود. همچنین در صورت تناقض بین حاصل جمع قیمت های کل اقلام با مبلغ پیشنهاد، بند دوم از بخش ۳-۱۱ (مندرج در دعوت نامه) ملاک عمل خواهد بود.

۱۰- در صورت نیاز و به تشخیص مناقضه گزار بخشنامه شماره ۶۵۶۶۳/ ۱۰۰ مورخ ۱۴ / ۰۸ / ۱۳۹۱ با موضوع دستورالعمل تعیین دامنه قیمت های متناسب پیشنهادی در مناقضات یک مرحله ای و دو مرحله ای در فرآیند بررسی پیشنهادات لحاظ می گردد.

ارزیابی پیشنهادها

هنگام ارزیابی پیشنهادها، مناقضه گزار ممکن است به تشخیص خود، از مناقضه گران درخواست ارایه توضیح در مورد پیشنهادهایشان بنماید. درخواست ارایه توضیحات و پاسخ آن، به صورت مکتوب بوده و نباید هیچگونه تغییری در قیمت یا اصل پیشنهاد، خواسته و یا داده شود. توضیحات یا اطلاعات فراهم شده به صورت مکتوب، جزء جدانشدنی پیشنهاد محسوب می شود.

شرکت حدید پویا توسن سمنگان در رد یا قبول کلیه پیشنهادات مختار می باشد. چنانچه مناقضه گزار به هر علت از اجرای کار و انعقاد قرارداد با برنده مناقضه منصرف گردد در اینصورت برنده مناقضه حق ادعای جبران خسارت نخواهد داشت.

شرکت در مناقضه هیچ گونه حقی برای شرکت کننده ایجاد نمی کند.

در صورتی که برنده مناقضه در مدت ۱۰ روز پس از تعیین برنده حاضر به انعقاد پیمان نباشد، ضمانت نامه شرکت در مناقضه وی ضبط خواهد شد و مناقضه گر حق هر گونه ادعا در این خصوص را از خود سلب و ساقط نمود و مناقضه گزار در خصوص مناقضه مزبور بنا به مصلحت خود اقدام خواهد نمود.

برنده مناقضه ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات، آیین نامه ها و بخش نامه های مرتبط با موضوع عملیات مورد مناقضه می باشد.

هرگاه اطمینان حاصل شود که پیشنهاد دهندگان تبانی کرده اند مناقضه باطل خواهد شد و متخلفین تحت پیگرد قانونی قرار گرفته و از شرکت در پروژه های بعدی محروم می شوند.

مشخصات فنی

- ۱- مشخصه های فنی منضم به اسناد مناقصه، ملاک و معیار درستی و صحت انجام پروژه است. مناقصه گر باید هرگونه مغایرت احتمالی در مشخصات فنی یا برآورد قیمت را قبل از عقد قرارداد اعلام و کسب تکلیف کند. بدیهی است امضای قرارداد به منزله پذیرفتن انجام کارهای مشخص شده در مشخصات فنی با قیمت های پیشنهادی است و هیچ یک از کارهای مندرج در مشخصات فنی، کار جدید تلقی نخواهد شد.
- ۲- در صورت وجود مغایرت در مشخصات فنی، هرگونه اسناد یا برآورد با یکدیگر مناقصه گر میبایست سختگیرانه ترین حالت از لحاظ فنی و مالی را ملاک ارائه پیشنهاد قیمت خود قرار دهد.
- ۳- چنین اطلاعاتی به همراه سایر اطلاعات مندرج در اسناد مناقصه باعث سلب مسئولیت مناقصه گر در بررسی صحت و درستی اطلاعات نمی شود و مناقصه گر باید از تکمیل بودن اسناد برای انجام کار موضوع قرارداد اطمینان کامل داشته باشد و اطلاعات کافی درخصوص انجام پروژه موضوع قرارداد را داشته باشد.
- ۴- اسناد ارائه شده توسط مناقصه گران در کمیته ارزیابی فنی شرکت جدید پویا توسن سمنگان بررسی میگردد. اخذ نمره فنی نیز در تعیین برنده ی مناقصه تاثیر گذار خواهد بود.

بازرسی تجهیزات

- ۱- مناقصه گر موظف است پیش از شروع به کار، نسبت به تهیه مدارک فنی، ایمنی و بازرسی و اخذ تأییدیه این مدارک از دستگاه نظارت مناقصه گزار اقدام نماید.
- ۲- حداقل الزامات مناقصه گزار در بخش بازرسی و امکانات اجرای موضوع قرارداد در اسناد فنی ضمیمه فرم پیش نویس قرارداد آمده است که می بایست مبنای پیشنهاد قیمت مناقصه گر قرار گیرد. لازم به ذکر است کلیه هماهنگی های مربوط به بازرسی و هزینه های مرتبط به آن به عهده مناقصه گر می باشد.
- ۳- انجام کلیه عملیات مربوط به این مناقصه اعم از بررسی اولیه پروژه، اجرا و بازرسی مطابق فایل های ضمیمه انجام گردد.
- ۴- مناقصه گر در صورتی مجاز به تأمین متریال از وندوره های خارج از لیست پروژه می باشد که پیش از اقدام تأییدیه کارفرما را کتبا اخذ نموده باشد.
- ۵- مناقصه گر موظف است پیش از شروع فرآیند تأمین نسبت به گواهی صلاحیت ایمنی خود و اخذ تأییدیه این مدارک از دستگاه نظارت مناقصه گزار اقدام نماید.
- ۶- حداقل الزامات مناقصه گزار در بخش بازرسی تجهیزات موضوع قرارداد در اسناد فنی ضمیمه فرم پیش نویس قرارداد آمده است که می بایست مبنای پیشنهاد قیمت مناقصه گر قرار گیرد. لازم به ذکر است کلیه هماهنگی های مربوط به بازرسی و هزینه های مرتبط به آن به عهده مناقصه گر می باشد.
- ۷- مناقصه گر در صورتی مجاز به تأمین تجهیزات از وندوره های خارج از لیست پروژه می باشد که پیش از اقدام تأییدیه کارفرما را کتبا اخذ نموده باشد.



بدینوسیله تأیید و گواهی می شود:

- به کلیه سئوالات و مطالب مورد درخواست پاسخ صحیح داده شده است و کلیه مدارک مورد نیاز ضمیمه آن، مدارک صحیح و واقعی هستند.
- هیچ یک از اشخاصی که به نحوی از انحاء در ارتباط با اصل ۴۹ قانون اساسی محکومیت یافته اند در این شرکت سهامدار نمی باشند.

چنانچه خلاف هر یک از بندهای فوق به اثبات برسد علاوه بر قبول مجازات های قانونی ناشی از ارائه مدارک و اطلاعات غیرواقعی، هیچ نوع اعتراضی به تصمیم مناقصه گزار مبنی بر ضبط ضمانت نامه شرکت در مناقصه یا محرومیت از هرنوع ارجاع کار نخواهم داشت.

تاریخ :

نام شرکت:

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز

و تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده :

به نام خدا

قرارداد

انجام کلیه خدمات مهندسی، تأمین تجهیزات، نصب، تست،
راه اندازی و آموزش مرتبط با رشته دوم خط ریخته گری
پیوسته و تولید شمش فولادی با مقطع چهار گوش ۱۵۰ در
۱۵۰ میلیمتر مورد نیاز سایت کارخانه شرکت حدید پویا

توسن سمنگان

فی مابین شرکت حدید پویا توسن سمنگان

و

.....

شماره قرارداد:/۰۴ ق

تاریخ قرارداد:/...../۱۴۰۴

قرارداد

نظر به این که شرکت حدید پویا توسن سمنگان قصد دارد از انجام کلیه خدمات مهندسی، تأمین تجهیزات، نصب، تست، راه اندازی و آموزش مرتبط با رشته دوم خط ریخته‌گری پیوسته و تولید شمش فولادی با مقطع چهارگوش ۱۵۰ در ۱۵۰ میلیمتر مورد نیاز سایت کارخانه شرکت حدید پویا توسن سمنگان را به شرح این قرارداد به انجام رساند و نظر به این که شرکت با اطلاع کامل از شرایط، محیط، نیازمندی ها و سایر امور، آمادگی خود را جهت انجام موضوع این قرارداد اعلام کرده است و نظر به تجویز کمیسیون معاملات شرکت حدید پویا توسن سمنگان و با رعایت کامل آیین نامه معاملات شرکت حدید پویا توسن سمنگان و با توجه به تعاریف زیر از کلمات پر کاربرد این قرارداد که همواره در تفسیر متن و سایر اسناد این پیمان به کار رفته و مناط اعتبار است، طرفین به شرح آتی اقدام به انعقاد قرارداد نمودند.

قرارداد: منظور این قرارداد است که در ۳۶ ماده تنظیم شده و همواره بر سایر اسناد پیمان ارجحیت دارد.

پیمان: موضوع این قرارداد مبنی بر انجام کلیه خدمات مهندسی، تأمین تجهیزات، نصب، تست، راه اندازی و آموزش مرتبط با رشته دوم خط ریخته‌گری پیوسته و تولید شمش فولادی با مقطع چهارگوش ۱۵۰ در ۱۵۰ میلیمتر است. **اسناد پیمان:** شامل کلیه اسنادی است که در لحظه انعقاد قرارداد یا در آینده به قرارداد منضم می شود اعم از اینکه جزء اسناد توافقی باشد یا جزء اسناد قانونی.

کارفرما: شرکت حدید پویا توسن سمنگان.

پیمانکار: که مطابق آیین نامه اجرایی قانون مبارزه با پولشویی اصلاحیه ۱۳۹۷ شناسایی ثانویه گردید.

محل پیمان: محل انجام موضوع قرارداد استان کرمان، شهرستان سیرجان، کیلومتر ۵۵ جاده سیرجان-شیراز، منطقه صنعتی گلگهر، جنب کارخانه فورسیلیس، سایت کارخانه حدید پویا توسن سمنگان می باشد.

قانون: کلیه قوانین آمره و تکمیلی جمهوری اسلامی ایران که در زمان انعقاد این قرارداد جاری اند. در صورت تصویب قوانین آمره در حین اجرای پیمان قانون برای پیمانکار حق مکسب ایجاد نخواهد کرد و قانون عطف به ماسبق می شود.

پیوست: هر گونه متن مستقلی که در انتهای قرارداد به آن در لحظه انعقاد ضم شده و اعتبار قرارداد را دارد.

افزایش کار: هر گونه عملیاتی از جنس پیمان که داخل در ۲۵ درصد افزایش مبلغ قرارداد باشد. مناط افزایش مبلغ قرارداد است (نه حجم کار). اضافه کار به موجب دستور کتبی دستگاه نظارت و در طی دوره پیمان تا قبل از تحویل موقت ابلاغ خواهد شد.

کاهش کار: هر گونه عملیاتی از جنس پیمان که داخل در ۲۵ درصد کاهش مبلغ قرارداد باشد. مناط کاهش مبلغ قرارداد است (نه حجم کار). کاهش کار به موجب دستور کتبی دستگاه نظارت و در طی دوره پیمان تا قبل از تحویل دائم ابلاغ خواهد شد.

الحاقیه: هرگونه عملیاتی که از جنس پیمان نبوده یا بیشتر یا کمتر از ۲۵ درصد مبلغ قرارداد و از جنس پیمان باشد. الحاقیه نیازمند متن جداگانه از این قرارداد است و در صورت انعقاد جزء اسناد پیمان محسوب می شود.



تحويل موقت: صورتجلسه تحويل موضوع پیمان به کارفرما به نحوی که بنا به نظر دستگاه نظارت قابلیت بهره برداری را داشته باشد.

تحويل دائم: صورتجلسه تحويل موضوع پیمان به کارفرما که حاوی صورتجلسه رفع پانچ و رفع ایرادات دوره تضمین و دفترچه راهنما و نقشه های اجرا شده و پایان دوره تضمین است به نحوی که رابطه حقوقی ناشی از پیمان را پایان دهد.

دوره تضمین: دوره ای است که مدت آن به موجب این قرارداد تعیین شده و موضوع پیمان جهت بهره برداری و کشف ایرادات احتمالی و رفع پانچ توسط پیمانکار؛ در اختیار کارفرما قرار می گیرد. این دوره از تحويل موقت آغاز می شود.

سپرده بیمه: سپرده ای است که نزد کارفرما به عنوان تضمین خسارات احتمالی ناشی از مقررات قانون تامین اجتماعی و قانون کار از صورت وضعیت های پیمانکار مطابق این قرارداد اخذ می شود و کارفرما وکیل در استفاده آن است.

سپرده حسن انجام کار: سپرده ای است که نزد کارفرما به عنوان تضمین خسارات احتمالی ناشی از قصور و تقصیر پیمانکار در انجام تعهدات اصلی این قرارداد از صورت وضعیت های پیمانکار کسر می شود و کارفرما وکیل در استفاده آن است.

پانچ: صورت جلسه ای که پس از تحويل موقت توسط دستگاه نظارت تهیه می شود و شامل لیست کاستی ها و ایرادات موضوع پیمان است.

وکالت: وکالت بلاعزل و تام الاختیار و بدون حدود و عام و مطلق کارفرما از پیمانکار در خصوص کلیه موضوعات مربوط به پیمان.

ادعا: هر گونه ادعا یا درخواستی از سوی پیمانکار که منجر به افزایش اسکوپ یا مبلغ قرارداد به صورت مستقیم گردد.

ماده ۱- طرفین قرارداد

این قرارداد فی ما بین شرکت حدید پویا توسن سمنگان، به نمایندگی آقای میلاد صفی جهانشاهی به سمت مدیرعامل و آقای امید یوسف زادگان به سمت رئیس هیئت مدیره ثبت شده به شماره ۴۹۶۶ در اداره ثبت شرکت های شهرستان بردسیر با شناسه ملی ۱۴۰۰۹۳۶۰۲۶۰ و کد اقتصادی ۱۴۰۰۹۳۶۰۲۶۰، که از این پس در این قرارداد "کارفرما" نامیده می شود از یک طرف، و شرکت به شماره ثبت و شناسه ملی و کد اقتصادی با نمایندگی آقای به سمت مدیرعامل و عضو هیئت مدیره و آقای به سمت رئیس هیئت مدیره، صاحبان امضاء مجاز اسناد تعهدآور که در این قرارداد، "پیمانکار" نامیده می شود از طرف دیگر منعقد می گردد.

ماده ۲- موضوع قرارداد

۲-۱- موضوع قرارداد عبارت است از: "انجام کلیه خدمات مهندسی، تأمین تجهیزات، نصب، تست، راه اندازی و آموزش مرتبط با رشته دوم خط ریخته‌گری پیوسته و تولید شمش فولادی با مقطع چهارگوش ۱۵۰ در ۱۵۰ میلیمتر مورد نیاز سایت کارخانه شرکت حدید پویا توسن سمنگان" بر اساس شرح خدمات و مشخصات مندرج در پیوست ها و سایر شرایط مندرج در قرارداد.

۲-۲- موضوع قرارداد غیر قابل تفکیک می باشد.

ماده ۳- اسناد و مدارک قرارداد

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است. در صورت مغایرت میان اسناد به ترتیب زیر عمل خواهد شد:

۳-۱- متن قرارداد حاضر.

۳-۲- پیوست های قرارداد.

۳-۳- صورت جلسه ها، الحاقیه ها، ابلاغیه ها، دستورکارها، گزارش ها و مکاتبات.

۳-۴- کلیه آئین نامه ها و دستورالعمل های ایمنی و زیست محیطی ابلاغی از سوی مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما که جزء لاینفک قرارداد می باشند.

۳-۵- اسناد تکمیلی و اصلاحی که حین انجام قرارداد، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن به پیمانکار ابلاغ یا بین دو طرف قرارداد توافق می شود.

۳-۶- مدارک و گزارش های مصوب.

پیوست شماره ۱: شرح خدمات و دفترچه فنی مناقصه.

ماده ۴- مدت قرارداد

۴-۱- مدت قرارداد ۱۲ ماه شمسی از تاریخ تا بر اساس پیوست شماره ۱ (شرح خدمات و دفترچه فنی مناقصه) می باشد.

۴-۲- شروع قرارداد با ابلاغ کتبی قرارداد توسط واحد حقوقی کارفرما است و برای مدت قبل از آن هیچ گونه حقی برای پیمانکار ایجاد نمی کند.

۴-۳- تأخیرات مجاز و مدت تعلیق به مدت قرارداد افزوده می شود.

ماده ۵- مبلغ قرارداد

۵-۱- برآورد مبلغ قرارداد ریال شامل هزینه طراحی، تأمین، حمل، نصب، راه اندازی و آموزش می باشد می باشد.

۵-۲- مبلغ این قرارداد مقطوع و تعدیل ناپذیر خواهد بود.

۵-۳- مبلغ به صورت ناخالص می باشد و هرگونه بیمه و مالیات متعلق به موضوع قرارداد از جمله مالیات بر ارزش افزوده، به عهده پیمانکار بوده و مبلغ شامل همه ی این عناوین است.

- ۴-۵- کارفرما وکالت تام دارد تا مبلغ قرارداد را با دیون دیگر از جمله خسارات قراردادی، جریمه ها، دیون ناشی از قراردادهای و معاملات دیگر با خود یا اشخاص وابسته خود تهاتر نماید.
- ۵-۵- تصفیه حساب نهایی با پیمانکار منوط به درج فاکتور در سامانه مودیان می باشد.
- ۶-۵- هزینه اسکان، غذا، رفت و آمد، تعمیرات و هرگونه هزینه که در این قرارداد پیش بینی نشده باشد و برای انجام موضوع قرارداد نیاز باشد، بر عهده پیمانکار خواهد بود.

ماده ۶- نحوه پرداخت

- ۱-۶- پرداخت مبلغ قرارداد براساس صورت وضعیت های ماهانه ارسالی از جانب پیمانکار که به دستگاه نظارت کارفرما تحویل و به تأیید ایشان رسیده باشد، پس از کسر کلیه کسور قانونی و قراردادی مربوطه و به شرح جدول زیر در وجه پیمانکار صورت می گیرد.

مرحله	درصد پرداخت	شرط پرداخت
پیش پرداخت	۱۰٪	پس از امضای قرارداد و ارائه ضمانت نامه پیش پرداخت
طراحی و تأیید مدارک	۱۵٪	پس از تأیید نقشه ها و مدارک فنی
تأمین تجهیزات	۳۵٪	پس از تحویل تجهیزات به محل پروژه
نصب و تست	۲۵٪	پس از نصب و انجام تست های اولیه
راه اندازی نهایی	۱۰٪	پس از راه اندازی کامل و تأیید کارفرما
آموزش و تحویل نهایی	۵٪	پس از آموزش و تحویل مستندات نهایی

- ۲-۶- دستگاه نظارت پیمانکار موظف است حداکثر ظرف ۵ روز پس از ابلاغ قرارداد نسبت تنظیم شرح فنی خدمات، مشخصات، گواهی های لازم، اسناد و مدارک مربوطه، برنامه زمان بندی و چگونگی رسیدگی فنی به صورت وضعیت ارائه شده پیمانکار که منضم به این قرارداد می گردد توافق نمایند.

ماده ۷- پیش پرداخت

- در صورت درخواست پیمانکار، کارفرما حداکثر تا سقف ۱۰٪ درصد مبلغ قرارداد را به عنوان پیش پرداخت جهت تجهیز کارگاه، در قبال ارائه ضمانت نامه بانکی بدون قید و شرط، عندالمطالبه، قابل تمدید و مورد تأیید واحد مالی کارفرما، در وجه پیمانکار پرداخت و در اقساط متناسب با مقدار صورت وضعیت از صورت وضعیت های پیمانکار کسر می گردد و تضمین مزبور پس از مستهلک شدن مبلغ پیش پرداخت به پیمانکار مسترد می گردد.

ماده ۸- کسور قانونی و قراردادی

پرداخت کلیه کسور قانونی بر عهده پیمانکار می باشد، که در این راستا کارفرما به شرح زیر عمل می نماید:

۸-۱ **سپرده بیمه:** از هر صورت وضعیت پیمانکار موظف است مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی ۵٪ به عنوان سپرده بیمه کسر و پس از رسیدگی به صورت وضعیت نهایی و تسویه حساب به پیمانکار و ارائه مفاسد حساب تأمین اجتماعی از سوی پیمانکار به کارفرما در حق او آزاد خواهد شد.

۸-۲ - استهلاک مبلغ پیش پرداخت در صورت دریافت توسط پیمانکار.

۸-۳ - سپرده حسن انجام مطابق ماده ۱۱.

ماده ۹- افزایش یا کاهش مقادیر کار

کارفرما می تواند در طول مدت قرارداد مقادیر و شرح کار قرارداد را با رعایت آیین نامه معاملات تا ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) مبلغ اولیه قرارداد مطابق با نرخ های واحد مندرج در جداول تفکیک مبلغ منضم به قرارداد افزایش یا کاهش دهد.

ماده ۱۰- تضامین

۱۰-۱ **تضمین اجرای تعهدات:** به منظور تضمین اجرای تعهدات طبق مفاد قرارداد، پیمانکار به هنگام امضاء قرارداد ضمانت نامه بانکی بدون قید و شرط، عندالمطالبه، قابل تمدید و مورد تأیید واحد مالی کارفرما، به میزان ۱۰٪ مبلغ قرارداد، به کارفرما تحویل می دهد. تضمین مزبور پس از پایان قرارداد و تسویه حساب مالی و تأیید دستگاه نظارت به پیمانکار عودت می گردد.

۱۰-۲ **تضمین کیفیت تجهیزات به مدت ۱۸ ماه پس از راه اندازی:** به منظور تضمین کیفیت تجهیزات طبق مفاد قرارداد، پیمانکار به هنگام امضاء قرارداد ضمانت نامه بانکی بدون قید و شرط، عندالمطالبه، قابل تمدید و مورد تأیید واحد مالی کارفرما، به میزان ۲۰٪ مبلغ قرارداد، به کارفرما تحویل می دهد. تضمین مزبور پس از گذشت ۱۸ ماه از تاریخ پایان قرارداد و تسویه حساب مالی و تأیید دستگاه نظارت به پیمانکار عودت می گردد.

ماده ۱۱- سپرده ها

۱۱-۱ - از مبلغ هر پرداخت به پیمانکار، معادل ۱۰٪ به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر می گردد. مبلغ مذکور در پایان قرارداد و پس وصول درخواست پیمانکار و تنظیم صورت جلسه و تأیید دستگاه نظارت در له پیمانکار آزاد می گردد

۱۱-۲ - سپرده بیمه: از هر پرداخت به پیمانکار معادل ۵٪ به عنوان سپرده بیمه تأمین اجتماعی کسر می گردد که پس از انجام موضوع قرارداد و تأیید دستگاه نظارت کارفرما و ارائه مفاسد حساب رسمی توسط پیمانکار به او مسترد خواهد شد.

ماده ۱۲- سپرده حسن انجام کار

مطابق ماده ۱۱ قرارداد ۱۰ درصد از ثمن قرارداد حاضر به عنوان سپرده حسن انجام کار پیمانکار نزد کارفرما باقی می ماند. مبلغ مذکور در پایان قرارداد و پس وصول درخواست پیمانکار و تنظیم صورت جلسه و تأیید دستگاه نظارت در له پیمانکار آزاد می گردد. مدت دوره تضمین ۱۸ ماه از تاریخ تنظیم صورت جلسه تحویل موقت است. پس از پایان ۱۸ ماه و بنا به درخواست پیمانکار و در صورت تأیید دستگاه نظارت مبنی بر عدم ایراد و عیب در دستگاه و قابلیت بهره برداری، صورت جلسه تحویل دائم تنظیم می شود.

ماده ۱۳- نظارت بر موضوع قرارداد

۱۳-۱- نظارت بر انجام تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد تقبل نموده به عهده مدیریت محترم بهره برداری کارفرما و یا نماینده ایشان می باشد و پیمانکار موظف است کارها را با هماهنگی و طبق دستورات دستگاه نظارت انجام نماید. بدیهی است که نظارت دستگاه نظارت رافع مسئولیت های پیمانکار نخواهد بود.

۱۳-۲- موضوع قرارداد قبل از تحویل، توسط نمایندگان دستگاه نظارت مورد بررسی لازم جهت مطابقت با مواد مندرج در قرارداد، قرار خواهد گرفت.

ماده ۱۴- شرط انطباق

دستگاه نظارت کارفرما تنها مرجع تشخیص انطباق کار انجام شده با موضوع تعهد مندرج در این قرارداد است. بنابراین مطابقت مفاد و تحویل عملیات انجام شده تنها بر مبنای نظر دستگاه نظارت تشخیص و تعیین می شود.

ماده ۱۵- تعهدات کارفرما**کارفرما متعهد است به:**

۱۵-۱- پرداخت مبلغ قرارداد به پیمانکار مطابق با مفاد قرارداد حاضر، پس از کسر کسور قانونی و تأیید دستگاه نظارت.

۱۵-۲- در صورت اعلام نیاز کتبی به اطلاعات تکمیلی از سوی پیمانکار جهت تحقق مفاد قرارداد، با تشخیص کارفرما اطلاعات به پیمانکار ارائه خواهد گردید. لازم به ذکر است حفظ حق محرمانگی اسناد ارائه شده به عهده پیمانکار می باشد.

۱۵-۳- همکاری لازم با پیمانکار جهت اجرای موضوع قرارداد.

۱۵-۴- معرفی پیمانکار به دوائر دولتی.

۱۵-۵- کارفرما همکاری لازم با پیمانکار برای موارد زیر را به عمل خواهد آورد:

- فراهم سازی زیرساخت های اولیه و دسترسی به محل پروژه
- پرداخت به موقع صورت وضعیت ها طبق مفاد قرارداد
- همکاری در اخذ مجوزها و تسهیل امور گمرکی (در صورت واردات)

ماده ۱۶- تعهدات پیمانکار**پیمانکار متعهد است به:**

- ۱۶-۱- انجام تعهدات قرارداد در حدود موضوع آن.
- ۱۶-۲- پیمانکار تاریخ بازرسی را حداقل ۳ روز قبل از بازرسی با بازرس کارفرما هماهنگ و امکانات لازم برای کار بازرس در محل ساخت را فراهم خواهد نمود.
- ۱۶-۴- پیمانکار بدینوسیله اعلام و تأیید می نماید که در اجرای قرارداد کلیه قوانین و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران و شرایط مندرج در قرارداد را رعایت نموده و در صورتی که معلوم شود پیمانکار یا کارکنان وی در طول اجرای عملیات موضوع قرارداد از مقررات و قوانین جمهوری اسلامی ایران و یا شرایط مندرج در قرارداد تخلف کرده اند پیمانکار مکلف خواهد بود تا هر گونه خسارتی را که از این بابت متوجه کارفرما می شود جبران نماید.
- ۱۶-۵- ارائه گواهینامه صلاحیت ایمنی از وزارت کار توسط پیمانکار لازم می باشد.
- ۱۶-۶- پیمانکار متعهد است که از بکارگیری یا استخدام کارکنان کارفرما و یا سایر افراد طرف قرارداد با کارفرما بدون اجازه کتبی کارفرما خودداری نماید.
- ۱۶-۷- پیمانکار متعهد است کلیه کارکنانی را که برای اجرای این قرارداد بکار می گمارد طبق قوانین و مقررات بیمه نموده و حق بیمه های متعلقه را به سازمان تأمین اجتماعی خصوصاً بیمه سختی کار را پرداخت نماید.
- ۱۶-۸- رعایت الزامات راهنمایی و رانندگی، اجرایی، ایمنی و بهداشت محیط کار، قانون تأمین اجتماعی و قانون کار جمهوری اسلامی ایران و سایر قوانین موضوعه مرتبط با موضوع قرارداد بعهد پیمانکار میباشد.
- ۱۶-۹- پیمانکار متعهد است خدمات موضوع این قرارداد را طبق مشخصات اجرایی پروژه، با تجهیزات لازم و شرایط پیش بینی شده در این قرارداد و مدارک و اسناد آن و با کیفیت و کمیت لازم و بکار بردن بهترین روش ها و اصول متداول فنی و بر اساس استانداردهای تخصصی و حرفه ای و با حداکثر مهارت و جدیت خود انجام دهد. همچنین در تمامی مراحل کار، صرفه و صلاح کارفرما و امانت داری لازم را حفظ نماید. بدیهی است؛ تأیید گزارش ها و اقدامات پیمانکار بوسیله کارفرما رافع مسئولیت پیمانکار نبوده و پیمانکار در هر حال مسئول و جوابگوی نواقص یا اشتباهاتی است که بعداً مشاهده می گردد.
- ۱۶-۱۰- پیمانکار نسبت به امکان تأمین تجهیزات و لوازم مورد نیاز اجرای قرارداد اطمینان حاصل نماید.
- ۱۶-۱۱- پیمانکار متعهد به رفع کلیه نواقص، اشکالات و معایب موضوع قرارداد در دوره تضمین می باشد.
- ۱۶-۱۲- رعایت کلیه موارد ایمنی در رابطه با پرسنل پیمانکار، تجهیزات و سایر موارد بر عهده پیمانکار است.
- ۱۶-۱۳- مسئولیت حوادث منجر به جرح و یا فوت پرسنل پیمانکار، بر عهده پیمانکار می باشد و مسئولیتی از این بابت متوجه کارفرما نخواهد بود.

۱۴-۱۶- پیمانکار متعهد است کلیه حقوق، مزایا، دستمزد و حق بیمه از جمله بیمه سختی کار و غیره کارکنان خود را طبق قوانین مربوطه پرداخت نماید. سایر کسور قانونی و موارد مرتبط با قانون کار برعهده پیمانکار می باشد، پرداخت کلیه هزینه های پرسنلی و مزایای قانونی حین کار و پایان کار و سایر مزایای قانونی برابر ضوابط قانون کار برعهده پیمانکار بوده و پیمانکار و عوامل وی هیچگونه رابطه استخدامی با کارفرما ندارند.

۱۵-۱۶- پیمانکار متعهد است گواهی کیفیت و تست تجهیزات موضوع قرارداد را به تائید دستگاه نظارت کارفرما رسانده و همزمان با تحویل کالا، به کارفرما تحویل دهد.

۱۶-۱۶- پیمانکار متعهد است کارفرما را در برابر هرگونه ادعا، اعتراض، مطالبه زیان و خسارت از سوی صاحبان حقوق ثبت شده مورد استفاده در کارهای موضوع قرارداد (حتی اگر این گونه حقوق ثبت شده در اسناد قرارداد تعیین نشده باشد)، اعم از ملی و بین المللی مصون نگه دارد و مسئولیت پاسخگویی و جبران هر نوع زیان و خسارت صاحبان حقوق ثبت شده در ارتباط با کارهای موضوع قرارداد بر عهده وی است.

۱۷-۱۶- پیمانکار متعهد است دستورالعمل HSE کارفرما را که در این قرارداد موضوعیت دارد رعایت نماید.

۱۸-۱۶- مسئولیت مدنی کلیه عوامل پیمانکار مانند هرگونه حادثه یا صدمه ای که ممکن است قبل یا هنگام تحویل موضوع قرارداد و یا به سبب آن متوجه جان و اموال پیمانکار و کارکنان وی، کارفرما و کارکنان وی یا اشخاص ثالث گردد یا خسارتی به تأسیسات و اموال پیمانکار، کارفرما و یا اشخاص ثالث وارد آید، جزیی و کلی به عهده پیمانکار خواهد بود و کارفرما و نمایندگان وی مسئولیتی در مورد پاسخگویی به مراجع ذیربط نخواهد داشت.

۱۹-۱۶- پیمانکار موظف است تعهدات خود را بر طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین بر طبق دستورالعمل ها و تعلیماتی که دستگاه نظارت کارفرما در حدود مشخصات و اسناد و مدارک پیوست قرارداد و استانداردهای حرفه ای و تخصصی اعلام می نماید انجام دهد.

۲۰-۱۶- پیمانکار ملزم به رعایت آیین نامه های حفاظت و بهداشت کار منتشره از سوی وزارت کار و امور اجتماعی و رعایت بهداشت حرفه ای و اجرای ایمن عملیات می باشد.

۲۱-۱۶- کلیه هزینه ها از قبیل خوراک، پوشاک، ایاب و ذهاب و هرگونه هزینه ای که در این قرارداد پیش بینی نشده است بر عهده پیمانکار بوده و پیمانکار موظف به تامین آن می باشد.

۲۲-۱۶- پرداخت هر گونه غرامت ناشی از حوادث حین کار یا در محیط کارگاهی نسبت به پرسنل پیمانکار و همچنین پاسخگویی به دعاوی آنان اعم از دعاوی اداره کار، بازرسی بیمه تامین اجتماعی، احکام محاکم و اجرائیات اعم از مالیاتی، بیمه تامین اجتماعی، دادگستری و اداره کار همگی بر عهده پیمانکار بوده و قیمت آن در این قرارداد محاسبه شده است. در این زمینه پیمانکار متعهد به اخذ حداقل ۵ بیمه کامل مسئولیت و فوت برابر دیه مرد در ماه حرام، بدون نام و تسلیم آن به کارفرما می باشد.

۲۳-۱۶- پرداخت کلیه هزینه های عمومی و دولتی مرتبط به پرسنل پیمانکار از قبیل پرداخت مالیات بر حقوق، پرداخت حقوق مطابق ضوابط اداره کار، پرداخت بیمه متعلقه مطابق قانون تامین اجتماعی، همگی بر عهده پیمانکار بوده و قیمت آن در قرارداد محاسبه شده است.

۱۶-۲۴- تهیه لباس پرسنل پیمانکار و ملزومات ایمنی از قبیل کفش، لباس، دستکش، کلاه ایمنی و هر آنچه که به تشخیص واحد ایمنی کارفرما ضروری می باشد، بر عهده پیمانکار بوده و هزینه آن در قرارداد محاسبه شده است.

۱۶-۲۵- در صورت بروز حوادث حین کار نسبت به پرسنل پیمانکار، انجام کلیه خدمات پزشکی، پرستاری، بیمارستانی، ایمنی و آتش نشانی و غیره بر عهده پیمانکار بوده و هزینه آن در این قرارداد محاسبه شده است.

۱۶-۲۶- پیمانکار متعهد است حداکثر ظرف مدت ۵ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد به صورت کتبی و با تایید دستگاه نظارت کارفرما فردی را به عنوان نماینده تام الاختیار برای طول مدت قرارداد به کارفرما معرفی نمایند. نماینده پیمانکار باید دارای اختیار تام در خصوص اجرای این قرارداد و قابل عزل از طرف کارفرما بوده و در تمام اوقات در دسترس باشد. در صورتی که پیمانکار بخواهد نماینده خود را تغییر دهد موظف است حداقل ۵ روز کاری قبل از تاریخ تغییر، موضوع را به اطلاع و تایید دستگاه نظارت کارفرما برساند.

۱۶-۲۷- پیمانکار تعهد می نماید به هیچ عنوان از اتباع بیگانه در انجام امور خود استفاده نکند و تنها مجاز به استفاده از پرسنل ایرانی دارای گواهی پایان خدمت دوره ضرورت می باشد. در صورت تخلف و گزارش دستگاه نظارت یا واحد حراست سایت کارفرما، پیمانکار موظف است کلیه خسارت وارده به کارفرما را بپردازد و تا اخذ مجوز کتبی از ناحیه دستگاه نظارت مجاز به ادامه عملیات نخواهد بود.

۱۶-۲۸- پیمانکار موظف به تامین، تهیه، خرید، و حمل کلیه مصالح و متریال به محل سایت و تامین نیروی انسانی مناسب و انجام کلیه عملیات اجرایی در راستای جمع آوری، نصب و راه اندازی مجدد در طول مدت پیمان می باشد.

۱۶-۲۹- توجه به اینکه پیمانکار رأساً هیچ محلی از محل اجرای پروژه را در تصرف ندارد؛ بلکه با اذن کارفرما به اجرای پروژه اقدام می نماید؛ لذا پس از اتمام قرارداد یا فسخ و یا خاتمه قرارداد توسط کارفرما موظف است بدون هیچ عذر و تعلل کارگاه و سایر قسمت های مورد تصرف را ظرف حداکثر مدت ده روز تحویل کارفرما دهد. در غیر این صورت کارفرما با تشخیص و صلاحدید خود اقدام به برچیدن کارگاه با هزینه پیمانکار به اضافه پانزده درصد حق بالاسری و تصرف کلیه نقاطی که در اختیار پیمانکار بوده است بدون هیچ گونه مسئولیت اقدام نماید و پیمانکار حق هرگونه ادعای بعدی از هر قبیل در این مورد را اسقاط می نماید.

۱۶-۳۰- تهیه و تامین کلیه مواد و متریال مورد استفاده مطابق شرح فنی پیوست بر عهده و هزینه پیمانکار بوده و در قیمت این قرارداد لحاظ شده است.

۱۶-۳۱- کلیه هزینه حمل، نگهداری، انبارداری، نگهداری، حراست از متریال و مواد مورد استفاده بر عهده پیمانکار بوده و در هزینه این قرارداد محاسبه شده است.

۱۶-۳۲- کلیه هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه بر عهده پیمانکار بوده و در هزینه قرارداد محاسبه شده است.

۱۶-۳۳- پیمانکار متعهد است بعد از یک هفته از عقد قرارداد برنامه زمان بندی پروژه را به کارفرما اعلام نماید.

۱۶-۳۴- پیمانکار متعهد است گزارش پیشرفت پروژه را در بازه های زمانی مقرر در قرارداد به صورت کامل از خرید متریال، تأمین، ساخت و اجرا به کارفرما ارائه نماید.

۱۶-۳۵- پیمانکار متعهد است نیروی کنترل پروژه خود را یک هفته بعد از عقد قرارداد به کارفرما یا نماینده ایشان طبق نامه رسمی معرفی کند.

۳۶-۱۶- تنها ثبت سفارش بر عهده کارفرما بوده و کلیه هزینه ها و فعالیت های حمل خارجی و داخلی و ترخیص بر عهده پیمانکار بوده و هزینه همه موارد در قرارداد پیش بینی شده است.

۳۷-۱۶- پیمانکار ملزم و متعهد به رعایت موارد زیر خواهد بود:

- اجرای کامل پروژه مطابق مشخصات فنی و استانداردهای بین المللی.
- تأمین کلیه تجهیزات نو، اصل و دارای گارانتی معتبر.
- ارائه مستندات فنی، نقشه ها، دفترچه های راهنما و آموزش پرسنل.
- رعایت الزامات ایمنی، زیست محیطی و مقررات کارگاهی.
- ارائه ضمانت نامه های حسن انجام کار و کیفیت تجهیزات.

۳۸-۱۶- پیمانکار با امضا این قرارداد اقرار می دارد که مفاد آن را به صورت کامل مطالعه نموده و اشراف کافی به تمامی موارد قرارداد را دارا می باشد و در این زمینه حق هرگونه اعتراض اعم از حقوقی، کیفری و اداری را از خود سلب و ساقط می نماید.

ماده ۱۷- کارکنان پیمانکار

۱-۱۷- از نظر این قرارداد کلیه کسانی که به منظور اجرای این قرارداد بصورت دائم یا موقت توسط پیمانکار به کار گرفته می شوند کارکنان پیمانکار شناخته می شوند و هیچگونه رابطه استخدامی با کارفرما ندارند.

۲-۱۷- پیمانکار باید به منظور انجام مراحل مختلف این قرارداد در دفاتر ستادی خود به تعداد کافی کارکنان صلاحیت دار و مناسب داشته باشد و این کارکنان برای انجام موضوع قرارداد بایستی اختیار و مسئولیت اظهار نظر را که توسط کارفرما مطرح می شود را داشته باشند و در جلسات مربوط شرکت نمایند.

۳-۱۷- پیمانکار در تمام مدت این قرارداد مسئول اعمال کارکنان خود در رابطه با قرارداد خواهد بود.

۴-۱۷- هرگاه به تشخیص کارفرما یک یا عده ای از کارکنان پیمانکار صلاحیت لازم برای انجام کار مربوطه را نداشته باشند، کارفرما حق خواهد داشت تعویض آنها را با اعلام کتبی ۵ روزه و با ذکر دلایل منطقی از پیمانکار بخواهد و پیمانکار ملزم به اجرای آن خواهد بود.

۵-۱۷- به کار گماردن کارکنان کارفرما توسط پیمانکار ممنوع است.

ماده ۱۸- محل اجرای موضوع قرارداد

محل اجرای موضوع قرارداد استان کرمان، شهرستان سیرجان، کیلومتر ۵۵ جاده سیرجان- شیراز، منطقه صنعتی گلگهر، جنب کارخانه فرو سیلیس، سایت کارخانه حدید پویا توسن سمنگان می باشد.

ماده ۱۹- کتابچه راهنما و دستورالعمل

پیمانکار موظف است کلیه مدارک فنی، مدارک خرید تجهیزات و گواهینامه های اصالت تجهیزات و کلیه مدارک منضم به این قرارداد را براساس دستورالعمل تولید فاینال بوک (WI ۰۰۰۲) مصوب کارفرما تهیه و به تعداد ۳ نسخه الکترونیکی و پس از تایید نسخه الکترونیکی، یک نسخه هاردکپی و الکترونیکی در تطابق با نسخه تایید شده را قبل از تحویل موقت برای کارفرما تهیه و در اختیار کارفرما قرار خواهد داد. ارائه نقشه های چون ساخت (As built) حداکثر تا یک ماه پس از تحویل موقت می باشد.

ماده ۲۰- جرائم تاخیر

۲۰-۱- چنانچه به تشخیص دستگاه نظارت کارفرما، پیمانکار نتواند تمام و یا قسمتی از تعهدات موضوع قرارداد را با توجه به مفاد قرارداد بموقع انجام دهد کارفرما می تواند به ازاء هر هفته تاخیر در انجام تعهدات پیمانکار مبالغی را به شرح زیر بعنوان جریمه، بدون لزوم انجام اقدامات قضایی یا اداری از پرداخت های وی کسر نماید و یا از محل تضمین ها و یا هر نوع سپرده دیگری که نزد کارفرما می باشد برداشت نماید.

۲۰-۲- به ازای هر هفته تأخیر غیر مجاز ناشی از قصور پیمانکار و به تشخیص دستگاه نظارت کارفرما در اجرای موضوع قرارداد، جریمه ای معادل ۲٪ (دو درصد) و حداکثر تا ۱۰٪ (ده درصد) مبلغ کل قرارداد از سوی کارفرما به حساب پیمانکار منظور می گردد. در صورت تأخیر بیش از مدت فوق الذکر در انجام موضوع قرارداد، کارفرما می تواند قرارداد را ضمن احتساب خسارات فوق و وصول آن رأساً و بدون مراجعه به دادگاه به طور یک طرفه فسخ و کلیه تضامین پیمانکار و سایر مطالبات پیمانکار را به عنوان خسارات ناشی از فسخ قرارداد ضبط و به نفع خود وصول نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط نمود، همچنین در صورت عدم تکافوی خسارات وارده از محل ضبط سپرده مذکور کارفرما می تواند به منظور جبران خسارات وارده مطابق بند حل اختلاف موجود در این قرارداد اقدام نماید.

ماده ۲۱- گواهی تحویل موقت

۲۱-۱- پس از آنکه عملیات موضوع قرارداد تکمیل گردید، پیمانکار حداقل ۱۰ روز قبل، کتباً مراتب آماده بودن موضوع قرارداد را به اطلاع دستگاه نظارت کارفرما خواهد رساند و از دستگاه نظارت تقاضای تحویل موقت می کند و نماینده خود را برای عضویت در هیئت تحویل موقت معرفی می نماید. دستگاه نظارت، به درخواست پیمانکار رسیدگی می کند و در صورت تایید، تاریخ تشکیل هیئت تحویل موقت را به پیمانکار ابلاغ می نماید. اگر به نظر دستگاه نظارت عملیات موضوع قرارداد آماده بهره برداری نباشد، ظرف مدت ۷ روز از دریافت تقاضای پیمانکار، نواقص و کارهایی را که باید پیش از تحویل موقت تکمیل شود به اطلاع پیمانکار می رساند. پیمانکار موظف است تا تشکیل هیئت، برنامه زمان بندی اقداماتی را که برای تحویل کار لازم است تهیه و به دستگاه نظارت ارائه نماید و آن قسمت از وسایل را که تدارک آنها طبق اسناد و مدارک قرارداد به عهده اوست، در محل کار آماده می کند.

۲۱-۲- چک لیست ها و دستورالعمل تحویل موضوع قرارداد باید توسط پیمانکار حداقل یک ماه قبل از تاریخ تحویل موقت ارائه گردد و بین طرفین مورد توافق قرار گیرد.

۳-۲۱- هرگاه هیئت تحویل عیب و نقصی در کارها مشاهده نکنند، صورت جلسه تحویل موقت را تنظیم می کنند و گواهی تحویل موقت را به همراه مستندات مربوطه، برای کارفرما ارسال می کنند تا به پیمانکار ابلاغ گردد.

۴-۲۱- هرگاه هیئت تحویل عیب و نقصی در کارها مشاهده نمایند، اقدام به تشکیل صورت جلسه تحویل موقت با تعیین مهلتی برای رفع نقص می کنند و فهرستی از نقایص و معایب کارها و عملیات ناتمام را تنظیم و ضمیمه صورت جلسه تحویل موقت می نمایند و نسخه ای از آنها را به پیمانکار ارائه می دهند. پس از اعلام رفع نقص از جانب پیمانکار، دستگاه نظارت، دوباره عملیات را بازدید می کند و اگر بر اساس فهرست نقایص، هیچ گونه عیب و ایرادی باقی نمانده باشد، گواهی تحویل موقت و گواهی رفع نقایص به امضای نماینده دستگاه نظارت و پیمانکار رسیده و مراتب به پیمانکار ابلاغ می شود.

۵-۲۱- تاریخ تحویل موقت و شروع دوره تضمین، تاریخ گواهی تحویل موقت توسط کارفرما می باشد و از این تاریخ موضوع قرارداد تحویل داده شده تلقی می گردد.

۶-۲۱- در صورت وجود نقصی در هر بخش از کار، تاریخ شروع دوره تضمین، تاریخ رفع نواقص هر بخش از کار است که به تایید دستگاه نظارت رسیده باشد.

۷-۲۱- در صورتی که تکمیل و تحویل موقت قسمت های مستقلی از کار، در زمان های متفاوتی امکان پذیر باشد، یا به نظر کارفرما، بهره برداری از قسمت های مستقلی از کار پیش از تکمیل کل کار مورد نیاز باشد، کارفرما با رعایت این ماده، قسمت های پیش گفته را تحویل موقت گرفته و اقدام های پس از تحویل موقت مانند آزاد نمودن تضمین انجام تعهدات، شروع دوره تضمین، تحویل قطعی، استرداد کسور تضمین حسن انجام کار را به تناسب آن قسمت از کار که تحویل موقت گردیده است، طبق اسناد و مدارک قرارداد، به صورت مستقل انجام می دهد.

۸-۲۱- معایب و یا کمبود های جزئی که در بهره برداری تاثیری ندارند مانع صدور گواهی تحویل موقت نخواهد شد. در این صورت پیمانکار ملزم است ظرف مدتی که به توافق طرفین می رسد، معایب را مرتفع و کمبود ها را تکمیل نماید که در این صورت پس از بازبینی معایب اصلاح شده و یا کمبود های تکمیل یافته، تاییدیه ظرف مدت ۱۰ روز توسط کارفرما صادر خواهد شد. در هر حال تاریخ شروع دوران تضمین از تاریخ صدور گواهی تحویل موقت خواهد بود.

ماده ۲۲- دوره تضمین و رفع نواقص

پیمانکار حسن انجام کلیه عملیات موضوع قرارداد را برای مدت ۱۸ ماه شمسی پس از تحویل موقت تضمین می نماید (دوره تضمین). اگر در دوره تضمین، معایب و نواقصی در کار مشاهده شود، پیمانکار مکلف است که آن معایب و نواقص را به هزینه خود رفع کند. برای این منظور، کارفرما مراتب را با ذکر معایب و نواقص و محل آنها به پیمانکار ابلاغ می کند و پیمانکار حداکثر ۱۰ روز پس از ابلاغ کارفرما، شروع به رفع معایب و نواقص می کند و آنها را طی مدتی که توسط کارفرما اعلام می گردد، رفع می نماید. هرگاه پیمانکار در انجام این تعهد قصور ورزد یا مسامحه کند، کارفرما حق دارد آن معایب را خودش یا به ترتیبی که مقتضی بداند رفع نماید و هزینه آن را به اضافه ۱۵ درصد، از محل تضامین پیمانکار یا هر نوع مطالبات و سپرده ای که پیمانکار نزد او دارد، برداشت نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود.

ماده ۲۳- گواهی تحویل قطعی

۲۳-۱- در پایان دوره ۱۸ ماه تضمین تعیین شده، کارفرما بنا به تقاضای پیمانکار و تایید دستگاه نظارت، اعضا و تاریخ هیئت تحویل قطعی را معین و به پیمانکار معرفی و اعلام می کند. هیئت تحویل قطعی، پس از بازدید کارها، هرگاه عیب و نقصی که ناشی از کار پیمانکار باشد مشاهده نماید موضوع قرارداد را تحویل قطعی شده و کارفرما صورتجلسه تحویل قطعی کار را به پیمانکار ابلاغ می نماید.

۲۳-۲- هرگاه هیئت تحویل قطعی، عیب و نقصی ناشی از کار پیمانکار مشاهده کند، پیمانکار بر اساس شرایط قرارداد مکلف به رفع آنها می باشد.

۲۳-۳- اگر پیمانکار در پایان دوره تضمین تعیین شده، تقاضای تحویل قطعی کار را ننماید، مکلف به رفع نواقص ناشی از کار خود که تا تاریخ تقاضای تحویل قطعی بروز کرده است می باشد و تاریخ تقاضای پیمانکار ملاک اقدامات مربوط به تحویل قطعی است.

۲۳-۴- اگر کارفرما با وجود تقاضای پیمانکار، اقدام به اعزام هیئت تحویل نکند و این تاخیر بیش از دو ماه به طول انجامد و پس از درخواست مجدد پیمانکار و انقضای یک ماه از تاریخ تقاضای مجدد کارفرما در این زمینه اقدامی نکند، عملیات موضوع قرارداد تحویل قطعی شده تلقی می گردد و باید اقدامات پس از تحویل قطعی در مورد آن انجام شود.

۲۳-۵- صورت وضعیت قطعی

پیمانکار باید حداکثر تا دو ماه از تاریخ تحویل موقت، صورت وضعیت قطعی کارهای انجام شده را بر اساس اسناد و مدارک قرارداد، تهیه کند و برای رسیدگی و بررسی به دستگاه نظارت تسلیم نماید. دستگاه نظارت صورت وضعیت دریافت شده را ظرف مدت یک ماه از تاریخ وصول رسیدگی و در صورت تایید نسبت به پرداخت آن اقدام خواهد نمود. در صورت عدم تایید، نظر نهایی خود را ضمن ارسال یک نسخه از صورت وضعیت به پیمانکار، اعلام خواهد کرد. چنانچه پیمانکار اعتراضی نسبت به نظر کارفرما داشته باشد اعتراض خود را حداکثر طی مدت ۷ روز، با ارائه دلیل و مدرک، به اطلاع کارفرما می رساند. کارفرما حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ وصول نظر پیمانکار، به موارد اعتراض رسیدگی می کند و قبول یا رد آنها را اعلام می نماید. پیمانکار می تواند برای تعیین تکلیف آن قسمت از اعتراض خود که مورد قبول کارفرما واقع نمی شود، موضوع را به حل اختلاف ارجاع نماید.

ماده ۲۴- زبان قرارداد

اسناد و مدارک قرارداد و کلیه مکاتبات فی مابین به زبان فارسی می باشد و اسناد و مکاتبات فنی بین طرفین به زبان فارسی خواهد بود.

ماده ۲۵- حق واگذاری به ثالث

پیمانکار بدون مجوز کتبی کارفرما حق واگذاری تمام یا بخشی از خدمات موضوع قرارداد را به شخص ثالث (حقیقی یا حقوقی) ندارد. بدیهی است در صورت موافقت کارفرما مبنی بر واگذاری تمام یا بخشی از خدمات موضوع قرارداد به غیر، پیمانکار اصلی موظف به نظارت بر رعایت موارد ایمنی بوده و در صورت بروز حادثه هیچ مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.

ماده ۲۶- شرط محرمانگی

شرط محرمانگی مطابق شرط استاندارد محرمانگی (۲۰۰۶) ICC بوده و این شرط به منزله ذکر تمام شرط مورد اشاره در این قرارداد می باشد.

ماده ۲۷- حوادث قهری و غیر مترقبه (فورس ماژور)

۲۷-۱- موارد فورس ماژور طبق تعاریف و قوانین جمهوری اسلامی ایران برای هر یک از طرفین نافذ و قابل اجرا خواهد بود.

۲۷-۲- تحریم کشورهای ثالث و بیماری های همه گیر و تورم اقتصادی و اعتصاب و شورش کارکنان پیمانکار جزو حوادث قهری تلقی نمی گردد.

ماده ۲۸- تعلیق

۲۸-۱- کارفرما می تواند در مدت قرارداد، اجرای کار را برای یک بار و حداکثر سه ماه معلق کند، در این صورت باید مراتب را با تعیین تاریخ شروع تعلیق به پیمانکار اطلاع دهد.

۲۸-۲- در صورتی که تعلیق بیش از سه ماه ضروری باشد، کارفرما می تواند با موافقت پیمانکار، مدت تعلیق را برای یک بار و حداکثر ۳ ماه، با شرایط پیش گفته افزایش دهد. در صورت عدم موافقت پیمانکار با تعلیق بیش از ۳ ماه، مطابق بند ۲۹-۳- به قرارداد خاتمه داده می شود.

۲۸-۳- هرگاه عوامل موجب تعلیق کار برطرف شود، کارفرما با تعیین مهلتی برای پیمانکار به منظور آماده نمودن کارگاه، تاریخ شروع مجدد کار را به پیمانکار ابلاغ می کند.

ماده ۲۹- انحلال قرارداد

قرارداد به یکی از روش های زیر و با توجه به احکام مقرر همان بند منحل می گردد:

۲۹-۱- فسخ

در صورت بروز موجبات فسخ مندرج در زیر بدون رعایت هیچ گونه تشریفات و صرفاً با ارسال نامه کتبی از سوی کارفرما، قرارداد فسخ می گردد. در صورت فسخ، کلیه تضامین پیمانکار در حق کارفرما ضبط شده و هیچ گونه پرداختی صورت نخواهد پذیرفت. علاوه بر این تمامی اجناس پای کار به کارفرما تعلق خواهد داشت و پیمانکار حق هرگونه اعتراض یا اقدامی اعم از اداری یا قضایی در این رابطه را از خود سلب و ساقط نموده است.

۲۹-۱-۱- در صورت تخلف پیمانکار از برنامه زمانبندی.

۲۹-۱-۲- در صورت تخلف پیمانکار از مقررات ابلاغی HSE.

۲۹-۱-۳- در صورت تخلف پیمانکار از دستورات کتبی ابلاغی دستگاه نظارت.

۲۹-۱-۴- در صورت کشف هرگونه فساد در کسب قرارداد.

۲۹-۱-۵- در صورت کشف هرگونه معاملات یا عملیات مشکوک و احراز بزه مرتبط با قانون مبارزه با پولشویی اصلاحی ۱۳۹۷ یا قانون مبارزه با تامین مالی تروریسم یا قانون ارتقاء سلامت نظام اداری و مبارزه با فساد.

۲۹-۱-۶- در صورت شمول مواد ۱۲۹ و ۱۳۰ و ۱۳۱ و ۱۳۲ لایحه اصلاحی قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷ بر این قرارداد و عدم اخذ مصوبه مجمع عمومی توسط پیمانکار.

- ۲۹-۱-۷- در صورت شمول ماده ۲۷۰ از لایحه اصلاحی قانون تجارت به این قرارداد یا شرکت پیمانکار.
- ۲۹-۱-۸- در صورت شمول مواد ۵، ۳۳ یا ۱۴۱ از لایحه اصلاحی قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷ به شرکت پیمانکار.
- ۲۹-۱-۹- در صورت کشف تخلف از مقررات قانون منع مداخله کارکنان دولت.
- ۲۹-۱-۱۰- در صورت شمولیت مقررات توقیف، انحلال (اعم از اداری، قهری و قضایی) و ورشکستگی به پیمانکار.
- ۲۹-۱-۱۱- در صورت عجز پیمانکار از ارائه اسناد تضمین قرارداد.
- ۲۹-۱-۱۲- در صورت کشف نداشتن صلاحیت های لازم برای کسب قرارداد نسبت به شرکت پیمانکار.
- ۲۹-۱-۱۳- در صورت کشف شمولیت لیست سیاه قانون ارتقاء نظام سلامت اداری و مبارزه با فساد شرکت پیمانکار.
- ۲۹-۱-۱۴- در صورت عدم پرداخت بیش از ۳ ماه حقوق و دستمزد کارکنان و حق بیمه آنان.
- ۲۹-۱-۱۵- در صورت عدم وجود زیرساخت ها و مجوزهای لازم در خصوص قانون پایانه های فروشگاهی، سامانه مودیان و سایر مقررات مالیاتی در شرکت پیمانکار.
- ۲۹-۱-۱۶- در صورت تخلف از هر یک از بندهای تعهدات پیمانکار.
- ۲۹-۱-۱۷- در صورت انسداد حساب های بانکی شرکت پیمانکار به هر علت.
- ۲۹-۱-۱۸- در صورت عدم شروع به آغاز قرارداد توسط پیمانکار برای بیش از ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد.
- ۲۹-۱-۱۹- در صورت عدم امکان تامین ارز از مجاری قانونی در خصوص تعهدات ارزی قرارداد توسط پیمانکار.
- ۲۹-۱-۲۰- در صورت کشف عدم توانایی فنی یا مالی پیمانکار به تشخیص کارفرما.
- ۲۹-۱-۲۱- در صورت واگذاری موضوع قرارداد به شخص ثالث توسط پیمانکار بدون اخذ مجوز کتبی کارفرما.
- ۲۹-۱-۲۲- در صورت تشخیص تعارض منافع توسط کمیته تعارض منافع شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر.
- ۲۹-۲- تفاسخ
- در هر مرحله از قرارداد طرفین قرارداد اختیار دارند که قرارداد فی مابین را اقاله نمایند.
- آثار تفاسخ نسبت به طرفین به موجب اقاله نامه مورد تراضی طرفین تعیین خواهد شد.
- ۲۹-۳- خاتمه قرارداد

در صورت بروز موجبات خاتمه قرارداد مندرج در زیر، هر یک از طرفین می توانند تقاضای خاتمه قرارداد نمایند.

در صورت تقاضای خاتمه قرارداد کمیسیونی مرکب از نماینده کارفرما، نماینده پیمانکار و کارشناس رسمی دادگستری رشته مربوطه به انتخاب مدیرعامل شرکت کارفرما تشکیل و عملیات انجام شده را محاسبه و خاتمه پیمان را اعلام می دارند. در صورت عدم معرفی نماینده از سوی پیمانکار کمیسیون مربوطه با دو عضو رسمیت داشته و در صورت اختلاف نظر کارشناس رسمی دادگستری نظر کمیسیون تلقی می شود. پس از اعلام کمیسیون اقدامات مربوط به مفاسدحساب پیمانکار انجام و در صورت وجود طلب، کلیه طلب تشخیص شده پیمانکار پرداخت و اسناد مالی و سپرده ها آزاد خواهد شد و در صورت بدهکاری پیمانکار به ترتیب از محل سپرده ها و سپس اسناد تعهد آور تودیع شده، طلب کارفرما وصول خواهد شد.

۲۹-۳-۱- در صورت تعلیق برای بیش از ۳ ماه.

۲۹-۳-۲- در صورت پیش بینی نقض قراردادی توسط پیمانکار به تشخیص کارفرما.

۲۹-۳-۳- در صورت ممتنع شدن موضوع قرارداد.

۴-۳-۲۹- در صورت تقاضای کارفرما.

۵-۳-۲۹- در صورت عدم امکان تحصیل مجوزهای دولتی و اداری که در اختیار کارفرما نمی باشد و منجر به تاخیر در اجرای قرارداد برای بیش از ۶ ماه شده است.

۶-۳-۲۹- در صورت وجود معارض برای سایت اجرای قرارداد در صورتی که کارفرما بیش از ۳ ماه از تاریخ بروز معارضه نتواند آن را رفع نماید. مبدا احتساب بر مبنای گزارش تایید شده روزانه است.

۷-۳-۲۹- در صورت غبن حادث برای کارفرما.

۸-۳-۲۹- در صورت کاهش یا افزایش کار بیش از ۲۵ درصد برآورد اولیه قرارداد.

۹-۳-۲۹- در صورت تغییر اساسی در احجام برآوردی اولیه قرارداد که منجر به زیان خارج از عرف پیمانکار گردد.

ماده ۳۰- آگاهی ها و اعلان ها

۱-۳۰- پیمانکار اعلام می نماید که قرارداد و اسناد و مدارک مربوطه را کاملاً مطالعه نموده و حدود خدمات و الزامات تعریف شده در آن را کاملاً بررسی و شناسایی نموده است و از قابلیت انجام موضوع قرارداد و توانایی خویش در این خصوص اطمینان حاصل نموده است. بنابراین حق اقامه هر گونه ادعا و دعوی را در خصوص این قرارداد از خود سلب و ساقط نمود.

۲-۳۰- پیمانکار اعلام می نماید تمام خطرات و ریسک های اجرای موضوع قرارداد را شناسایی کرده و به آن واقف است. بنابراین حق اقامه هر گونه ادعا و دعوی را در خصوص این قرارداد از خود سلب و ساقط نمود.

۳-۳۰- پیمانکار اعلام می نماید که دانش فنی، صلاحیت لازم و سایر نیازمندی های اجرای تعهدات خود را بر اساس قرارداد در اختیار دارد و یا می تواند آنها را تامین نماید.

۴-۳۰- پیمانکار اعلام می نماید که از جمیع قوانین و مقررات ناظر بر این قرارداد از جمله قوانین و مقررات مربوط به کار و تأمین اجتماعی و همچنین قوانین مربوط به مالیات و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه وی خواهد بود.

۵-۳۰- پیمانکار اعلام می نماید وظایفی که به موجب این قرارداد به عهده گرفته است را در اولویت قرار داده و اشتغال وی در سایر امور و در ارتباط با سایر قراردادهای لطمه ای به وظایف پیمانکار در چهارچوب این قرارداد وارد نمی سازد.

۶-۳۰- پیمانکار از میزان هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار و تأمین اجتماعی و قوانین و آئین نامه های مربوط به مالیات ها و عوارض اطلاع داشته و مبلغ قرارداد را برای انجام کلیه تعهداتی که به موجب این قرارداد بر عهده گرفته، کافی دانسته و سود عادلانه برای خود منظور داشته است، لذا تا پایان اجرای کامل قرارداد، مراتب مشمول افزایش قیمت نمی باشد.

۷-۳۰- پیمانکار بدینوسیله تایید می نماید که در اجرای قرارداد کلیه قوانین و مقررات کشور و شرایط مندرج در قرارداد را رعایت می کند. مسئولیت کلیه خسارات وارده به کارفرما یا اشخاص ثالث که ناشی از عملکرد پیمانکار یا کارکنان او باشد به عهده و هزینه پیمانکار است و کارفرما هیچ گونه تعهدی در این مورد نخواهد داشت.

۸-۳۰- پیمانکار به درستی قیمت مندرج در قرارداد واقف است و هزینه ایفای کامل تعهدات موضوع قرارداد و اجرای به موقع و درست کارهایی که باید به موجب قرارداد انجام شود و خدماتی که باید ارائه شود را پوشش می دهد (اصل تقویم درست مبلغ).

۹-۳۰- پیمانکار به کفایت مبلغ قرارداد واقف است و هزینه ی ایفای کامل تعهدات موضوع قرارداد و اجرای به موقع و درست کارهایی که باید به موجب قرارداد انجام شود و خدماتی که باید ارائه شود را پوشش می دهد (اصل کفایت مبلغ).

۱۰-۳۰- پیمانکار تایید نمود که در خصوص اسناد قراردادی مطالعات کافی به عمل آورده و هیچ نکته مبهمی باقی نمانده است و این مبلغ، جهت انجام کامل موضوع قرارداد ارائه شده و خدشه ای در اجرای کامل کارها ایجاد نمی کند و تایید می نماید در صورتی که مقادیری را کم لحاظ نموده باشد، با هزینه خود آن را جبران نماید (اصل عدم قابلیت استناد به جهل).

۱۱-۳۰- پیمانکار تایید نمود که هیچ گونه اشتباهی در خصوص ماهیت کار، درج ارقام و اعداد قراردادی، ریز محاسبات، بررسی اسناد، محل پیمان و هر موضوع دیگری که به صورت مستقیم یا غیر مستقیم در قیمت و مبلغ پیمان موثر است، نداشته است (اصل عدم قابلیت استناد به اشتباه).

ماده ۳۱- منع قانونی

پیمانکار رسماً اعلام می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد. پیمانکار تعهد می نماید که منافع این قرارداد را به هیچ یک از اشخاص یا افرادی که در قانون مذکور پیش بینی شده یا بشود از آن استنباط نمود، انتقال نداده و یا آنان را بشرکت قبول نکند. در صورت تخلف از مراتب فوق کارفرما طبق مقررات قانون مزبور با پیمانکار رفتار خواهد نمود.

ماده ۳۲- قانون حاکم بر قرارداد

قانون حاکم بر قرارداد منحصراً قوانین موضوعه جمهوری اسلامی ایران می باشد و هر نوع تفسیر و تعبیری از مواد قرارداد طبق قوانین مذکور بعمل خواهد آمد.

ماده ۳۳- حل اختلاف

۳۳-۱- حل هر گونه اختلاف نظر در تفسیر مواد این قرارداد بعهدہ مدیریت حقوقی و قراردادهای شرکت حدید پویا توسن سمنگان می باشد.

۳۳-۲- در صورت بروز هرگونه ادعا، دعوای قضایی و اختلاف در مفاد تعهدات و یا اجرای تعهدات ناشی از قرارداد، طرفین ضمن اسقاط حق رجوع به مراجع قضایی و اداری، توافق بر ارجاع موضوع به داوری نمودند. مدیریت محترم امور حقوقی و قراردادهای شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر به عنوان داور مرضی الطرفین انتخاب می گردد. مقرر داوری در شهرستان کرمان و مدت داوری ۶۰ روز از تاریخ ابلاغ رسمی اختلاف خواهد بود که مدت داوری برای یک دوره بنا به تشخیص داور قابل تمدید می باشد. داوری بر اساس اصول (نه تشریفات) قانون آیین دادرسی مدنی مصوب ۱۳۷۹ صورت می گیرد. شروع داوری با درخواست از سوی هر یک از طرفین با ارسال اظهارنامه رسمی به نهاد داوری



می باشد. سایر موضوعات تابع مقررات داوری قانون آیین دادرسی مدنی مصوب ۱۳۷۹ می باشد. این شرط در هر حال مستقل از این قرارداد می باشد. ابلاغ رای داوری با ارسال اظهارنامه رسمی از سوی داور به طرفین می باشد.

۳۳-۳- پیمانکار ملزم است که تا حل اختلاف، تعهداتی را که به موجب قرارداد بعهدہ دارد اجرا نماید و در غیر اینصورت کارفرما، طبق قرارداد، به تشخیص خود از بند فسخ، جریمه یا خاتمه قرارداد نسبت به پیمانکار عمل خواهد نمود و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نموده است.

موقت می باشد.

ماده ۳۴- نشانی طرفین

۳۴-۱- نشانی طرفین قرارداد به شرح زیر است :

سایت کارخانه کارفرما: استان کرمان، شهرستان سیرجان، کیلومتر ۵۵ جاده سیرجان- شیراز، منطقه صنعتی گلگهر، سایت شرکت حدید پویا توسن سمنگان.

پیمانکار: به کد پستی:

۳۴-۲- هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را در مدت قرارداد تغییر دهد باید موضوع را کتباً به طرف دیگر ابلاغ کند و تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر ابلاغ نشده کلیه نامه ها، اوراق و اظهارنامه ها به نشانی مشروح در بالا با پست سفارشی و یا اخذ رسید و یا سامانه ثنا ارسال و تمام آن ها ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

ماده ۳۵- شرط استقلال

موضوع تعهدات این قرارداد واحد و غیر قابل تجزیه است، اما مواد این قرارداد مستقل از هم الزام آور بوده و اجرای هر ماده منوط به اجرای سایر مواد نبوده و ملازمه ای با آن ندارد.

ماده ۳۶- نسخ قرارداد

این قرارداد در ۳۶ ماده و ۳ نسخه تنظیم گردیده است که یک نسخه آن پس از امضاء تحویل پیمانکاری گردد. کلیه نسخ قرارداد از اعتبار یکسان برخوردار میباشند.

پیمانکار

.....

کارفرما

شرکت حدید پویا توسن سمنگان

آقای میلاد صفی جهانشاهی به سمت مدیر عامل

آقای امید یوسف زادگان رئیس هیئت مدیره

پیوست شماره ۱

شرح خدمات و دفترچه فنی مناقصه



شرکت حدید پویا توسن سمنگان

موضوع: انجام کلیه خدمات مهندسی، تأمین تجهیزات، نصب، تست، راه اندازی و آموزش مرتبط با رشته دوم خط ریخته گری پیوسته و تولید شمش فولادی با مقطع چهار گوش ۱۵۰ در ۱۵۰ میلیمتر

فهرست

صفحه

عنوان

۳	مقدمه و هدف پروژه
۳	اهمیت توجه به زیر ساخت های موجود
۳	شرایط بازدید از محل پروژه
۴	شرط متمایز در ارزیابی فنی
۵	مشخصات کلی پروژه
۶	دامنه خدمات مورد انتظار از پیمانکار
۹	مشخصات فنی تجهیزات اصلی
۱۱	نقشه‌ها و دیاگرام‌های فنی
۱۲	شرایط نصب و راه‌اندازی
۱۴	آزمایش‌ها و کنترل‌های کیفی حین اجرا و پس از راه‌اندازی
۱۵	مستندات مورد انتظار از پیمانکار
۱۶	گواهینامه‌ها، ضمانت‌نامه‌ها و خدمات پس از فروش
۱۸	جدول زمان‌بندی اجرای پروژه
۱۹	نحوه ارزیابی و تعیین برنده مناقصه

مقدمه و اهداف پروژه

شرکت حدید پویا توسن سمنگان در شهرک صنعتی گل گهر واقع در ۵۵ کیلومتری جاده شیراز احداث شده است. زیرساخت های این کارخانه برای خط ریخته گری پیوسته با قابلیت تولید دو رشته شمش (Two Strands) با مقاطع چهار گوش و شعاع ماشین ۱۲ متر ایجاد شده است. در حال حاضر تجهیزات یکی از دو Strand نصب شده است و کارخانه با ۵۰ درصد ظرفیت در حال بهره برداری است. اسناد مناقصه حاضر با هدف تأمین تجهیزات Strand دوم و افزایش ظرفیت تولید کارخانه به دو برابر فعلی تهیه و تدوین شده است.

اهمیت توجه به شرایط زیر ساخت های موجود

نکته حائز اهمیت آنکه باید توسط شرکت کنندگان در مناقصه به آن توجه خاصی شود، بازدید از کارخانه و بررسی زیرساخت های موجود به منظور ارائه پیشنهادات مالی و فنی است. لذا با توجه به اهمیت موضوع و همچنین شفاف سازی بیشتر، نکات اساسی در این رابطه به آگاهی می رسد.

۱- در پیشنهادات فنی باید با توجه به افزایش خط ریخته گری پیوسته از تک رشته ای به دو رشته ای بررسی شود که کدام تجهیزات خط ۱-Strand قابلیت استفاده مشترک و کدام نیاز به تغییر و ارتقاء و یا جایگزینی دارند.

۲- در حال حاضر Cooling Bed خط تک رشته ای فعلی از نظر فنی و عملکرد مورد تأیید بهره بردار نیست و نیاز به جایگزینی دارد. در این خصوص باید در پیشنهادات فنی و مالی و با توجه به لی اوت و چیدمان تجهیزات و در نظر گرفتن افزایش ظرفیت تولید برای خط دو رشته ای Cooling Bed با طرح Walking Beam Cooling Bed لحاظ شود.

۳- برش شمش در خط تک رشته ای فعلی به روش دستی انجام می شود. در پیشنهادات فنی و مالی باید طرح ماشین برش خودکار برای هر دو رشته ارائه شود.

۴- مشخصات ابعادی و فنی تجهیزات در پیشنهاد فنی برای رشته دوم خط باید در حد امکان با مشخصات ابعادی و فنی تجهیزات رشته اول تناسب داشته باشند.

شرایط بازدید از محل پروژه

با توجه به آماده بودن فونداسیون خط ریخته گری و اهمیت آشنایی شرکت کنندگان با شرایط فنی و اجرایی محل پروژه، بازدید از کارخانه جهت بررسی وضعیت موجود، زیرساخت ها، و هماهنگی های لازم پیش از ارائه پیشنهاد الزامی است.

شرایط بازدید به شرح زیر می باشد:

آدرس محل بازدید: ۵۵ کیلومتری جاده شیراز- شهرک صنعتی گل گهر- جنب کارخانه فرو سیلیس-
 کد پستی: ۸۷۱۴۴۷۴۳۶۸ - تلفن تماس: ۰۳۴۴۲۲۸۱۵۲۸
 تاریخ های مجاز برای بازدید: از تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۳۰ تا ۱۴۰۴/۰۷/۰۴
 ساعت بازدید: ۹ صبح تا ۱۳ بعد از ظهر
 هماهنگی قبلی الزامی است؛ شرکت کنندگان باید حداقل ۲ روز قبل از تاریخ مورد نظر، درخواست خود را از طریق ایمیل شرکت یا شماره تماس ۰۳۴۴۲۲۸۱۵۲۸ اعلام نمایند.
 حضور نماینده فنی شرکت در بازدید توصیه می شود.
 ارائه کارت شناسایی معتبر و معرفی نامه رسمی الزامی است.
 هرگونه سوال فنی در خصوص فونداسیون و زیرساخت ها در زمان بازدید قابل طرح خواهد بود.
 تأکید می گردد که ارائه پیشنهاد بدون انجام بازدید و آگاهی از شرایط محل، به منزله پذیرش کامل وضعیت موجود تلقی خواهد شد و مسئولیت های ناشی از عدم آگاهی بر عهده پیشنهاد دهنده خواهد بود.

شرط متمایز در ارزیابی فنی

سوابق اجرایی در طراحی، تأمین تجهیزات، نصب و راه اندازی خطوط ریخته گری مداوم
 با توجه به حساسیت فنی و پیچیدگی های اجرایی پروژه خط ریخته گری پیوسته، برخورداری از سوابق و رزومه کاری مستند در حوزه طراحی، تأمین تجهیزات، نصب و راه اندازی خطوط ریخته گری مداوم، به عنوان یک شرط متمایز و امتیاز ویژه در ارزیابی فنی پیشنهادها در نظر گرفته خواهد شد.
 شرکت کنندگان موظف اند در مستندات فنی خود، موارد زیر را به صورت شفاف ارائه نمایند:

- فهرست پروژه های مشابه اجرا شده در ۱۰ سال اخیر
- مشخصات فنی تجهیزات تأمین شده در پروژه های قبلی

- گواهی حسن انجام کار از کارفرمایان قبلی
- اطلاعات تماس جهت استعلام فنی
- تصاویر، نقشه‌ها یا مستندات اجرایی مرتبط

عدم ارائه سوابق مرتبط موجب کاهش امتیاز فنی در ارزیابی خواهد شد. اولویت با شرکت‌هایی خواهد بود که تجربه مستقیم در اجرای پروژه‌های ریخته‌گری مداوم با ظرفیت صنعتی داشته باشند.

مشخصات کلی پروژه

محل اجرا: این پروژه در استان کرمان، شهر سیرجان و در شهرک صنعتی گل گهر

واقع در ۵۵ کیلومتری جاده شیراز و در مجاورت شرکت فرو سیلیس اجرا خواهد

شد.

ظرفیت تولید سالانه: ظرفیت تولید سالانه مورد انتظار در خط ریخته‌گری مداوم

برای رشته دوم برابر است با: حداقل ۱۰۰,۰۰۰ تن در سال

کلیه شرکت‌کنندگان موظف‌اند طراحی فرآیند، انتخاب تجهیزات، و ارائه مشخصات فنی پیشنهادی خود را بر اساس ظرفیت فوق انجام دهند. ظرفیت اعلام‌شده شامل مجموع تولید سالانه در شرایط بهره‌برداری پایدار و با در نظر گرفتن راندمان عملیاتی مناسب می‌باشد.

لازم به ذکر است که مسئولیت تطبیق کامل طراحی با ظرفیت اعلام‌شده، از جمله انتخاب سرعت ریخته‌گری و مشخصات تجهیزات اصلی و جانبی، بر عهده پیشنهاد دهنده بوده و در ارزیابی فنی مورد توجه قرار خواهد گرفت.

۱-۷-۱- مشخصات و گریدهای قابل تولید در رشته دوم خط ریخته‌گری پیوسته:

با توجه به طراحی رشته دوم خط ریخته‌گری و نوع کوره‌های القایی موجود، تولید شمش‌های فولادی در گریدهای زیر مورد انتظار کارفرما است:

فولادهای ساختمانی عمومی ۵SP, ۳SP: مطابق استانداردهای GOST و GB

فولادهای کربنی و آلیاژی AISI ۴۱۴۰, AISI ۱۰۴۵, AISI ۱۰۲۰, C۴۵, C۲۰, ۴۳۴۰, DIN ۴۲CrMo۴

شرکت کنندگان موظفاند طراحی فرآیند و انتخاب تجهیزات را به گونه ای انجام دهند که تولید گریدهای فوق با کیفیت مناسب و کنترل ترکیب شیمیایی قابل تحقق باشد.

اهداف عملکردی مورد انتظار:

- دستیابی به ظرفیت تولید سالانه حداقل ۱۰۰,۰۰۰ تن شمش فولادی
- تولید شمش با کیفیت سطحی و داخلی قابل قبول مطابق گریدهای اعلام شده
- قابلیت بهره برداری مداوم با حداقل توقف اضطراری
- امکان تولید گریدهای کربنی و آلیاژی متنوع
- رعایت الزامات ایمنی، زیست محیطی و مصرف انرژی
- طراحی تجهیزات با قابلیت نگهداری و تعمیرات آسان

دامنه خدمات مورد انتظار از پیمانکار

پیمانکار منتخب موظف است کلیه خدمات مرتبط با اجرای پروژه رشته دوم خط ریخته گری پیوسته را مطابق با مشخصات فنی مندرج در این دفترچه و شرایط قراردادی، به صورت کامل و یکپارچه ارائه نماید. دامنه خدمات مورد انتظار شامل موارد زیر می باشد:

۱-۸-۱ - ۱- طراحی مهندسی (Engineering Design)

- طراحی کامل فرآیند ریخته گری بر اساس ظرفیت اعلام شده
- انتخاب و جانمایی تجهیزات اصلی و جانبی
- تهیه نقشه های سه بعدی، دیاگرام های فرآیند، و نقشه های نصب
- ارائه تحلیل های فنی شامل تنش، جریان سیال، انتقال حرارت، و کنترل فرآیند
- تطبیق طراحی با استانداردهای بین المللی و الزامات ایمنی

۲-۸-۱- تأمین تجهیزات (Procurement & Fabrication)

- تأمین تجهیزات ساختنی از طریق امکانات داخلی یا شرکت های فرعی معتبر
- خرید اقلام استاندارد از برندهای معتبر بین المللی با ارائه لیست و مشخصات
- انجام تست های کارخانه ای (FAT) و ارائه گواهی های کیفیت
- بسته بندی، حمل و تحویل تجهیزات به محل پروژه

۳-۸-۱- نصب و اجرا (Installation & Execution)

- نصب کامل تجهیزات مکانیکی، الکتریکی، هیدرولیکی و کنترلی
- اجرای زیرساخت های لازم شامل کابل کشی، لوله کشی و تابلوها
- هماهنگی با واحدهای بهره برداری و ایمنی کارخانه
- انجام تست های اولیه و رفع اشکال پیش از راه اندازی

۴-۸-۱- راه اندازی و تولید آزمایشی (Commissioning & Trial Production)

- راه اندازی کامل خط ریخته گری با حضور تیم فنی پیمانکار
- اجرای تولید آزمایشی به مدت حداقل ۳۰ روز
- ثبت عملکرد تجهیزات، کیفیت محصول، و گزارش های بهره برداری
- رفع نواقص احتمالی و تأیید نهایی توسط کارفرما

۵-۸-۱- آموزش و پشتیبانی (Training & Technical Support)

- آموزش کامل اپراتورها و تکنسین های بهره برداری
- ارائه دفترچه های راهنما، دستورالعمل های نگهداری و تعمیرات
- پشتیبانی فنی پس از راه اندازی به مدت ۱۸ ماه
- پاسخ گویی به ایرادات احتمالی و ارائه خدمات مشاوره ای

۱-۸-۶- سیاست تأمین تجهیزات (Equipment Procurement Strategy)

۱-۸-۷- استفاده حداکثری از توان ساخت داخلی و خرید اقلام استاندارد از برندهای معتبر بین‌المللی

در راستای ارتقاء کیفیت اجرایی پروژه و بهره‌گیری بهینه از ظرفیت‌های صنعتی کشور، شرکت‌کنندگان در مناقصه موظف‌اند در طراحی و تأمین تجهیزات خط ریخته‌گری پیوسته، موارد زیر را رعایت نمایند:

۱-۸-۸- ۱- تجهیزات ساختنی (Fabricated Equipment)

شامل اجزایی نظیر:

- شاسی‌ها و سازه‌های مکانیکی
- پایه‌ها، فریم‌ها، نگهدارنده‌ها
- قطعات ماشین‌کاری شده سفارشی
- لوله‌کشی صنعتی، مخازن، تابلوهای فلزی

الزام: تجهیزات ساختنی باید با استفاده از امکانات ساخت شرکت پیشنهاد دهنده یا از طریق همکاری با شرکت‌های فرعی معتبر داخلی تأمین شوند. ارائه مشخصات کارگاه ساخت، ماشین‌آلات، نیروی انسانی متخصص و سوابق ساخت الزامی است.

۱-۸-۹- ۲- تجهیزات خریدنی و استاندارد (Standard Purchased Components)

شامل اقلامی نظیر:

- گیربکس‌ها، موتورهای الکتریکی
- بیرینگ‌ها، جک‌های هیدرولیک و پنوماتیک
- پمپ‌ها، شیرآلات صنعتی
- تجهیزات برقی و الکترونیکی (PLC)، سنسورها، درایوها، تابلوها

الزام: اقلام فوق باید از برندهای معتبر بین المللی تأمین شوند. شرکت کنندگان موظف اند در پیشنهاد فنی خود، لیست کامل اقلام خریدنی شامل:

- نام تجهیز
- برند پیشنهادی
- کشور سازنده
- مشخصات فنی
- گواهی های کیفیت و استاندارد

را ارائه نمایند تا توسط کارفرما بررسی و تأیید گردد. همچنین به منظور یکسان سازی تجهیزات خریدنی و استاندارد رشته دوم خط ریخته گری پیوسته با رشته اول خط ریخته گری پیوسته ی در حال بهره برداری، شرکت کنندگان باید پس از بررسی و تأیید کیفیت و برند اقلام در حال بهره برداری، لیست اقلام رشته دوم خط ریخته گری پیوسته را مطابق مشخصات فنی و برند آنها ارائه نمایند.

۳- کنترل کیفیت و تأیید نهایی

کلیه تجهیزات ساختنی و خریدنی مشمول بازرسی فنی در مراحل ساخت، خرید، و نصب خواهند بود.

استفاده از برندهای غیرمعتبر یا فاقد گواهی کیفیت موجب رد پیشنهاد خواهد شد.

اولویت با پیشنهادهایی است که ضمن رعایت الزامات فنی، از توان ساخت داخلی به صورت مؤثر بهره برداری نموده اند.

مشخصات فنی تجهیزات اصلی

پیمانکار موظف است کلیه تجهیزات اصلی مورد نیاز برای راه اندازی رشته دوم خط ریخته گری پیوسته را مطابق با مشخصات فنی زیر و بررسی مشخصات فنی تجهیزات رشته اول خط ریخته گری پیوسته در حال بهره برداری، طراحی، تأمین و نصب نماید. تجهیزات باید از نظر عملکرد، کیفیت ساخت، قابلیت نگهداری، و تطابق با استانداردهای بین المللی مورد تأیید باشند.

۱-۹-۱ - ۱- ماشین ریخته گری پیوسته (Continuous Casting Machine)

- نوع قالب: مسی با پوشش کروم، مجهز به سیستم خنک کاری داخلی
- شعاع خمش: دقیقاً ۱۲'۰۰۰ میلی متر
- سیستم ارتعاش قالب: قابل تنظیم با کنترل فرکانس
- سیستم روانکاری: اتوماتیک با پایش دما و فشار
- ساختار مکانیکی: مقاوم در برابر ارتعاش، حرارت و خوردگی

۱-۹-۲ - ۲- سیستم خنک کاری ثانویه (Secondary Cooling System)

- نازل های اسپری با قابلیت تنظیم فشار و زاویه پاشش
- پایش دمای شمش در طول مسیر با سنسورهای مادون قرمز
- کنترل اتوماتیک دبی آب بر اساس سرعت ریخته گری
- طراحی مدار بسته با سیستم فیلتراسیون و بازیافت آب

۱-۹-۳ - ۳- سیستم برش خودکار شمش (Automatic Cutting System)

- نوع برش: برش گرم گاز اکسیژن
- دقت برش: ± 5 میلی متر
- کنترل طول شمش: اتوماتیک با قابلیت ذخیره برنامه
- ساختار مکانیکی مقاوم در برابر شوک حرارتی و مکانیکی

۱-۹-۴ - سیستم هیدرولیک و پنوماتیک (Hydraulic & Pneumatic Systems)

- پمپ‌های فشار بالا با کنترل دبی و فشار
- جک‌های صنعتی با کورس قابل تنظیم
- شیرهای کنترل دقیق با پاسخ سریع
- مخازن ذخیره، فیلترهای صنعتی، و سیستم ایمنی فشار

۱-۹-۵ - سیستم برق و کنترل (Electrical & Automation Systems)

با توجه به بهره‌برداری فعال از رشته اول خط ریخته‌گری پیوسته، طراحی سیستم برق و کنترل رشته دوم باید به گونه‌ای انجام شود که هماهنگی کامل با سیستم موجود برقرار گردد. در حال حاضر، رشته اول مجهز به سیستم کنترل توزیع شده (DCS) و رابط‌های اپراتوری (HMI) می‌باشد.

پیمانکار موظف است در طراحی و تأمین تجهیزات برق و کنترل، موارد زیر را رعایت نماید:

۱. استفاده از **DCS (Distributed Control System)** سازگار با سیستم موجود یا قابلیت اتصال به آن
۲. تأمین **HMI (Human Machine Interface)** های صنعتی با قابلیت نمایش فرآیند، هشدارها، و تنظیم پارامترها
۳. طراحی شبکه ارتباطی بین رشته اول و دوم جهت تبادل داده و هماهنگی عملکرد
۴. ارائه نقشه‌های برق، دیاگرام‌های ارتباطی، و مشخصات فنی تجهیزات کنترلی
۵. رعایت استانداردهای IEC، CE، و الزامات ایمنی برق صنعتی

تأمین کننده موظف است مشخصات فنی تجهیزات کنترلی پیشنهادی را به همراه برند، مدل، و گواهی‌های کیفیت در پیشنهاد فنی خود ارائه نماید. تطابق کامل با سیستم موجود یکی از معیارهای اصلی در ارزیابی فنی خواهد بود.

استاندارد پیشنهادی	حوزه
DIN ۷۱۶۸, ISO ۲۷۶۸	طراحی مکانیکی
DIN EN ۱۰۰۲۵, ASTM A۲۴۰	مواد مصرفی
OPC UA, IEC ۶۱۱۳۱	اتوماسیون
CE Marking, ISO ۴۵۰۰۱	ایمنی

۶-۹-۱- سازه ها و شاسی های مکانیکی (Mechanical Structures & Frames)

- طراحی مقاوم در برابر بارهای دینامیکی و حرارتی
- استفاده از فولاد آلیاژی با پوشش ضدزنگ
- قابلیت نصب و تنظیم دقیق تجهیزات
- امکان دسترسی آسان برای تعمیرات و نگهداری

۷-۹-۱- استانداردهای مرجع تجهیزات

کلیه تجهیزات باید مطابق با استانداردهای زیر طراحی و تأمین شوند:

نقشه ها و دیاگرام های فنی

پیمانکار موظف است در مراحل طراحی، تأمین و نصب تجهیزات رشته دوم خط ریخته گری پیوسته، مجموعه ای کامل از نقشه ها و دیاگرام های فنی را تهیه و ارائه نماید. این مستندات باید به گونه ای باشند که امکان بررسی، اجرا و بهره برداری دقیق از تجهیزات را فراهم سازند.

مستندات مورد انتظار شامل موارد زیر می باشد:

۱- نقشه های جانمایی تجهیزات (Layout Drawings)

- موقعیت دقیق تجهیزات اصلی و جانبی در محل نصب
- ابعاد فیزیکی، فواصل، و مسیرهای دسترسی
- هماهنگی با رشته اول و زیرساخت های موجود
- نقشه های پلان، نما و مقطع

۱-۱-۲- دیاگرام فرآیند (Process Flow Diagrams – PFD)

- نمایش مسیر جریان مواد، آب خنک کاری، انرژی و سیگنال ها
- تعیین نقاط کنترل، اندازه گیری و تنظیم
- ارتباط بین واحدهای مختلف خط ریخته گری

۱-۱-۳- نقشه های برق و کنترل (Electrical & Control Diagrams)

- دیاگرام های تک خطی (Single Line Diagrams)
- نقشه های تابلوهای برق، PLC، HMI و DCS
- مسیر کابل کشی، نقاط اتصال، و سیستم ارت
- نقشه های ارتباطی بین رشته اول و دوم

۱-۱۰-۳-۴- نقشه‌های مکانیکی و ساخت (Mechanical & Fabrication Drawings)

- نقشه‌های ساخت شاسی‌ها، پایه‌ها، نگهدارنده‌ها
- جزئیات نصب قطعات متحرک، یاتاقان‌ها، جک‌ها و پمپ‌ها
- نقشه‌های مونتاژ و انفجاری (Assembly & Exploded Views)

۱-۱۰-۴-۵- نقشه‌های ایمنی و دسترسی (Safety & Access Diagrams)

- مسیرهای دسترسی برای تعمیرات و نگهداری
- موقعیت تجهیزات ایمنی، هشدارها و قطع اضطراری
- نقشه‌های تهویه، روشنایی و حفاظت الکتریکی

۱-۱۰-۵- الزامات ارائه نقشه‌ها:

- فرمت فایل‌ها DWG، PDF، STEP یا معادل قابل خوانش
- مقیاس مناسب و قابل اجرا در محل پروژه
- استفاده از نمادها و استانداردهای بین‌المللی (ISO, IEC, DIN)
- مهر و امضای مهندس طراح و تأیید شرکت پیشنهاد دهنده
- ارائه نسخه چاپی و دیجیتال در زمان ارزیابی فنی و پس از عقد قرارداد

عدم ارائه نقشه‌های فنی کامل و منطبق با الزامات فوق موجب کاهش امتیاز فنی و رد پیشنهاد خواهد شد. نقشه‌ها باید قابلیت اجرا، کنترل و بهره‌برداری را به صورت عملی فراهم نمایند.

شرایط نصب و راه اندازی

پیمانکار موظف است کلیه عملیات نصب و راه اندازی تجهیزات خط ۲ ریخته گری پیوسته را مطابق با الزامات فنی، ایمنی و زمان بندی پروژه انجام دهد. مسئولیت کامل صحت اجرا، عملکرد تجهیزات، و تحویل نهایی بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۱-۱۱-۱- الزامات عمومی نصب

- کلیه عملیات نصب باید توسط تیم فنی مجرب و دارای صلاحیت انجام شود.
- استفاده از ابزار و تجهیزات استاندارد و کالیبره شده الزامی است.
- نصب باید مطابق با نقشه های اجرایی، دستورالعمل سازنده و استانداردهای بین المللی انجام شود.
- پیمانکار موظف است قبل از شروع نصب، برنامه زمان بندی تفصیلی ارائه دهد و به تأیید کارفرما برساند.

۱-۱۱-۲- شرایط محیطی و ایمنی

- رعایت کامل مقررات ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای و حفاظت فردی الزامی است.
- پیمانکار موظف به تهیه و استفاده از تجهیزات ایمنی برای پرسنل خود می باشد.
- در صورت بروز حادثه، مسئولیت کامل بر عهده پیمانکار خواهد بود.
- نصب در محیط های با دمای بالا، رطوبت یا گرد و غبار باید با تمهیدات خاص انجام شود.

۱-۱۱-۳- آزمایش ها و تست های پیش از راه اندازی

- تست های مکانیکی، الکتریکی، هیدرولیکی و کنترلی باید قبل از راه اندازی انجام شوند.
- کلیه تست ها باید با حضور نماینده کارفرما و بر اساس چک لیست مورد تأیید انجام شود.
- پیمانکار موظف به ارائه گزارش کامل تست ها و تأییدیه عملکرد تجهیزات است.

۱-۱۱-۴- راه اندازی اولیه (Commissioning)

- راه اندازی باید مرحله به مرحله و با رعایت دستورالعمل سازنده انجام شود.

- آموزش اپراتورها و پرسنل بهره بردار توسط پیمانکار الزامی است.
- ثبت و تحلیل داده های عملکردی در دوره راه اندازی جهت بهینه سازی فرآیند ضروری است.
- پیمانکار موظف به رفع اشکالات احتمالی در دوره راه اندازی می باشد.

۱-۱۱-۵- تحویل نهایی و تأییدیه بهره برداری

- پس از اتمام نصب و راه اندازی، پیمانکار موظف به ارائه مدارک زیر است:
 - گزارش کامل نصب و تست ها
 - نقشه های As-Built
 - دستورالعمل های بهره برداری و نگهداری
 - گواهی آموزش پرسنل
 - تأییدیه عملکرد از سوی کارفرما
- تحویل نهایی منوط به تأیید کامل عملکرد تجهیزات و تطابق با مشخصات فنی خواهد بود.

آزمایش‌ها و کنترل‌های کیفی حین اجرا و پس از راه‌اندازی

پیمانکار موظف است کلیه مراحل اجرای پروژه، از ساخت تا نصب و راه‌اندازی تجهیزات رشته دوم خط ریخته‌گری پیوسته را تحت کنترل کیفی دقیق قرار داده و آزمایش‌های لازم را مطابق با استانداردهای معتبر انجام دهد. هدف از این کنترل‌ها، تضمین کیفیت، ایمنی و عملکرد صحیح تجهیزات در شرایط بهره‌برداری واقعی است.

۱-۱۲-۱- کنترل‌های کیفی حین ساخت و نصب

- بررسی و تأیید مواد اولیه و قطعات مصرفی مطابق با مشخصات فنی و گواهی‌های کیفیت
- کنترل ابعادی و ظاهری قطعات قبل از نصب
- تست جوش‌ها (VT, PT, UT یا RT) مطابق با استاندارد AWS یا ISO
- بررسی تطابق نصب با نقشه‌های اجرایی و دستورالعمل سازنده
- ثبت و مستندسازی کلیه مراحل کنترل کیفی در فرم‌های مورد تأیید کارفرما

۱-۱۲-۲- آزمایش‌های عملکردی پیش از راه‌اندازی

- تست‌های مکانیکی: بررسی حرکت، ارتعاش، تراز و اتصال قطعات
- تست‌های الکتریکی: بررسی اتصال‌ها، مقاومت عایقی، عملکرد تابلوها و PLC
- تست‌های هیدرولیکی و پنوماتیکی: بررسی فشار، نشتی، و عملکرد جک‌ها و پمپ‌ها
- تست‌های کنترلی: بررسی عملکرد سنسورها، سیستم‌های هشدار، و ارتباط با DCS
- انجام تست‌های بدون بار (Dry Run) و با بار (Hot Test) در حضور نماینده کارفرما

۱-۱۲-۳- کنترل‌های کیفی پس از راه‌اندازی (Post-Commissioning)

- پایش عملکرد تجهیزات در دوره بهره‌برداری آزمایشی
- ثبت داده‌های عملیاتی شامل دما، فشار، جریان، سرعت و کیفیت محصول
- تحلیل داده‌ها جهت شناسایی نقاط ضعف و بهینه‌سازی فرآیند
- بررسی دوام و پایداری عملکرد در شرایط واقعی تولید

- ارائه گزارش نهایی کنترل کیفیت شامل نتایج تست‌ها، تحلیل‌ها و پیشنهادات اصلاحی

۱-۲-۴-۴- مستندسازی و تأییدیه‌ها

- پیمانکار موظف است کلیه گزارش‌های کنترل کیفی را به صورت مکتوب و منظم ارائه دهد.
- گزارش‌ها باید شامل تاریخ، محل، نوع تست، روش اجرا، نتایج، و تأییدیه ناظر باشند.
- ارائه گواهی‌های کیفیت از سازندگان قطعات و تجهیزات الزامی است.
- تأیید نهایی کیفیت منوط به بررسی کامل مستندات توسط کارفرما خواهد بود.

۱-۲-۵-۵- رفع نواقص و اقدامات اصلاحی

- در صورت مشاهده هرگونه نقص یا عدم تطابق، پیمانکار موظف به رفع آن در اسرع وقت است.
- اقدامات اصلاحی باید مستندسازی شده و مجدداً مورد تست و تأیید قرار گیرند.
- عدم رفع نواقص در زمان مقرر موجب اعمال ضمانت‌نامه‌ها و جرائم قراردادی خواهد شد.

مستندات مورد انتظار از پیمانکار

پیمانکار موظف است در طول مراحل طراحی، ساخت، نصب، راه اندازی و پس از بهره برداری، مجموعه ای کامل از مستندات فنی، اجرایی و آموزشی را تهیه و به کارفرما تحویل دهد. این مستندات باید به گونه ای باشند که امکان بهره برداری، نگهداری، توسعه و ارزیابی پروژه را در آینده فراهم سازند.

۱-۱۳-۱ - ۱- مستندات طراحی و مهندسی

- نقشه های اجرایی و ساخت (Layout, PFD, Electrical, Mechanical)
- نقشه های As-Built پس از نصب نهایی
- دیاگرام های ارتباطی و کنترلی
- مشخصات فنی تجهیزات و قطعات مصرفی
- محاسبات فنی و تحلیل های مهندسی (در صورت نیاز)

۱-۱۳-۲ - ۲- دفترچه های راهنما و بهره برداری

- دفترچه راهنمای نصب، راه اندازی و بهره برداری تجهیزات
- دستورالعمل های نگهداری و تعمیرات دوره ای
- چک لیست های ایمنی و عملکرد
- راهنمای تنظیمات سیستم کنترل (PLC, HMI, DCS)

۱-۱۳-۳ - ۳- گزارش های تست و کنترل کیفیت

- گزارش تست های پیش از راه اندازی (Dry Run, Hot Test)
- گزارش تست های عملکردی پس از راه اندازی
- گواهی های کیفیت قطعات و تجهیزات از سازندگان
- فرم های بازرسی و تأییدیه های ناظر پروژه

۱-۳-۴ - مستندات آموزشی

- برنامه آموزش اپراتورها و تکنسین ها
- محتوای آموزشی شامل فایل های PDF، ارائه ها، و ویدئوهای آموزشی در صورت وجود
- لیست افراد آموزش دیده و تأییدیه حضور در دوره ها
- فرم ارزیابی اثربخشی آموزش

۱-۳-۵ - مستندات قراردادی و حقوقی

- ضمانت نامه های کیفیت، عملکرد و خدمات پس از فروش
- فرم های تحویل موقت و نهایی
- گزارش های پیشرفت پروژه و صورت جلسات اجرایی
- مستندات مربوط به رفع نواقص و اقدامات اصلاحی

۱-۳-۶ - الزامات ارائه مستندات:

- کلیه مستندات باید به زبان فارسی و در صورت نیاز به زبان انگلیسی تهیه شوند.
- فرمت فایل ها PDF، Word، DWG، Excel یا فرمت های قابل خوانش توسط کارفرما
- مستندات باید دارای شماره نسخه، تاریخ، مهر و امضای مسئول فنی پیمانکار باشند.
- تحویل مستندات در زمان بندی مشخص شده در قرارداد الزامی است.

گواهینامه ها، ضمانت نامه ها و خدمات پس از فروش

پیمانکار موظف است در چارچوب تعهدات قراردادی، گواهینامه ها و ضمانت نامه های معتبر و خدمات پس از فروش مرتبط با تجهیزات، سیستم ها و عملکرد پروژه را به صورت رسمی، مستند و قابل پیگیری ارائه نماید. هدف از این بخش، تضمین کیفیت، دوام عملکرد و پاسخگویی فنی در دوره بهره برداری می باشد.

۱-۱-۴-۱- گواهینامه ها و ضمانت نامه های الزامی

پیمانکار باید گواهینامه ها و ضمانت نامه های زیر را تهیه و به کارفرما تحویل دهد:

- **گواهینامه و ضمانت نامه کیفیت ساخت و مواد اولیه** شامل تعهد به رفع هرگونه نقص ناشی از طراحی، ساخت یا مواد مصرفی به مدت حداقل ۱۲ ماه پس از تحویل نهایی پروژه.
- **گواهینامه و ضمانت نامه عملکرد تجهیزات و سیستم ها** تضمین صحت عملکرد مکانیکی، الکتریکی، کنترلی و فرآیندی تجهیزات مطابق با مشخصات فنی مندرج در قرارداد.
- **گواهینامه و ضمانت نامه تأمین قطعات یدکی و خدمات فنی** تعهد به تأمین قطعات یدکی اصلی و ارائه خدمات فنی مورد نیاز به مدت حداقل ۵ سال پس از تحویل پروژه.
- **گواهینامه و ضمانت نامه رفع نواقص بهره برداری اولیه** شامل تعهد به رفع نواقص مشاهده شده در دوره بهره برداری آزمایشی (Commissioning) و بهره برداری نهایی، بدون دریافت هزینه اضافی.

۱-۱-۴-۲- مشخصات ضمانت نامه ها

- ضمانت نامه ها باید به مختص پروژه و دارای شماره قرارداد، تاریخ شروع و پایان اعتبار، مهر و امضای رسمی شرکت پیمانکار یا تولیدکننده باشند.
- ضمانت نامه ها باید به زبان فارسی و در صورت نیاز به زبان انگلیسی ارائه شوند.
- در صورت استفاده از تأمین کنندگان خارجی، ضمانت نامه ها باید دارای تأییدیه نمایندگی رسمی در ایران باشند.
- ضمانت نامه ها باید شامل شرایط فسخ، نحوه مطالبه خسارت، و فرآیند رسیدگی به نواقص باشند.

۱-۴-۳- خدمات پس از فروش

پیمانکار موظف است خدمات پس از فروش زیر را ارائه نماید:

- پاسخگویی فنی در صورت بروز اشکال در عملکرد تجهیزات
- اعزام کارشناسان فنی به محل پروژه در صورت نیاز
- ارائه مشاوره فنی در خصوص نگهداری، تعمیرات و بهینه سازی عملکرد
- تأمین قطعات یدکی و لوازم مصرفی با شرایط توافق شده
- ارائه برنامه زمان بندی خدمات و اطلاعات تماس واحد پشتیبانی

۱-۴-۴- مدارک مورد انتظار

پیمانکار باید مدارک زیر را به صورت رسمی و مستند ارائه نماید:

- نسخه های اصلی ضمانت نامه ها
- لیست قطعات یدکی پیشنهادی و زمان بندی تأمین
- اطلاعات تماس واحد خدمات پس از فروش
- فرم های درخواست خدمات و گزارش های بازدید فنی
- برنامه بازدیدهای دوره ای و پشتیبانی فنی (در صورت توافق)

جدول زمان بندی اجرای پروژه

پیمانکار موظف است کلیه مراحل اجرای پروژه رشته دوم ریخته گری پیوسته را در چارچوب زمان بندی مشخص شده توسط کارفرما و مطابق با برنامه اجرایی مصوب انجام دهد. رعایت زمان بندی یکی از معیارهای اصلی در ارزیابی عملکرد پیمانکار خواهد بود.

۱- چارچوب کلی زمان بندی پروژه

مدت زمان کل اجرای پروژه از تاریخ ابلاغ قرارداد تا تحویل نهایی، حداکثر ۱۳ ماه تعیین می گردد. این مدت شامل مراحل زیر می باشد:

مرحله	شرح فعالیت	مدت زمان پیشنهادی
طراحی و مهندسی	تهیه نقشه ها، مشخصات فنی، تأیید کارفرما	۲ ماه
ساخت و تأمین تجهیزات	ساخت، خرید، حمل و تحویل به محل پروژه	۵ ماه
اجرای نصب تجهیزات	نصب مکانیکی، الکتریکی، هیدرولیکی و کنترلی	۳ ماه
راه اندازی و تست	تست های عملکردی، تولید آزمایشی، آموزش	۲ ماه
تحویل نهایی	رفع نواقص، ارائه مستندات، تأیید کارفرما	۱ ماه

۱-۱۵-۱-۲- الزامات برنامه زمان بندی تفصیلی

پیمانکار موظف است در پیشنهاد فنی خود، برنامه زمان بندی تفصیلی پروژه را به صورت گانت چارت یا جدول اجرایی ارائه نماید. این برنامه باید شامل موارد زیر باشد:

- تاریخ شروع و پایان هر فعالیت
- وابستگی بین فعالیت ها و مسیر بحرانی
- نقاط کنترل و بازرسی (Milestones)
- زمان بندی تحویل مستندات، تست ها و آموزش
- منابع انسانی و تجهیزات مورد نیاز در هر مرحله

۱-۱۵-۲-۳- کنترل و پایش زمان بندی

- پیمانکار موظف است گزارش های پیشرفت ماهانه به کارفرما ارائه دهد.
- هرگونه تأخیر باید با دلایل مستند و برنامه جبرانی همراه باشد.
- عدم رعایت زمان بندی موجب اعمال جرائم قراردادی و کاهش امتیاز عملکرد خواهد شد.

نحوه ارزیابی و تعیین برنده مناقصه

ارزیابی پیشنهادها بر اساس فرمول ترکیبی امتیاز فنی و قیمت پیشنهادی انجام خواهد شد. امتیاز نهایی هر پیشنهاد از رابطه زیر محاسبه می شود:

فرمول امتیاز نهایی: (N)

$$N = T \times (P_{min} / P)$$

که در آن:

N: امتیاز نهایی هر پیشنهاد

T: امتیاز فنی پیشنهاد (از ۱۰۰)

P: قیمت پیشنهادی پیمانکار

P_{min}: کمترین قیمت پیشنهادی بین همه شرکت کنندگان

پیشنهاد با بالاترین امتیاز نهایی، مشروط به رعایت حداقل های فنی، به عنوان برنده مناقصه معرفی خواهد شد. کارفرما حق دارد در صورت عدم کفایت پیشنهادها، مناقصه را تجدید یا لغو نماید.

حداقل امتیاز فنی قابل قبول

پیشنهادهایی که امتیاز فنی آن‌ها کمتر از ۷۵ از ۱۰۰ باشد، فاقد صلاحیت فنی تلقی شده و از ادامه فرآیند ارزیابی حذف خواهند شد. تنها پیشنهادهایی که امتیاز فنی آن‌ها برابر یا بیشتر از این حداقل باشد، وارد مرحله ارزیابی مالی و محاسبه امتیاز نهایی خواهند شد.

جدول معیارهای امتیازدهی فنی (حداکثر ۱۰۰ امتیاز)

ردیف	معیار ارزیابی فنی	شرح معیار	امتیاز
۱	تجربه و سوابق اجرایی مشابه	تعداد و کیفیت پروژه‌های مشابه انجام شده در ۵ سال اخیر	۲۰
۲	توان فنی و تخصصی تیم اجرایی	رزومه کارشناسان کلیدی، تخصص، مدارک تحصیلی، گواهی‌نامه‌ها	۱۵
۳	تجهیزات، ماشین‌آلات و امکانات اجرایی	لیست تجهیزات اختصاصی، مالکیت یا اجاره، تناسب با نیاز پروژه	۱۵
۴	روش اجرایی و برنامه زمان‌بندی	کیفیت برنامه اجرایی، منطق زمان‌بندی، تطابق با نیاز کارفرما	۱۵
۵	توان مالی و پشتیبانی اعتباری	گردش مالی، ضمانت‌نامه‌ها، توان تأمین منابع مالی در طول پروژه	۱۰
۶	کیفیت مدارک فنی و مستندات پیشنهادی	کامل بودن پیشنهاد، وضوح مدارک، رعایت اصول فنی و نگارشی	۱۰
۷	ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE)	برنامه‌های ایمنی، گواهی‌های HSE، سوابق رعایت استانداردهای ایمنی	۵
۸	نوآوری و پیشنهادهای فنی ویژه	پیشنهادهای بهبود، استفاده از فناوری‌های نوین، ارزش افزوده فنی	۸
۱۰۰	جمع کل امتیاز فنی		

فرم ضمانت نامه

بسمه تعالی

ضمانتنامه شرکت در مناقصه

نظر به این که * به نشانی: مایل است در مناقصه **** شرکت نماید، این * از * در مقابل **** برای مبلغ ریال تضمین و تعهد مینماید چنانچه * به این * اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات پیمان استنکاف نموده است، تا میزان ریال هر مبلغی را که * مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی * بدون اینکه احتیاجی به اثبات، استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضائی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد **** بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه دو ماه است و تا آخر ساعت اداری روز معتبر می باشد این مدت بنابه درخواست کتبی **** برای حداکثر سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه * نتواند یا نخواهد مدت اعتبار این ضمانت نامه را تمدید کند و یا * موجب این تمدید را فراهم نسازد و * را موافق با تمدید ننماید * متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانت نامه را در وجه یا به حواله کرد **** پرداخت کند.

* عنوان پیمانکار

* عنوان بانک یا شرکت بیمه

*** عنوان دستگاه اجرایی یا کارفرما

**** عنوان مناقصه

شرکت حدید پویا توسن سمنگان



مناقصه عمومی خرید تجهیزات، نصب، راه اندازی و تولید آزمایشی خط ریخته گری پیوسته تک رشته ای مطابق با مشخصات فنی ارائه شده در دفترچه فنی مناقصه (بیلت چهار گوش با اندازه ۱۵۰*۱۵۰ میلیمتر)

پاییز ۱۴۰۴

شماره شماره قرارداد:

فرم پیشنهاد قیمت

انجام کلیه خدمات مهندسی، تأمین تجهیزات، نصب، تست، راه اندازی و آموزش

مرتبط با رشته دوم خط ریخته گری پیوسته و تولید شمش فولادی با مقطع

چهار گوش ۱۵۰ در ۱۵۰ میلیمتر مورد نیاز سایت شرکت

شرکت حدید پویا توسن سمنگان

شماره مناقصه :

۰۰۵

پاییز ۱۴۰۴

شرکت حدید پویا توسن سمنگان



مناقصه عمومی خرید تجهیزات، نصب، راه اندازی و تولید آزمایشی خط ریخته گری پیوسته تک رشته ای مطابق با مشخصات فنی ارائه شده در دفترچه فنی مناقصه (بیلت چهار گوش با اندازه ۱۵۰*۱۵۰ میلیمتر)

پاییز ۱۴۰۴

شماره شماره قرارداد:

امضاءکننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه شرایط مناقصه، شرایط خصوصی مناقصه و پیمان، مشخصات فنی، نقشه های کلی فهرست مقادیر و قیمت های برآوردی کار تعهدنامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی انجام کلیه خدمات مهندسی، تأمین تجهیزات، نصب، تست، راه اندازی و آموزش مرتبط با رشته دوم خط ریخته گری پیوسته مطابق مشخصات فنی مندرج در دفترچه مناقصه و پیوست های آن مورد نیاز سایت شرکت حدید پویا توسن سمنگان به شرح درج شده در موافقتنامه و پیوست یک منضم به پیمان پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می نمایم که:

۱- عملیات موضوع مناقصه را بر اساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه و پیمان به مبلغ:

به عدد

(به حروف)..... ریال انجام دهم.

۲- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و بعنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می نمایم که:

الف- اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت ۷ روز از تاریخ ابلاغ به عنوان برنده مناقصه (به استثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم.

ب- ظرف مدت مقرر در پیمان، تجهیزات لازم را تأمین و شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانم.

۳- تأیید می نمایم که کلیه ضمایم اسناد و مدارک مناقصه جز لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۴- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هیچ یک از پیشنهاد دهندگان را ندارد.

یادآوری: "مالیات ارزش افزوده" با رعایت ضوابط مربوطه توسط مناقصه گر، بر عهده کارفرما خواهد بود.

نام پیشنهاد دهنده: / / تاریخ:

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز و تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده:

امضاء کارفرما (در پیمان):

درخصوص ارائه قیمت توسط مناقصه گران مفاد زیر مورد توجه قرار خواهد گرفت و کلیه مناقصه گران در ارائه پیشنهاد قیمت ملزم به رعایت آنها خواهند بود:

۱- اطلاعات کامل و کافی در مورد شرایط و روش های دستیابی به الزامات منطقی و قابل پیش بینی عملیاتی مورد نظر کارفرما، تسهیلات و تمام موضوعاتی که به نحوی بر انجام موضوع این مناقصه تأثیرگذار است، از جمله شرایط نوسانات ارزی و مدت زمان تحویل تجهیزات را حاصل نموده ایم.

۲- به چگونگی، خواص، مشخصات، شرایط و الزامات کاری که باید طبق قرارداد برای انجام این پروژه مدنظر گیرد آگاهی کامل داشته و تخصص کافی و لازم در این خصوص داریم.

۳- آگاهی کامل نسبت به مصوبات، فرامین، قوانین، مقررات و آئین نامه های مربوط به اجرای موضوع این مناقصه و کارهای مرتبط به آن را داریم و خود را نسبت به رعایت تمامی آنها بطور کامل متعهد می دانیم و امکان هر نوع ادعای احتمالی نسبت به موارد ذیل را از خود سلب می نمایم:

▪ اقامه هر نوع دعوی علیه کارفرما به علت رد پیشنهاد

شرکت جدید پویا توسن سمگان



مناقصه عمومی خرید تجهیزات، نصب، راه اندازی و تولید آزمایشی خط ریخته گری پیوسته تک رشته ای مطابق با مشخصات فنی ارائه شده در دفترچه فنی مناقصه (بیلت چهار گوش با اندازه ۱۵۰*۱۵۰ میلیمتر)

پاییز ۱۴۰۴

شماره شماره قرارداد:

- هر نوع ادعا درباره شرایط و مشکلات اجرای کار موضوع این مناقصه که ناشی از فقدان آگاهی کافی یا مبتنی بر موارد عدم قطعیت باشد. پذیرفتیم که از هیچ کدام از تعهدات مربوط به قرارداد موضوع این مناقصه و کارهای مربوطه بری و معاف نخواهیم شد و نیز هیچ حقی برای درخواست اضافه پرداخت نخواهیم داشت.
 - تأیید می کنیم که کارفرما مقید به پذیرش پایین ترین قیمت نمی باشد و موظف به اعلام علت رد هر یک از پیشنهادات نیست.
 - در تهیه پیشنهاد قیمت، سود مورد نظر خود و تمام هزینه های ناشی از اجرای قرارداد را در نظر گرفته و تأیید می کنیم که هنگام تسلیم این پیشنهاد، مطالعات کافی را انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً استناد به ناآگاهی نماییم.
 - در صورتی که شرکت ما بعنوان برنده مناقصه اعلام گردد، متعهدیم در تاریخ اعلام شده کارفرما اقدام به امضای قرارداد کنیم و ضمانت نامه بانکی مورد تأیید کارفرما جهت انجام تعهدات، معادل ۱۰٪ (پنج درصد) کل مبلغ قرارداد را ارائه نماییم.
 - ما نمایندگان تام الاختیار و مجاز شرکت هستیم و دارای حق امضا از طرف و برای شرکت می باشیم و به ما اختیار تام داده شده که به نام و از طرف شرکت این اسناد را امضا کنیم.
- نکته: هزینه حمل تجهیزات، ابزار و سایر ملزومات پروژه به کارخانه بردسیر برعهده پیمانکار می باشد و بایستی در پیشنهاد مالی در نظر گرفته شود و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در قبال هزینه های حمل نخواهد داشت.

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز

و تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده:

شرکت جدید پویا توسن سمگان



مناقشه عمومی خرید تجهیزات، نصب، راه اندازی و تولید آزمایشی خط ریخته گری پیوسته تک رشته ای مطابق با مشخصات فنی ارائه شده در دفترچه فنی مناقشه (بیلت چهار گوش با اندازه ۱۵۰*۱۵۰ میلیمتر)

پاییز ۱۴۰۴

شماره شماره قرارداد:

"استانداردها و ضوابط اجرایی و HSE"

الف - ضوابط ایمنی بهداشت و محیط زیست فعالیت در کارخانه

- ۱- پیمانکار موظف است قبل از اجرای قرارداد برنامه ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE PLAN) خود را به تأیید مدیریت HSE بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست کارفرما برساند.
- ۲- پیمانکار متعهد می گردد مطابق آئین نامه مربوطه نسبت به تشکیل کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار اقدام و صورت جلسات مربوطه را به اداره کار منطقه و واحدهای ایمنی فنی و طب صنعتی شرکت مشیز جدید پویا توسن سمگان ارسال نماید.
- ۳- پیمانکار متعهد می گردد قبل از شروع کار نسبت به تشکیل پرونده پزشکی برای کلیه نیروهای خود اقدام و حداقل سالی یکبار از آنها معاینه و آزمایشات لازم را به عمل آورده و گزارش نتایج آن را به واحد طب صنعتی کارفرما ارائه نماید.
- ۴- پیمانکار مکلف است نسبت به ایمن سازی محیط کار و تهیه وسائل حفاظت فردی مناسب و متناسب با شغل برای کارکنان خود اقدام نماید. شرایط و وسائل مذکور بایستی به تأیید مسئول ایمنی و بهداشت کارفرما برسد. همچنین پیمانکار بایستی نسبت به آموزش نیروهای خود در زمینه مسائل ایمنی، بهداشت و چگونگی کاربرد وسائل فوق الذکر اقدام و بر نحوه استفاده و اجرای دستورالعمل های مذکور نظارت نماید.
- ۵- به منظور حفظ سلامت روانی و پیشگیری از وقوع حوادث احتمالی، پیمانکار ملزم به پرداخت به موقع حقوق و مزایا، بیمه نمودن نیروها و سایر موارد قید شده در قانون کار می باشد.
- ۶- پیمانکار مکلف است نسبت به تهیه چارت سازمانی و شرح شغل مشاغل خود اقدام نماید.
- ۷- مسئولیت نظارت بر مسائل ایمنی و بهداشتی کلیه نیروهای تحت پوشش پیمانکار به عهده وی می باشد، بروز هرگونه بیماری یا حادثه ناشی از عدم دانش کافی، سهل انگاری، عدم نظارت و... به عهده پیمانکار می باشد.
- ۸- پیمانکار متعهد می گردد در اجرای کارهای خطرناک ضمن هماهنگی با کارفرما و دستگاه نظارت مجوزهای لازم را از واحدهای ذیربط دریافت و با رعایت اصول ایمنی اقدام بکار نماید.
- ۹- پیمانکار موظف است، کنترل تردد نیروهای خود را در محیط کار دقیقاً انجام دهد که افراد بجز در منطقه کاری خود حق تردد در مکان های دیگر را نداشته باشند.
- ۱۰- پیمانکار موظف است نسبت به تهیه و تدوین آئین نامه ها و دستورالعمل های ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارگاه خود از قبیل مقررات ایمنی و بهداشت، آئین نامه های انضباط کار، تشویق و تنبیه نیروها، آئین نامه حوادث، دستورالعمل های ایمنی تخصصی کار با تجهیزات، دستورالعمل های کار با مواد شیمیائی (MSDS)، دستورالعمل

شرکت حدید پویا توسن سمنگان



مناقصه عمومی خرید تجهیزات، نصب، راه اندازی و تولید آزمایشی خط ریخته گری پیوسته تک رشته ای مطابق با مشخصات فنی ارائه شده در دفترچه فنی مناقصه (بیلت چهار گوش با اندازه ۱۵۰*۱۵۰ میلیمتر)

پاییز ۱۴۰۴

شماره شماره قرارداد:

استفاده از لوازم حفاظت فردی و در مجموع HSE PLAN خود اقدام نماید و موارد فوق را به نحو مقتضی به نیروهای خود آموزش دهد.

۱۱- پیمانکار موظف است همه ماهه فرم های مربوط به آمار حوادث کارگاهی خود را تکمیل و به موقع به واحد ایمنی کارفرما ارسال نماید.

۱۲- پیمانکار مکلف است نسبت به تهیه وسائل اطفاء حریق مناسب، کافی و آماده به کار در محل کارگاه و کار خود اقدام و به نیروها نحوه استفاده از این وسائل را آموزش دهد.

۱۳- پیمانکار ملزم است با توجه به نوع و شرایط کار و مشاغل موجود در مجتمع نسبت به نیاز سنجی و اجرای برنامه آموزشی شرکت در ارتباط با مسائل ایمنی و بهداشتی اقدام نماید.

۱۴- پیمانکار ملزم است تمهیدات درمانی لازم را برای فرد حادثه دیده بعمل آورد و دستورالعمل مشخص در این زمینه داشته باشد.

۱۵- پیمانکار متعهد است مقدمات حضور کارکنان خود را در کلاس های توجیهی و آشنائی با مسائل ایمنی، بهداشت کار و محیط زیست مطابق دستورالعمل های جاری شرکت حدید پویا توسن سمنگان فراهم نماید.

۱۶- پیمانکار ملزم به رعایت و بکارگیری دستورالعمل های واحد محیط زیست در محوطه کارخانه در موارد زیر می باشد:

۱۷- الف: جلوگیری از ایجاد آلودگی آب، خاک و هوا که از طریق انتشار گرد و غبار، دود، بخار شیمیائی و ریخت و پاش مواد و ضایعات که در حین اجرای عملیات و یا حمل و نقل آنها به وجود می آیند.

۱۸- ب: خودداری از تخلیه مواد مازاد آلاینده، روغن های سوخته و سایر مواد شیمیائی در محیط یا شبکه های پساب های صنعتی و غیر صنعتی قبل از اخذ مجوز از واحد محیط زیست شرکت حدید پویا توسن سمنگان.

۱۹- ج: انجام اقدامات پیشگیرانه جهت جلوگیری از شیوع بیماری های واگیردار در بین کارکنان از طریق رعایت دستورالعمل های بهداشت.

۲۰- پیمانکار مکلف است در پیاده سازی نظام های مدیریتی از جمله OHSAS ۱۸۰۰۱ که در جهت ارتقاء سطح سلامتی کارکنان و پیشگیری از وقوع حوادث و بیماری های شغلی است. همکاری لازم را داشته و تمهیدات مرتبط با کارفرما را فراهم آورد.

۲۱- پیمانکار حق شستشوی خودروهای خود اعم از سبک و سنگین را در سطح شرکت حدید پویا توسن سمنگان ندارد.

۲۲- عملکرد بهداشت ایمنی و محیط زیست آن شرکت در پایان هر سه ماه طی چک لیست هایی که دستگاه نظارت در اختیار آنها قرار می دهد مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت. بدیهی است نتیجه ارزیابی در ادامه فعالیت های آن شرکت با شرکت حدید پویا توسن سمنگان مد نظر قرار خواهد گرفت.

۲۳- پیمانکار موظف به ارائه فرم های گزارش ماهیانه مطابق لیست پیوست می باشد (لیست فرم های مربوط به گزارش دهی پیمانکاران) نمونه فرم ها را می تواند از کارفرما اخذ نماید.

شرکت حدید پویا توسن سمنگان



مناقشه عمومی خرید تجهیزات، نصب، راه اندازی و تولید آزمایشی خط ریخته گری پیوسته تک رشته ای مطابق با مشخصات فنی ارائه شده در دفترچه فنی مناقشه (بیلت چهار گوش با اندازه ۱۵۰*۱۵۰ میلیمتر)

پاییز ۱۴۰۴

شماره شماره قرارداد:

۲۴- چنانچه در ضوابط ایمنی و فنی کارخانه تغییراتی حاصل شود پیمانکار موظف به رعایت آن می باشد.

۲۵- در صورت عدم رعایت مقررات فوق، مطابق گردشکار نظارت بر فعالیت بهداشت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران، اقدام می گردد.

ب - ضوابط اداره حراست و انتظامات

۱- پیمانکار متعهد است اسامی کلیه پرسنلی را که باید از سیستم مدیریتی شرکت حدید پویا توسن سمنگان در جهت انجام عملیات موضوع قرارداد استفاده نمایند به مسئولین مربوطه و دستگاه نظارت اعلام نماید.

۲- استفاده کننده از نظام مدیریت مکانیزه منحصر به افرادی است که دارای مجوز بهره برداری هستند و برای افراد فاقد مجوز، ورود به سیستم مزبور ممنوع می باشد.

۳- از اطلاعات نظام مکانیزه شرکت حدید پویا توسن سمنگان بجز در مواردی که مجاز گردیده استفاده غیر توسط هیچ فردی مجاز و قانونی نمی باشد.

۴- پیمانکار متعهد است از تجهیزات امنیتی تحویل شده برابر مقررات استفاده از اینگونه تجهیزات، استفاده نماید بدیهی است کسب اطلاعات اضافی و نصب فاکس بر روی خطوط اصلی به هیچ وجه مجاز نمی باشد و با متخلف مطابق مقررات عمل خواهد گردید.

۵- پیمانکار متعهد است در اطلاعیه ها، مکاتبات و سربرگ نامه های خود، از محل استقرارشان در این شرکت بعنوان آدرس رسمی خود استفاده ننماید.

۶- کلیه اجناس و اقلامی که توسط پیمانکار وارد شرکت حدید پویا توسن سمنگان می شود می بایستی قبل از ورود، در دفاتر درب ورودی ثبت و به رویت نگهبان وقت برسد در غیر اینصورت اجناس وارده بعنوان اموال شرکت حدید پویا توسن سمنگان تلقی خواهد شد.

۷- کلیه اجناسی که بازگشتی می باشند و از شرکت حدید پویا توسن سمنگان خارج می شوند پس از عودت بایستی در محل درب اصلی ممهور به مهر بازگشتی شوند.

۸- کلیه کارکنان پیمانکار موظف به استفاده از لباس های آرم دار هستند. (نصب آرم و نام شرکت در پشت لباس و جلوی آن الزامی است و فرم انتظامات طبق ابلاغیه حراست کارفرما می باشد).

۹- پیمانکار حق استفاده از لباس کار مخصوص شرکت حدید پویا توسن سمنگان را نداشته و تهیه لباس کار شبیه و همرنگ لباس کار مورد اشاره نیز ممنوع می باشد.

۱۰- کمد های لباس پرسنل می بایستی عاری از هر گونه وسایل و ابزار کار باشد و در صورت نیاز به تحویل ابزار کار و قطعات به پرسنل می بایستی در کمد های مخصوص که تمامی موجودی آن از قبل در لیست هائی که ویژه این کار تهیه می شود و به تأیید و مهر شرکت رسیده باشد قرار گیرد. در ضمن یک نسخه از لیست می بایستی همیشه درون کمد باشد تا عنداللزوم توسط پرسنل انتظامات کنترل گردد.

شرکت حدید پویا توسن سمنگان



مناقصه عمومی خرید تجهیزات، نصب، راه اندازی و تولید آزمایشی خط ریخته گری پیوسته تک رشته ای مطابق با مشخصات فنی ارائه شده در دفترچه فنی مناقصه (بیلت چهار گوش با اندازه ۱۵۰*۱۵۰ میلیمتر)

پاییز ۱۴۰۴

شماره شماره قرارداد:

۱۱- ساعات ورود و خروج پرسنل شرکت ها جهت عدم تداخل و بهبود ترافیک می بایستی حدوداً ۱۵ دقیقه قبل و یا بعد از ورود و خروج سرویس های شرکت حدید پویا توسن سمنگان باشد.

۱۲- تردد پرسنل شرکت در سطح شرکت می بایستی فقط در نقاط تعیین شده از سوی مدیران شرکت باشد و هر گونه تردد بی مورد و غیر مجاز تخلف محسوب خواهد شد.

۱۳- حمل و نقل پرسنل و تجهیزات در سطح شرکت می بایستی هماهنگ شده و با واحد حراست و در صورت نیاز اخذ مجوز مربوطه باشد.

۱۴- پیمانکار می بایستی کلیه پرسنل تحت سرپرستی را در رابطه با آشنائی با قوانین و رعایت مقررات آن مطلع ساخته و هر گونه ابهامی را از میان بردارد.

۱۵- کلیه پرسنل پیمانکار در هر زمان و هر مکان می بایستی کارت شناسائی خود را جهت تشخیص هویت و ارائه به مأمورین انتظامات عنداللزوم همراه داشته باشند.

۱۶- همراه آوردن هر نوع وسیله شخصی به داخل محدوده شرکت حدید پویا توسن سمنگان ممنوع بوده و در صورت مشاهده ضمن ضبط آن برابر مقررات رفتار خواهد شد.

۱۷- همراه داشتن دوربین عکاسی و فیلم برداری در شرکت حدید پویا توسن سمنگان ممنوع بوده و پیمانکاران حق عکس گرفتن و فیلم برداری از خطوط تولید و سایر نواحی (کل شرکت) را ندارند مگر با هماهنگی مکتوب قبلی با حراست و انتظامات.

۱۸- پیمانکار می بایستی توجه پرسنل ذیربط را به این مطلب جلب نمایند که در صورت کشف اموال مسروقه و یا توقیف اموال ممنوعه از پرسنل پس از محرز شدن جرم ضمن اخراج فرد خاطی برای همیشه اشتغال چنین افرادی در کلیه شرکتها ممنوع خواهد شد.

۱۹- پیمانکار می بایستی تجهیز کارگاه و یا انتقال اموال را با اطلاع قبلی واحد انتظامات انجام دهند.

۲۰- استفاده از وسایل و امکانات شرکت حدید پویا توسن سمنگان بدون مجوز برای شرکتهای پیمانکاری ممنوع می باشد.

۲۱- تردد خودروهای پیمانکار منوط به داشتن آرم در دو طرف وسط درب جلو خودرو می باشد.

۲۲- پرسنل پیمانکار حق خارج نمودن لوازم ایمنی و فردی را ندارند و در صورت نیاز به انجام چنین موردی بایستی مجوز خروج اخذ نمایند.

۲۳- چنانچه شرایط کاری ایجاب نماید که پیمانکار در ایام تعطیلی و یا بصورت نوبت کاری (شیفت) انجام وظیفه نماید وی (پیمانکار) می بایستی هماهنگی های لازم را با واحد حراست بعمل آورده و نسبت به اخذ مجوزات مورد نیاز از واحد مزبور اقدام نماید.

۲۴- استفاده از هر گونه وسایل سرگرمی غیر از وسایل ارتباط جمعی مجاز مملکت ممنوع می باشد و در صورت مشاهده، وسایل غیر مجاز آنها ضبط و با متخلف برخورد خواهد شد.

شرکت حدید پویا توسن سمنگان



مناقصه عمومی خرید تجهیزات، نصب، راه اندازی و تولید آزمایشی خط ریخته گری پیوسته تک رشته ای مطابق با مشخصات فنی ارائه شده در دفترچه فنی مناقصه (بیلت چهار گوش با اندازه ۱۵۰*۱۵۰ میلیمتر)

پاییز ۱۴۰۴

شماره شماره قرارداد:

۲۵- پرسنل پیمانکار حق استفاده از وسایل حفاظتی ایمنی و فردی (کلاه، کفش، دستکش، لباس کار) مربوط به کارفرما را نداشته و در صورت مشاهده با متخلف برخورد خواهد شد.

۲۶- پرسنل پیمانکار حق انجام ورزش در سطح کارخانه را ندارند.

۲۷- پرسنل شرکتهای پیمانکار حق استفاده از سرویسهای کارفرما را ندارد و در صورت نیاز بایستی از طریق ترابری و خدمات عمومی مجوز استفاده از سرویس اخذ نمایند و در غیر اینصورت با فرد خاطی و شرکت مربوطه برابر مقررات رفتار خواهد شد.

۲۸- پیمانکار موظف است طی نامه ای نسبت به معرفی فردی بعنوان نماینده شرکت جهت پیگیری گزارشات و تخلفات پرسنل و دریافت دستورالعملهای جدید به واحد انتظامات اقدام نماید. (قید نمودن شماره تلفن فرد معرفی شده جهت تماس ضروری می باشد).

۲۹- پرسنل پیمانکار که بصورت روزکار و شیفت در محیط شرکت و سایت بهره برداری فعال می باشند حق استراحت، خوابیدن و صرف غذا را در انتظار عمومی و محوطه کارخانه بخصوص جاهای ممنوع و خطرناک نداشته و در صورت مشاهده طبق مقررات رفتار خواهد شد.

۳۰- خرید و فروش وسایل و سیگار و ... در محیط کار ممنوع و در صورت مشاهده، وسایل ضبط و طبق مقررات رفتار خواهد شد.

۳۱- روشن نمودن آتش در محیط شرکت بالاخص واحدهای در حال بهره برداری ممنوع می باشد.

۳۲- در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر و هماهنگی، با واحد انتظامات تماس حاصل نمایند.

ج - نحوه تنظیم صورتحسابها

پیمانکار جهت مراجعه به امور مالی کارفرما باید نکات ذیل را در نظر گیرد:

۱. قرارداد پس از ابلاغ ظرف مدت سه روز به قسمت امور مالی خواهد رسید.
۲. برای دریافت وجه صورت وضعیتهای (صورتحسابهای) ماهیانه خود لازم است حداکثر ظرف هفته اول ماه بعد با توجه به مراتب زیر نسبت به صدور صورت وضعیت (صورتحساب) اقدام شود:
 - ۲,۱. صورت وضعیت (صورتحساب) در یک نسخه اصل و چهار نسخه کپی تحویل دستگاه نظارت و کارفرما می گردد.
 - ۲,۲. دستگاه نظارت و کارفرما پس از رسیدگی و تأیید صورت وضعیت (صورتحساب) نظر خود را در فرمهای مخصوص به حسابداری عمومی ارسال می دارد و یک هفته بعد جهت اطلاع از نتیجه رسیدگی به امور مالی مراجعه نماید.
 - ۲,۳. صورت وضعیت (صورتحساب) بنام شرکت حدید پویا توسن سمنگان صادر و دارای شماره و تاریخ باشد.
 - ۲,۴. شماره سفارش بر روی هر صورت وضعیت (صورتحساب) قید گردد.

شرکت حدید پویا توسن سمنگان



مناقصه عمومی خرید تجهیزات، نصب، راه اندازی و تولید آزمایشی خط ریخته گری پیوسته تک رشته ای مطابق با مشخصات فنی ارائه شده در دفترچه فنی مناقصه (بیلت چهار گوش با اندازه 150×150 میلیمتر)

پاییز ۱۴۰۴

شماره شماره قرارداد:

۲,۵. از صدور برگ تحویل یا صورت وضعیت (صورت حساب) با شماره تکراری طی یک سال خودداری شود.

۲,۶. کد اقتصادی آن شرکت در بالای هر صورت وضعیت (صورت حساب) قید گردد.

۳. در پایان قرارداد و انجام تعهدات، نامه تأییدیه دستگاه نظارت مربوط به انجام کامل تعهدات را اخذ و به قسمت امور مالی برای دریافت فرم تسویه حساب قسمت ها مراجعه نماید. علاوه بر تسویه حساب با واحدهای اصلی شرکت حدید پویا توسن سمنگان پیمانکار بایستی بموجب قانون تأمین اجتماعی جهت وصول آخرین صورت وضعیت خود مفصلا حساب از سازمان تأمین اجتماعی شعبه - (یا شعبه مربوطه) اخذ و به حسابداری فروشندگان ارائه نماید.

۴. پرداخت آخرین صورت وضعیت و آزاد سازی سپرده ها و تضمین های قرارداد منوط به نداشتن بدهی به شرکت و تعهدات قانونی خواهد بود.

شرکت حدید پویا توسن سمنگان



مناقصه عمومی خرید تجهیزات، نصب، راه اندازی و تولید آزمایشی خط ریخته گری پیوسته تک رشته ای مطابق با مشخصات فنی ارائه شده در دفترچه فنی مناقصه (بیلت چهار گوش با اندازه 150×150 میلیمتر)

پاییز ۱۴۰۴

شماره شماره قرارداد: